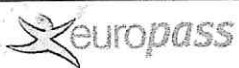


Curriculum Vitae

	
Curriculum Vitae Europass	
Informații personale	
Nume/ Prenume	Preda Nicolae-Claudiu
Adresă	Loc.Petrila, Jud. Hunedoara
Mobil	Domiciliu: Serviciu: -
Fax(uri)	-
E-mail(uri)	.
Naționalitate	Română
Data Nașterii	:
Sex	Masculin
Educație și formare	
2007-2009	Master – Sisteme electromecanice avansate Universitatea Petrosani
2002-2007	Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică- Ingineria Sistemelor și Calculatoarelor Specializarea Calculatoare
1998-2002	Liceul de Informatică Petroșani Profilul Matematică Informatică
1990-1998	Școala Generală Nr.4 Jieț
Calificarea/ diploma obținută	Inginer Diplomat
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Calculatoare
Experiența profesională	
Perioada	2007-2008 Inginer Debutant E.M. Lonea 2008-2018 Inginer C.F.L. Electromecanic E.M. Lonea 2018- 21.06.2021 Adj.Sef Sector Transport Electromecanic E.M. Lonea 22.06.2021-14.01.2024- Sef Sector Transport Electromecanic E.M. Lonea

	15.01.2024-31.08.2026 Inginer Sef Electromecanic E.M. Lonea									
Funcția sau postul ocupat	01.09.2026- prezent Inginer Sef Electromecanic S. C.E.V.J. S.A.									
Activități și responsabilități principale	• coordonarea și organizarea activităților din cadrul Compartimentului Transport Electromecanic; • planificarea, coordonarea și urmărirea lucrărilor de întreținere și reparații ale utilajelor și instalațiilor electromecanice; • coordonarea personalului din subordine și repartizarea sarcinilor de serviciu; • urmărirea consumurilor de materiale și piese de schimb; • colaborarea cu celelalte compartimente pentru desfășurarea în condiții optime a activității; • identificarea și soluționarea problemelor tehnice apărute în exploatare; • urmărirea respectării programelor de mentenanță preventivă și corectivă; • participarea la analiza și remedierea defecțiunilor tehnice; • respectarea și aplicarea procedurilor și regulamentelor interne.									
Numele și adresa angajatorului	S. CEVJ S.A Str. Timișoara, Nr.2, Loc. Petroșani, Jud. Hunedoara									
Aptitudini și competențe personale	• Capacitate de organizare și planificare a activităților • Capacitate de lucru individual și în echipă • Bune abilități de comunicare și relaționare • Rezolvarea eficientă a problemelor • Adaptabilitate și capacitate de învățare rapidă • Utilizarea programelor Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) • Respectarea procedurilor și a normelor de lucru • Orientare către rezultate și îndeplinirea obiectivelor									
Limba maternă	Română									
Limbi străine cunoscute	Engleză									
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
engleză	C 2	Utilizat or experim en tat	B 2	Utilizator independ ent	B 2	Utilizator independ ent	B 2	Utilizator independ ent	B 1	Utilizator independ ent

	(*) Cadrului european comun de referință pentru limbi
Competențe și abilități sociale	Fire sociabilă, deschis la nou, adaptabil, muncitor, militez pentru bune relații sociale și comunicare
Competențe și aptitudini organizatorice	Coordonez și organizez cu responsabilitate bunul mers al activității.
Competențe și aptitudini tehnice	
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Expert în utilizarea calculatoarelor și a programelor uzuale
Competențe și aptitudini artistice	
Alte competențe și aptitudini	
Permis de conducere	Permis de conducere categoria B, C, D, BE, CE, DE
Informații suplimentare	
Anexe	