



RAPORTAREA PRIVIND DURABILITATEA

Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A.

An financiar: 01.01.2025 – 31.12.2025

CUPRINS

I.	ESRS 2 - INFORMAȚII GENERALE	5
1.	BAZA DE PREGĂTIRE	5
	BP-1: Baza generală pentru elaborarea declarației de durabilitate	5
	BP-2: Prezentări de informații în legătură cu circumstanțe specifice.....	6
2.	GUVERNANȚA	10
	GOV-1: Rolul organelor de administrație și de conducere	10
	GOV-2: Informații furnizate organelor administrative și de conducere și aspecte legate de durabilitate abordate de acestea.....	34
	GOV-3: Integrarea performanțelor legate de durabilitate în sistemele de stimulente	34
	GOV-4: Declarație privind diligența necesară	52
	GOV-5: Gestionarea riscurilor și controalele interne referitoare la raportarea privind dezvoltarea durabilitatea	52
3.	STRATEGIE	54
	SBM-1: Strategia, modelul de afaceri și lanțul valoric	54
	SBM-2: Interesele și punctele de vedere ale părților interesate	72
	SBM-3: Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	74
4.	GESTIONAREA IMPACTURILOR, A RISCURILOR ȘI A OPORTUNITĂȚILOR.....	74
	ESRS 2 IRO-1: Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de climă	74
	ESRS 2 IRO-2: Cerințe de prezentare de informații din ESRS acoperite de Declarația privind durabilitatea a întreprinderii	76
	ESRS 2 MDR-P: Politici adoptate pentru gestionarea aspectelor de durabilitate semnificative ..	90
	ESRS 2 MDR-A: Acțiuni și resurse privind aspectele de durabilitate semnificative	90
	ESRS 2 MDR-T: Urmărirea eficacității politicilor și a acțiunilor prin intermediul Țintelor	90
II.	INFORMAȚII DESPRE MEDIU	91
1.	PREZENTARE DE INFORMAȚII ÎN TEMEIUL ART. 8 DIN REGULAMENTUL PRIVIND TAXONOMIA (UE) 2020/852	91
2.	ESRS E1 - SCHIMBĂRI CLIMATICE.....	93
	2.1. GUVERNANȚA.....	93
	ESRS 2 GOV-3: Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente.....	93
	2.2. STRATEGIE	96
	E1-1: Planul de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice	96
	2.3. GESTIONAREA IMPACTURILOR, A RISCURILOR SI A OPORTUNITĂȚILOR.....	97
	E1-4: Ținte legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea	97
	E1-5: Consumul de energie și mixul energetic.....	99
	E1-6: Emisiile brute de GES din Domeniile 1, 2, 3 și emisiile totale de GES	100
2.	ESRS E2 – POLUAREA	101
	2.1. GESTIONAREA PROBLEMELOR DE MEDIU LA SUCURSALE, PE FACTORI DE MEDIU	101
	ESRS 2 IRO-1: Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de poluare	101
	2.2. INDICATORI ȘI ȚINTE	104
	E2-3: Ținte legate de poluare	104

3. ESRS E3 – RESURSELE DE APĂ.....	106
ESRS E3 E3-4: Consumul de apă	106
III. INFORMAȚII SOCIALE	107
1. ESRS S1 - FORȚA DE MUNCĂ PROPRIE	107
1.1. STRATEGIA.....	107
ESRS 2 SBM-2: Interesele și punctele de vedere ale părților interesate	107
ESRS 2 SBM-3: Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri.....	107
1.2. GESTIONAREA IMPACTURILOR, A RISCURILOR ȘI A OPORTUNITĂȚILOR	111
S1-1: Politici legate de forța de muncă proprie.....	111
S1-2: Procese pentru colaborarea cu forța de muncă proprie și cu reprezentanții lucrătorilor cu privire la impacturi	115
S1-3: Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care forța de muncă proprie își poate exprima preocupările	115
S1-4: Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra forței de muncă proprii și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de forța de muncă proprie, precum și eficacitatea acestor acțiuni.....	116
1.3. INDICATORI ȘI ȚINTE	120
S1-5: Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative	120
S1-6: Caracteristicile angajaților întrerinderii	123
S1-8: Acoperirea negocierilor colective și dialogul social	128
S1-10: Salarii adecvate	128
S1-11: Protecția socială	129
S1-12 - Persoane cu dizabilități	129
S1-13: Indicatori de formare și de dezvoltare a competențelor	130
S1-14: Indicatori de sănătate și siguranță	130
S1-16: Indicatori privind remunerația angajaților.....	132
S1-17: Incidente, plângeri și probleme și incidente grave privind drepturile omului.....	132
2. ESRS S4 - CONSUMATORII ȘI UTILIZATORII FINALI	132
2.1. STRATEGIA.....	132
ESRS 2 SBM-2: Interesele și punctele de vedere ale părților interesate	132
ESRS 2 SBM-3: Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri.....	133
2.2. GESTIONAREA IMPACTURILOR, A RISCURILOR ȘI A OPORTUNITĂȚILOR	133
S4-1: Politici privind consumatorii și utilizatorii finali	133
S4-2: Procese de colaborare cu consumatorii și utilizatorii finali cu privire la impacturi	134
S4-3: Procese de remediere a impacturilor negative și canale prin care consumatorii și utilizatorii finali își pot exprima preocupările	135
S4-4: Adoptarea de măsuri cu privire la impacturile semnificative asupra consumatorilor și utilizatorilor finali și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și urmărirea oportunităților semnificative legate de consumatori și utilizatori finali, precum și eficacitatea acestor măsuri	136
2.3. INDICATORI ȘI ȚINTE	136
S4-5: Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative	136

IV. INFORMAȚII PRIVIND GUVERNANȚA	137
ESRS G1: CONDUITA PROFESIONALĂ	137
1. GUVERNANȚA	137
ESRS 2 GOV-1: Rolul organelor de administrație, de conducere și de supraveghere	137
ESRS 2 IRO-1: Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative	140
2. GESTIONAREA IMPACTURILOR, A RISCURILOR ȘI A OPORTUNITĂȚILOR.....	144
G1-1: Politicile privind conduita profesională și cultura corporativă	144
G1-2: Prevenirea și depistarea corupției și a dării sau luării de mită	150
G1-3: Incidente de corupție sau dare sau luare de mită	155
3. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A S CEVJ SA PRELIMINARĂ LA DATA DE 31.12.2025	156

I. ESRS 2 - INFORMAȚII GENERALE

1. BAZA DE PREGĂTIRE

BP-1: Baza generală pentru elaborarea declarației de durabilitate

Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA, CIF RO 30859649, J2012000999208, cu sediul în Petroșani, str. Timișoara, nr. 2, cod poștal 332015, jud. Hunedoara, tel. 0254 544312, website: www.cevj.ro, email: secretariat@cevj.ro, având obiectul principal de activitate producția de energie electrică din surse neregenerabile - cod CAEN 3511 și ca obiect secundar de activitate, extracția cărbunelui superior (PES=>23865 kJ/kg) și alte activități secundare prevăzute în Actul Constitutiv,

prezintă

Raportul privind durabilitatea care a fost întocmit conform Secțiunii 7[^]1 din OMF nr. 85/2024 actualizat, care aprobă Reglementările contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, cu modificările și completările ulterioare. Aceste reglementări implementează Articolul 29(a) din Directiva UE 2013/34 și Standardele Europene de Raportare a Durabilității (ESRS), așa cum sunt prevăzute în Anexa 1 la Regulamentul Delegat (UE) 2023/2772 din 31 iulie 2023, care completează Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și al Consiliului, fiind transpusă în legislația locală prin OMF nr. 85/2024. De asemenea, raportul include informațiile prevăzute la Articolul 8 din Regulamentul privind Taxonomia UE 2020/852.

Raportarea privind durabilitatea Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA a fost întocmită acoperind perioada de raportare 1 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025, aliniată cu perioada de raportare financiară.

Raportarea privind durabilitatea acoperă operațiunile proprii ale Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA și informații relevante din lanțul valoric, atât din amonte, cât și din aval. Analiza de dublă semnificație a cuprins evaluarea impacturilor, riscurilor și oportunităților asociate operațiunilor proprii, produselor și serviciilor, precum și relațiilor de afaceri ale Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA.

Legea nr. 48/2025 privind aprobarea Politicii publice de proprietate privată a statului la art. V.3.3., Raportarea privind durabilitatea, ultimul alin. prevede:

”Raportarea privind durabilitatea presupune colectarea unui volum semnificativ de informații de către întreprinderea publică, fapt care ar putea avea un impact major asupra strategiei de afaceri. Prin urmare, este necesară reconsiderarea mecanismelor prin care aspectele de durabilitate pot fi integrate în strategia generală a întreprinderii publice, prin măsuri punctuale și adoptate din timp, care să permită gestionarea eficientă a volumului de informații colectate în scopul raportării”. Raportarea prezintă informațiile necesare pentru înțelegerea impactului societății asupra aspectelor de durabilitate și informațiile necesare pentru înțelegerea modului în care aspectele de durabilitate afectează dezvoltarea, performanța și poziția entității.

Prin certificarea Sistemului de management integrat prin implementarea sistemelor de management al calității (ISO 9001), al mediului (ISO 14001) și al sănătății și securității ocupaționale (ISO 45001), societatea își propune alinierea progresivă a strategiei de afaceri la

cerințele actuale de durabilitate, acțiuni ce reflectă angajamentul societății pentru creșterea transparenței, integrarea principiilor de sustenabilitate și consolidarea relației cu toate părțile interesate.

BP-2: Prezentări de informații în legătură cu circumstanțe specifice

Înființare societate

La data de 01.11.2012 a fost înființată Societatea Națională de Închideri Mine Valea Jiului S.A. de către Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, în temeiul art. 8 din O.U.G. nr. 119/2011 privind preluarea de către Agenția Națională de Administrare Fiscală a unor creanțe deținute de Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului și pentru reglementarea unor dispoziții referitoare la înființarea unei societăți comerciale, aprobată prin Legea nr. 143/2012 și în temeiul O.U.G. nr. 84/2011 privind reglementarea unor măsuri financiar – fiscale și de plată a unor contribuții la organisme internaționale, aprobată prin Legea nr. 38/2012.

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 4/2011 ulterior efectuării procedurii de dare în plată, bunurile aferente activelor Companiei Naționale a Huilei S.A. Petroșani au trecut în proprietatea publică a statului. În conformitate cu prevederile art. 8(1) din O.U.G. nr. 19/2011, bunurile aferente activelor prevăzute în anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 84/2011 trec din domeniul public în domeniul privat al statului, respectiv Exploatarea Minieră Petrila, Exploatarea Minieră Paroșeni și Exploatarea Minieră Uricani, iar potrivit prevederilor art.8(2), (3) Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri a demarat procedurile prevăzute de lege pentru înființarea unei societăți persoană juridică română care are ca acționar unic statul român, societate care va gestiona ajutorul de stat aferent activelor prevăzute în anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 84/2011, potrivit notificării transmise Comisiei Europene.

Statul roman, în calitate de acționar unic, prin reprezentanții Ministerului Economiei Comerțului și Mediului de Afaceri în conformitate cu prevederile *Legii 31/1990 privind societățile* și având în vedere actele normative menționate, a procedat la înființarea Societății Naționale de Închideri Mine Valea Jiului S.A. În conformitate cu prevederile art. V alin.(1) din O.U.G. nr. 68/2012, societatea constituită potrivit prevederilor O.U.G. nr. 119/2011 a preluat, potrivit legii, personalul necesar desfășurării activității proprii de la societatea comercială care a stins obligațiile fiscale prin procedura de dare în plată.

Astfel, societatea a preluat activele miniere și personalul necesar desfășurării activității proprii din cadrul Companiei Naționale a Huilei S.A. Scopul principal al activității Societății Naționale de Închideri Mine Valea Jiului S.A. era producerea cantității de ulei energetică preconizată până la epuizarea rezervelor deschise în vederea asigurării unei lichidări organizate a activității, în condiții de legalitate și pentru atenuarea consecințelor sociale și regionale ale închiderii. Acesta presupune efectuarea lucrărilor de închidere în condiții de siguranță a personalului și a zăcămintului, cât și ecologizarea perimetrelor în conformitate cu Planul de închidere și Proiectul Tehnic de închidere și Ecologizare, aferent Sucursalei Mina Petrila, Sucursalei Mina Paroșeni și Sucursalei Mina Uricani, în conformitate cu prevederile art. 8 (3) din O.U.G. nr. 119/2011.

Situația juridică

Prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 06/27.10.2022 au fost aprobate modificări la nivelul societății începând cu data de 09.11.2022:

- modificarea denumiri societății: din Societatea Națională de Închideri Mine Valea Jiului SA în Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA;
- modificare adresei sediului social și administrativ al societății: din Petroșani, str. Mihai Viteazu, nr. 3, et. 2, în Petroșani, str. Timișoara, nr. 2;
- desființarea sediilor secundare fără personalitate juridică, respectiv sucursalele Exploatarea Miniere Petrila, Paroșeni și Uricani, prin radierea de la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- modificarea domeniului și obiectului de activitate al societății: domeniul de activitate (grupa) al Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA, conform codificării CAEN Rev. 2, 351 - producția, transportul și distribuția energiei electrice; obiectul principal de activitate (clasa) al Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA, conform codificării CAEN Rev. 2, 3511 - producția de energie electrică.

La data de 04.07.2019 a fost adoptată O.U.G. nr. 60/2019 privind reglementarea unor măsuri pentru stingerea unor obligații fiscale și bugetare, precum și unele măsuri referitoare la obligațiile de plată aferente împrumuturilor din venituri din privatizare și împrumuturilor contractate de statul român de la instituții de credit și sub-împrumutate operatorilor economici, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) și alin. (3) din O.U.G nr. 60/2019 privind reglementarea unor măsuri pentru stingerea unor obligații fiscale și bugetare, precum și unele măsuri referitoare la obligațiile de plată aferente împrumuturilor din venituri din privatizare și împrumuturilor contractate de statul român de la instituții de credit și sub-împrumutate operatorilor economici, cu modificările și completările ulterioare. Ministerul Energiei și instituțiile creditoare, cu consultarea organelor administrației publice centrale competente, au realizat analiza prin care s-a justificat uzul public și privat al activelor funcționale energetice și al activelor miniere ce asigură cărbunele necesar funcționării acestora din cadrul Societății Complexul Energetic Hunedoara S.A. în insolvență.

Societatea Complexul Energetic Hunedoara S.A. a solicitat implementarea procedurii de dare în plată reglementată prin OUG nr. 60/2019 cu privire la bunuri imobile și mobile accesorii ce intră în componenta activelor funcționale energetice și activelor funcționale industriale, respectiv în componența sucursalei energetice Electrocentrale Paroșeni, a sucursalelor miniere Exploatarea Minieră Lonea, Exploatarea Minieră Livezeni, Exploatarea Minieră Vulcan, Exploatarea Minieră Lupeni, Sucursalei Prestserv Petroșani și Sediului Executiv.

La data de 30 iunie 2022 a fost adoptată Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 108/2022 privind decarbonizarea sectorului energetic în vederea asigurării respectării obligației statului român de a adopta până la data de 30 iunie 2022 cadrul legal privind decarbonizarea sectorului energetic, prin care se stabilește data-limită pentru încetarea producerii energiei electrice pe bază de lignit și huilă, calendarul retragerii din exploatare a capacității totale instalate pe bază de lignit și huilă și calendarul de închidere a carierelor de lignit și a minelor de huilă.

Astfel, potrivit prevederilor actului normativ menționat, capacitatea de producere a energiei electrice pe bază de huilă din cadrul Complexului Energetic Hunedoara S.A., respectiv grupul

energetic Paroșeni 4, cu o putere instalată de 150 MW, va asigura, până la finalul anului 2030, neutralizarea huilei rezultate ca urmare a lucrărilor de punere în siguranță a zăcămintelor de ulei (art. 4 alin. 10). De asemenea, exploatarea minieră a Complexului Energetic Hunedoara S.A. se închide și se ecologizează după cum urmează: Lupeni și Lonea - lucrări de punere în siguranță, închidere și ecologizare până la 31 decembrie 2026; Livezeni și Vulcan - lucrări de punere în siguranță, închidere și ecologizare până la 31 decembrie 2032, potrivit art. 6 alin.(1) lit. c). Lucrările de punere în siguranță, închidere și ecologizare se derulează cu respectarea măsurilor și condițiilor din actele de reglementare emise de autoritățile competente pentru protecția mediului, în conformitate cu prevederile legislației în domeniul mediului în vigoare.

Potrivit prevederilor art. 2^{A1} din O.U.G. nr. 60/2019, pentru executarea lucrărilor de punere în siguranță, închidere și ecologizare a exploatarea minieră prevăzute la art. 6 alin. (I) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 108/2022, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 334/2022, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv neutralizarea huilei rezultate ca urmare a lucrărilor de punere în siguranță a zăcămintelor, administrarea bunurilor prevăzute la art. 2 din O.U.G. nr. 60/2019 se realizează de către ministerul de resort prin unități care funcționează sub autoritatea ministerului de resort.

Prin H.G. nr. 915/02.10.2023 privind înscrierea în inventarul centralizat al bunurilor aflate în domeniul public și privat al statului a bunurilor mobile și imobile preluate în proprietatea publică și privată a statului, adoptată în temeiul prevederilor art. 2 alin. (1) și (2) și art. 5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 60/2019 au fost declarate ca bunuri de interes public național și înscrise în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului bunurile imobile și mobile ce compun activul funcțional energetic din cadrul Sucursalei Electrocentrale Paroșeni, Exploatarea Miniere Lonea, Exploatarea Miniere Livezeni, Exploatarea Miniere Vulcan, Exploatarea Miniere Lupeni, Sucursalei Prestserv Petroșani, Sediul Executiv, aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Energiei, în calitate de minister de resort; și ca bunuri din domeniul privat al statului și în administrarea Ministerului Energiei, în calitate de minister de resort, și înscrise în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul privat al statului bunurile imobile și mobile ce compun activul funcțional industrial din cadrul Exploatarea Miniere Lonea, Exploatarea Miniere Livezeni, Exploatarea Miniere Vulcan, Exploatarea Miniere Lupeni, Sucursalei Prestserv Petroșani.

Prin Ordinul Ministrului Energiei nr. 1227/03.10.2023 publicat în M. Of. Partea I, nr. 890 din 03 octombrie 2023, s-a aprobat încredințarea administrării, în numele Ministerului Energiei, a bunurilor ce compun activul funcțional din cadrul Sucursalei Electrocentrale Paroșeni, Exploatarea Miniere Lonea, Exploatarea Miniere Livezeni, Exploatarea Miniere Vulcan, Exploatarea Miniere Lupeni, Prestserv Petroșani și Sediului Executiv, prevăzute în Ordinul Ministrului Energiei nr. 1127/2023, aparținând domeniului public, respectiv privat al statului, către Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA, unitate aflată sub autoritatea acestui minister.

Încredințarea administrării bunurilor Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA s-a realizat pentru executarea lucrărilor de punere în siguranță, închidere și ecologizare a exploatarea minieră, inclusiv neutralizarea huilei rezultate ca urmare a lucrărilor de punere în siguranță a zăcămintelor în cadrul capacității de producere a energiei electrice pe bază de ulei, respectiv Grupul energetic nr. 4 de la Sucursala Electrocentrale Paroșeni, lucrări ce se realizează până la

termenele prevăzute de O.U.G. nr. 108/2022 privind decarbonizarea sectorului energetic, art. 4 alin.(10) și art. 6 alin.(1).

Ministerul Energiei, în calitate de acționar unic, prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 10/05.10.2023 a aprobat înființarea de sedii secundare, unități fără personalitate juridică, ale Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA:

Sucursale:

- Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA - Sucursala Exploatarea Minieră Lonea, cu sediul social în Orașul Petrila, str. Voievodului, nr. 1 județ Hunedoara;
- Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA - Sucursala Exploatarea Minieră Livezeni, cu sediul social în Municipiul Petroșani, str. Lunca, nr. 153, județ Hunedoara;
- Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA - Sucursala Exploatarea Minieră Vulcan, cu sediul social în Mun. Vulcan, str. Crividia, nr. 52, județ Hunedoara;
- Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA - Sucursala Exploatarea Minieră Lupeni, cu sediul social în Mun. Lupeni, str. Vitoș Gavrila, nr. 1, județ Hunedoara;
- Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA - Sucursala Prestserv Petroșani, cu sediul social în Mun. Petroșani, str. Lunca, nr. 60, județ Hunedoara;
- Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA - Sucursala Electrocentrale Paroșeni, cu sediul social în Mun. Vulcan, str. Paroșeni, nr. 20, județ Hunedoara.

Punct de lucru:

- Linii ferate industriale Vulcan (Coroiești), cu sediul social în Municipiul Vulcan, str. Preparației, nr.1, jud. Hunedoara.

Scopul, domeniul și obiectul de activitate

Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA are ca scop: **(i)** producerea, inclusiv din surse regenerabile, furnizarea și comercializarea energiei electrice; **(ii)** producerea, dispeceri zarea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice; **(iii)** desfășurarea de activități de cercetare geologică pentru descoperirea rezervelor de ulei, exploatarea zăcămintelor de ulei, mentenanța; **(iv)** producerea cantității de ulei preconizată până la epuizarea rezervelor deschise și efectuarea lucrărilor de închidere minieră subterană în condiții de siguranță a personalului și a zăcămintului, cât și ecologizarea perimetrelor; **(v)** producerea de energie electrică și termică în unități de cogenerare de înaltă eficiență, cu funcționare pe gaze naturale, furnizarea și comercializarea energiei produse în cogenerare, realizarea de servicii de sistem pentru Sistemul Energetic Național; **(vi)** producerea de energie electrică în hidrocentrale, furnizarea și vânzarea de energie electrică produsă în hidrocentrale, realizarea de servicii de sistem pentru Sistemul Energetic Național, realizarea de servicii de gospodărire a apelor din acumulările proprii, prin furnizarea de apă brută, regularizări de debite, protecție împotriva inundațiilor.

Activitatea principală a Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA este:

- a) producerea, inclusiv din surse regenerabile, furnizarea și comercializarea energiei electrice;

- b) explorarea, dezvoltarea, exploatarea, prepararea și prelucrarea cărbunilor și gazelor însoțitoare, argilelor, șlamului, balastului și nisipurilor în perimetrele în care s-a obținut licența;
- c) efectuarea de lucrări de închideri mine, ecologizare și conservare;
- d) efectuarea de acte de comerț intern și extern pentru activitatea proprie;
- e) activități de proiectare și cadastru, de construcții - montaj, confecționarea și repararea pieselor de schimb, transport, informatică, protecția mediului și orice alte activități și servicii necesare realizării obiectului său principal de activitate;
- f) executarea de lucrări și servicii sau efectuarea de acte de comerț, necesare îndeplinirii obligațiilor față de salariații proprii, prevăzute în legislația în vigoare sau în contractul colectiv de muncă;
- g) producerea, furnizarea, transportul și distribuția agentului termic în sisteme centralizate.

Domeniul de activitate (grupa) al Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA, conform codificării CAEN Rev. 2, este: 351 - producția, transportul și distribuția energiei electrice.

Obiectul principal de activitate (clasa) al Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA, conform codificării CAEN Rev. 2, este: 3511- producția de energie electrică.

S CEVJ SA integrează în Raportarea privind durabilitatea informații privind alte standarde aplicabile domeniului de activitate, în special prin implementarea și menținerea certificărilor de tip ISO.

În cadrul S CEVJ SA este implementat standardul SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității, precum și un sistem de management al sănătății și securității în muncă, în conformitate cu standardul ISO 45001:2018. De asemenea, sistemul de management de mediu este certificat conform cerințelor standardului ISO 14001:2015.

Sistemele de management sunt auditate intern și extern conform cerințelor de certificare.

2. GUVERNANȚA

GOV-1: Rolul organelor de administrație și de conducere

Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA numită în continuare S CEVJ SA, este o întreprindere publică în sensul prevăzut de art. 2 pct.2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011: pct. 2 întreprinderi publice, lit. b) companii naționale, societăți naționale și societăți la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul.

La nivelul S CEVJ SA, structurile de guvernanță corporativă sunt:

- a)** Adunarea Generală a Acționarilor;
- b)** Conducerea administrativă, respectiv Consiliul de Administrație, la nivelul căruia sunt constituite 3 (trei) Comitete consultative, respectiv:
 - Comitetul de Nominalizare și Remunerare;
 - Comitetul de Audit;
 - Comitetul de Gestionare a Riscurilor.
- c)** Directorul cu contract de mandat.

a) Adunarea Generală a Acționarilor

Singurul acționar al S CEVJ SA este statul român, iar interesele acestuia în Adunarea Generală a Acționarilor sunt reprezentate de Ministerul Energiei, prin reprezentanți numiți sau revocați prin Ordin al Ministrului. Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al S CEVJ SA responsabil cu luarea deciziilor referitoare la activitatea și politica economică și de afaceri a societății.

Adunarea Generală a Acționarilor Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA reprezintă principalul organism de guvernare corporativă în cadrul societății.

Adunările Generale ale Acționarilor pot fi ordinare sau extraordinare și sunt convocate de către Consiliul de Administrație conform art. 16 din Actul Constitutiv al societății.

Organizarea și exercitarea dreptului de vot se realizează în conformitate cu prevederile art. 17 din Actul Constitutiv al societății.

Competențele de aprobare ale Adunării Generale a Acționarilor, condițiile de organizare și de validitate a ședințelor, precum și alte prevederi la Adunarea Generală a Acționarilor sunt stabilite și detaliate în Actul Constitutiv al societății, în conformitate cu reglementările aplicabile și se completează cu prevederile legale incidente.

Competențe, atribuții ale Adunării Generale Ordinare a Acționarilor prevăzute în Actul Constitutiv al societății, respectiv la art. 15:

- să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație și de auditorul financiar, și să fixeze dividendul;
- să aleagă și să revoce membrii Consiliului de Administrație;
- să aprobe forma și să încheie contractul de mandat cu membrii Consiliului de Administrație;
- să numească sau să demită auditorul financiar și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar;
- să fixeze remunerația cuvenită pentru exercițiul în curs membrilor Consiliului de Administrație, dacă nu a fost stabilită prin actul constitutiv;
- să se pronunțe asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor;
- să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
- să aprobe propunerile privind strategia de dezvoltare, re tehnologizare, modernizare, restructurare economico - financiară a societății;
- să aprobe limitele remunerației Directorului General;
- să negocieze și să aprobe indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare aprobat;
- să analizeze și/sau să aprobe rapoartele Consiliului de Administrație cu privire la activitatea desfășurată de acesta, conform clauzelor contractului de mandat și a prevederilor legale aplicabile;
- să hotărască cu privire la inițierea unor acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație, a Directorului General sau a auditorilor financiari, după caz, pentru

pagube pricinuite Societății de către aceștia prin încălcarea îndatoririlor lor față de societate;

- să îndeplinească orice alte atribuții stabilite prin lege în sarcina sa.

Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor are următoarele competențe și atribuții:

- schimbarea formei juridice a societății;
- mutarea sediului societății;
- schimbarea obiectului de activitate al societății;
- înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- prelungirea duratei societății;
- majorarea capitalului social;
- reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;
- fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- dizolvarea anticipată a societății;
- schimbarea structurii acționariatului;
- conversia acțiunilor nominative în acțiuni la purtător sau a acțiunilor la purtător în acțiuni nominative;
- conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
- emisiunea de obligațiuni;
- actele de dobândire bunuri pentru societate sau prin care se înstrăinează, se închiriază sau se constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul social a căror valoare depășește, individual sau cumulativ, pe perioada unui exercițiu financiar, jumătate (50%) din valoarea contabilă a activelor Societății la data încheierii actului juridic, mai puțin creanțele;
- aprobarea oricărui plan de restructurare a societății și a oricăror planuri de investiții cu o durată mai mare de 1 (un) an;
- aprobarea contractării de credite pe termen lung (respectiv o perioadă mai mare de 3 ani), și aprobarea garanțiilor aferente acestora, conform Anexei 2 la prezentul Act Constitutiv,
- aprobarea garanțiilor pentru creditele pe termen scurt (1 an) și mediu (3 ani), dacă valoarea acestor garanții depășește 30% din capitalul social, conform Anexei 2 la prezentul Act Constitutiv;
- achiziționarea, prin transfer, subscriere sau în altă modalitate prevăzută de lege, a oricăror acțiuni sau titluri de creanță sau a altor participații la orice societate, corporație sau entitate, sau transferul acestora sau alt tip de înstrăinare a acestora sau reducerea participației sau intereselor Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA;
- vânzarea, închirierea, asocierea în participațiune, aportul la capitalul social al unei societăți, leasingul imobiliar și constituirea uzufructului având ca obiect activele Societății astfel cum sunt acestea definite de lege;
- constituirea sau participarea la înființarea societăților, inclusiv a filialelor organizate ca persoane juridice distincte sau încheierea de către Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA a oricărui tip de parteneriat;

- oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare, conform legislației în vigoare și prevederilor prezentului Act Constitutiv;
- orice alte atribuții stabilite prin lege în sarcina sa.

Hotărâri adoptate

În exercitarea atribuțiilor sale, Adunarea Generală a Acționarilor a adoptat, în anul 2025, următoarele Hotărâri, care sunt publicate și pe pagina de internet a societății: Hotărârea AGA nr. 01/06.02.2025, Hotărârea AGA nr. 02/27.02.2025, Hotărârea AGA nr. 03/17.06.2025, Hotărârea AGOA nr. 04/28.07.2025, Hotărârea AGOA nr. 05/10.08.2025 și Hotărârea AGOA nr. 06/25.11.2025.

b) Conducerea administrativă

Conducerea administrativă a societății este asigurată de către Consiliul de Administrație, compus din 5 (cinci) membri. Membrii Consiliului de administrație au încheiat contracte de mandat cu societatea pentru o perioadă de 4 ani. Toți administratorii societății sunt administratori neexecutivi.

Membrii Consiliului de Administrație au fost numiți prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 10 din 16.05.2024, fiind selectați urmare a derulării procesului de recrutare și selecție în concordanță cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum a fost aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, precum și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile legale prevăzute în O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura de selecție a fost afișată pe pagina de internet a societății. Anunțul privind selecția membrilor Consiliului de Administrație a fost publicat conform prevederilor art. 29 alin.(4) din O.U.G. nr. 109/2011 la data de 19.02.2024, Ministerul Energiei în calitate de autoritate publică tutelară asistată de expert independent Fox Management Consultants S.R.L. anunțând începerea procesului de recrutare și selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație al S CEVJ SA. Anunțul include condițiile care trebuie îndeplinite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora, selecția fiind realizată cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății. Anunțul este însoțit de formularele aferente procedurii.

Profilul candidatului și profilul consiliului de administrație al S CEVJ SA aprobate prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 03/19.02.2024 au fost publicate pe pagina de internet a societății.

Prin Scrisoarea de așteptări, publicată pe site-ul societății la data de 25.03.2024, sunt stabilite performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice. Scrisoarea de așteptări a fost elaborată în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și

completările aduse prin Legea nr. 111/2016 și ale Normelor Metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. 722/2016 și exprimă dezideratele autorității publice tutelare și ale acționarului unic al S CEVJ SA, Statul Român, prin Ministerul Energiei, cu privire la poziția și evoluția societății în următorii 4 ani. Aceste deziderate sunt grupate în seturi de linii directoare asupra misiunii și obiectivelor societății, respectiv așteptări ale acționarului unic.

De asemenea, pe pagina de internet a societății au fost publicate:

- componența Consiliului de Administrație/ directorul general, inclusiv: numele și prenumele fiecărui membru al Consiliului de Administrație/directorului, CV-ul fiecărui membru al Consiliului de Administrație/directorului, data încetării mandatului fiecărui membru al Consiliului de Administrație/directorului, afilierea politică a fiecărui membru al Consiliului de Administrație/directorului, statutul fiecărui membru al Consiliului de Administrație/ directorului, respectiv definitiv sau provizorii, remunerația fiecărui membru al Consiliului de Administrație/directorului;

Conducerea administrativă după finalizarea procedurii de selecție

Numele și prenumele	Calitate	Perioada mandat
Popa Andrei-Nicolae	președinte CA	17.05.2024 - 16.05.2028
Biriș Liviu-Ioan	membru CA	17.05.2024 - 16.05.2028
Buda Gheorghe	membru CA	17.05.2024 - 16.05.2028
Marinescu Dan-Constantin	membru CA	17.05.2024 - 16.05.2028
Roșu Ioan-Cristian	membru CA	17.05.2024 - 16.05.2028

Ca urmare a revocării din calitatea de administrator al Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA a domnului Andrei-Nicolae Popa începând cu data de 02.12. 2024 conform Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 18/02.12.2024, conducerea administrativă este reprezentată astfel:

Numele și prenumele	Calitate	Perioada mandat
Biriș Liviu-Ioan	membru CA	17.05.2024 - 16.05.2028
Buda Gheorghe	membru CA	17.05.2024 - 16.05.2028
Marinescu Dan-Constantin	membru CA	17.05.2024 - 16.05.2028
Roșu Ioan-Cristian	membru CA	17.05.2024 - 16.05.2028
Poșa Marius-Viorel	președinte CA – membru provizoriu CA	începând cu data de 10.09.2025 – conf. Hotărârii AGOA nr. 5/10.09.2025 și a Hotărârii AGOA nr. 1/09.02.2026

În ceea ce privește diversitatea de gen, Consiliul de Administrație este alcătuit exclusiv din membri de gen masculin. Totuși, funcția de secretar al Consiliului de Administrație este deținută de o persoană de gen feminin.

Președinția Consiliului de Administrație a fost asigurată prin rotație de fiecare membru al Consiliului. Începând cu data de 10.09.2025, conform Hotărârii AGOA nr. 5/10.09.2025, a fost numit membru provizoriu al Consiliului de Administrație domnul Marius Viorel Poșa. Ulterior, în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr. 38/01.10.2025, membrii Consiliului de Administrație l-au ales pe domnul Marius Viorel Poșa în funcția de președinte al Consiliului de Administrație. Procentul membrilor independenți din cadrul CA este 60%.

Atribuțiile Consiliului de Administrație

Atribuții prevăzute în Actul Constitutiv - Consiliul de Administrație are, fără a avea caracter limitativ, următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Directorului General, prevăzute în Actul Constitutiv:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- numirea și revocarea Directorului General și stabilirea remunerației acestuia;
- aprobă delegările de competență pentru Directorul General și pentru directorii sucursalelor;
- supravegherea activității Directorului General și a directorilor de sucursale;
- avizarea/aprobarea contractării de credite, conform Anexei 2 la Actul Constitutiv;
- pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- constituirea în cadrul Consiliului de Administrație a Comitetului de Nominalizare și Remunerare și Comitetului de Audit, precum și posibilitatea constituirii altor comitete consultative.

Consiliul de Administrație mai are și următoarele atribuții:

- aprobă structura organizatorică și regulamentul de organizare și funcționare a societății;
- încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor, atunci când legea impune această condiție;
- aprobă delegările de competență pentru Directorul General și pentru directorii sucursalelor;
- aprobă încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competența Directorului General al societății;
- reprezintă Societatea în raporturile cu directorii;
- pregătește și supune anual Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, în termen de cel mult cinci luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea Societății, situațiile financiare pe anul precedent;

- avizează și supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale societății;
- face recomandări acționarilor cu privire la distribuirea profitului;
- convoacă Adunarea Generală a Acționarilor ori de câte ori este nevoie;
- aprobă încheierea contractelor de import-export până la limita cuantumului valoric stabilit de Adunarea Generală a Acționarilor;
- stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și aprobă constituirea garanțiilor;
- aprobă numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
- aprobă liniile directe și strategia de dezvoltare a societății;
- stabilește și aprobă politici pentru protecția mediului înconjurător și securitatea muncii, potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- stabilește și aprobă, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat;
- negociază contractul colectiv de muncă prin mandatarea Directorului General și aprobă, la propunerea Directorului General, statutul personalului;
- aprobă programele de producție, cercetare, dezvoltare și investiții;
- pune în aplicare hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, precum și prevederile legislației în vigoare;
- stabilește și aprobă nivelul indemnizației pentru secretarul Consiliului de Administrație;
- aprobă planul de administrare care include și componenta de management elaborată de Directorul General;
- evaluează activitatea Directorului General atât sub aspectul execuției contractului de mandat cât și a planului de administrare - componenta de management;
- aprobă nivelul asigurării de răspundere profesională și modul de constituire a acesteia pentru Directorul General, în limitele stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor;
- adoptă orice alte decizii cu privire la activitatea societății, cu excepția celor care sunt de competența Adunării Generale a Acționarilor;
- convoacă Adunarea Generală a Acționarilor pentru a aproba orice tranzacție dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Societății potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, precum și cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor menționate;
- informează acționarul, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de Societate cu: (i) persoanele prevăzute la lit. v) din Actul Constitutiv, dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Societății potrivit ultimelor situații financiare auditate; (ii) o altă societate ori cu

autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro;

- aduce de îndată la cunoștință Adunării Generale a Acționarilor orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației Societății (precum, dar fără a se limita la, modificările bugetului de venituri și cheltuieli, ale programului de activitate și ale strategiilor adoptate pentru exercițiul financiar în derulare);
- pentru accesul acționarilor, se îngrijește de efectuarea publicării pe pagina de internet proprie a Societății a următoarelor documente și informații: (a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării; (b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare; (c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului; (d) raportul de audit anual; (e) componența organelor de conducere ale societății, CV-urile membrilor Consiliului de Administrație și directorilor; (f) rapoartele Consiliului de Administrație, cunoscând faptul că documentele precizate la lit. (b), (c), (d) și (f) se păstrează pe pagina de internet a Societății pe o perioadă de minimum 3 (trei) ani;
- exercită orice competență stabilită de către Adunarea Generală a Acționarilor sau care este prevăzută de legislația în vigoare în sarcina sa.

Obiectul Contractului de Mandat încheiat între societate și membrii Consiliului de Administrație

Conform art. 3 din Contract, mandatarul este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, toate măsurile necesare pentru a exercita controlul permanent asupra conducerii Societății de către directorii numiți cu contract de mandat, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990, de O.U.G. nr. 109/2011, de Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și de Actul Constitutiv.

Obligațiile membrilor Consiliului de Administrație, conform prevederilor Cap. VI din contractul de mandat:

Mandatarul este obligat ca, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, să exercite următoarele atribuții principale:

- să exercite controlul asupra modului în care directorii cu contract de mandat care conduc societatea și să aprobe strategia investițională a societății;
- să constituie Comitetul de nominalizare și remunerare și Comitetul de audit, conform prevederilor legale în vigoare;
- să selecteze Directorul General și directorul economic, să numească și să revoce Directorul General și directorul economic și, să fixeze remunerația acestora la recomandarea Comitetului de nominalizare și remunerare;
- să evalueze trimestrial activitatea Directorului General și directorului economic atât sub aspectul execuției contractului de mandat încheiat cu membrii directoratului, cât

și în ceea ce privește respectarea și realizarea componentei de management din Planul de administrare, dacă este cazul, și să prezinte Adunării Generale a Acționarilor un raport în acest sens;

- să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație;
- să stabilească atribuțiile în competența Directorului General și directorului economic, în vederea executării operațiunilor societății;
- să avizeze/aprobe încheierea oricăror contracte, credite și diferite operațiuni, conform limitelor de competență prevăzute de Actul Constitutiv;
- să elaboreze și să publice pe site-ul societății un raport anual privind activitatea societății, cu respectarea prevederilor art. 56 din O.U.G. nr. 109/2011;
- să convoace Adunarea Generală a Acționarilor, în cazuri excepționale, când interesul societății o cere, să participe la ședințele Adunării Generale ale Acționarilor și să controleze/verifice implementarea de către Directorul General și directorul economic a hotărârilor adunărilor generale ale acționarilor;
- să informeze, dacă este cazul, toți acționarii cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației societății;
- să prezinte semestrial Adunării Generale a Acționarilor societății, raportul cu privire la activitatea de supraveghere a societății desfășurată;
- să verifice și să avizeze situațiile financiare și manualul de politici contabile ale societății;
- să avizeze bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
- să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru Directorul General și directorul economic;
- să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;
- să respecte codul de etică adoptat la nivelul societății, care este publicat, pe pagina proprie de internet a societății și care se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern;
- să aprobe componenta de management al Directorului General și a directorului economic, dacă este cazul;
- să nu fie legat de societate printr-un contract de muncă;
- să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudență și cu diligență în interesul exclusiv al societății și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al societății în legătură cu activitatea societății.

Mandatarul nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere (i) că acționează în interesul societății și (ii) a luat decizia pe baza informațiilor adecvate. (art. 144¹ din Legea nr. 31/1990):

- să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor comerciale ale societății, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de Administrație, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea mandatarului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea societății;

- să declare și să evite conflictele de interese în raport cu societatea;
- să nu încheie acte juridice cu societatea, decât în condițiile stabilite de lege;
- să participe la cel puțin un comitet consultativ înființat la nivelul consiliului;
- să dedice timp suficient pregătirii întâlnirilor consiliului, participării la acestea, precum și în comitetele de specialitate;
- să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- mandatarul se obligă ca, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, să ducă la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Acționarilor;
- mandatarul, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, are obligația de a convoca Adunarea Generală a Acționarilor pentru a aproba orice tranzacție dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu membrii Consiliului de Administrație ori ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, precum și cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor menționate;
- mandatarul, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, are obligația de a informa acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de societate cu:
 - persoanele prevăzute la art. 9, dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății potrivit ultimelor situații financiare auditate;
 - o altă societate ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro;
- mandatarul, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, are obligația de a prezenta Adunării Generale a Acționarilor, în cadrul rapoartelor semestriale și anuale, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile art. 9 și art. 10, cu precizarea următoarelor elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată și orice alte informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a Societății;
- mandatarul împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea societății;
- mandatarul nu va folosi informațiile confidențiale direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea mandatarului la un proces;
- mandatarul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute de legislația în vigoare.

Consiliul de Administrație:

- elaborează raportul de evaluare a activității directorului cu privire la execuția contractului de mandat și a componentei de management a planului de administrare; raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare la data de 31 mai a anului următor pentru care se efectuează evaluarea, conform art. 36 (5) din O.U.G. nr. 109/2011; datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare și se comunică AMEPIP;
- elaborează raportul anual privind activitatea societății nu mai târziu de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează; raportul se publică pe pagina de internet a societății, conform art. 56 din O.U.G. nr. 109/2011; cuprinsul raportului reflectă o prezentare justă a activităților derulate în anul de referință și a rezultatelor financiare, în concordanță cu legislația, standardele, recomandările și principiile contabile general acceptate, aplicabile; elementele esențiale care trebuie să se regăsească în cuprinsul raportului sunt următoarele, conform art. V.3.2 din Legea nr. 48/2025:
 - a)** modelul de afacere, inclusiv poziționarea pe piață a întreprinderii publice, priorități strategice, rezultate cu privire la acestea, precum și eventuale modificări ale priorităților anticipate pentru anul următor;
 - b)** managementul riscului, oportunități și provocări, inclusiv o analiză a principalelor riscuri financiare;
 - c)** o descriere a riscurilor semnificative și elementele de incertitudine care pot influența în mod negativ rezultatele financiare, poziția pe piață a întreprinderii sau perspectivele viitoare de dezvoltare a acesteia;
 - d)** aspecte relevante cu privire la remunerarea administratorilor și directorilor întreprinderii publice;
 - e)** obiective financiare și nefinanciare stabilite pentru întreprinderea publică, politica de dividende, precum și obiective operaționale cu privire la îndeplinirea celor dintâi;
 - f)** măsuri în vederea îndeplinirii obiectivelor și așteptărilor incluse în politica publică de proprietate a statului;
 - g)** activități derulate în domeniul asigurării durabilității, obiective propuse și atinse, precum și impactul acestor activități asupra obiectivelor strategice stabilite pentru perioada următoare;
 - h)** menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii.

Raportarea privind durabilitatea se realizează în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 85/2024 pentru reglementarea aspectelor referitoare la raportarea privind durabilitatea de către întreprinderi, conform art. V.3.3 din Legea nr. 48/2025.

- elaborează, până la data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, raportul care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernanță corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați, conform art. 57 (2) din O.U.G. nr. 109/2011;
- transmite AMEPIP și autorității publice tutelare, semestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea societății, în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităților, conform art. 57 (1) din O.U.G. nr. 109/2011;

- elaborează, semestrial, raportul asupra activității de administrare care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății, conform art. 55 (1) din O.U.G. nr. 109/2011.

Membrii Consiliului de Administrație își exercită mandatele cu prudență și diligență, adoptând toate măsurile necesare administrării societății în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil în vigoare, precum și în conformitate cu prevederile actului constitutiv al societății și ale contractelor de mandat.

Comitete constituite la nivelul Consiliului de Administrație

Conform art. 34 alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011” *Întreprinderile publice stabilesc prin actul constitutiv sau regulamente interne modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.*” La nivelul Consiliului de Administrație sunt constituite trei comitete consultative, în conformitate cu prevederile aceluiași art. 34 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011:

Comitetul de nominalizare și remunerare, având următoarea componență stabilită prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 12/ 17.05.2024:

- Dan - Constantin Marinescu - președinte
- Ioan - Cristian Roșu - membru
- Gheorghe Buda - membru

Comitetul de audit, având următoarea componență stabilită prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 13/13.03.2025, respectiv:

- Liviu - Ioan Biriș - președinte
- Dan - Constantin Marinescu - membru
- Ioan - Cristian Roșu - membru

Comitetul de gestionare a riscurilor, are următoarea componență:

- Gheorghe Buda - președinte
- Ioan - Cristian Roșu - membru
- Liviu - Ioan Biriș - membru

Comitetele consultative au în componență minim 3 (trei) administratori neexecutivi.

Comitetele consultative se întrunesc ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui, iar propunerile/recomandările formulate către Consiliul de Administrație (pentru fundamentarea luării deciziilor acestuia) se adoptă cu majoritate de voturi exprimate. Atribuțiile și responsabilitățile comitetelor consultative au fost stabilite de către Consiliul de Administrație, conform regulamentelor proprii de funcționare.

Fiecare Comitet consultativ este condus de către un președinte, numit din rândul membrilor acestuia. Cel puțin un membru al fiecărui comitet consultativ trebuie să fie administrator neexecutiv independent. Comitetul de audit și cel de nominalizare și remunerare sunt formate numai din administratori neexecutivi. În cazul Comitetului de Audit și al Comitetului de Nominalizare și Remunerare, majoritatea membrilor trebuie să fie independenți.

Comitetele se întrunesc cel puțin de două ori pe an, sau ori de câte ori este necesar, din inițiativa Președintelui Comitetului sau la solicitarea oricărui membru, de regulă, la sediul societății sau în orice alt loc ales de comun acord, în vederea realizării atribuțiilor ce intră în competența acestora.

Ședințele Comitetelor consultative sunt întrunite în mod statutar dacă sunt prezenți cel puțin 2 (doi) membri (direct sau prin reprezentare), iar propunerile/recomandările formulate către Consiliul de Administrație (pentru fundamentarea luării deciziilor acestuia) se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate (inclusiv voturile prin reprezentare).

La ședințe pot fi invitați și membrii conducerii societății și/sau alți specialiști, care pot contribui la soluționarea problemelor supuse examinării, după cum se consideră necesar.

După analiza subiectelor supuse în atenția Comitetului consultativ/Comitetelor consultative, de către conducerea executivă/administrativă, după caz, se va întocmi o notă/un raport către Consiliul de Administrație, cuprinzând mențiuni privind activitățile desfășurate (consultări, analize efectuate, etc). și propuneri, măsuri, recomandări, avizare, în funcție de situație. Raportul va fi prezentat Consiliului de Administrație în timp util, înaintea ședinței acestuia.

Mandatul membrilor Comitetelor consultative este valabil pe perioada în care aceștia au calitatea de administratori în cadrul Consiliului de Administrație și are aceeași durată cu cea a mandatului de administrator, de regulă de 4 ani. Mandatul membrilor Comitetelor consultative care și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit, dacă și mandatul de administrator este reînnoit.

În cazul vacanței unui loc în cadrul comitetelor consultative, este numit un nou membru din rândul administratorilor, cu respectarea prevederilor legale, respectiv orice modificare în structura nominală a administratorilor neexecutivi în Consiliul de Administrație va fi urmată de Decizia Consiliului de Administrație privind nominalizarea membrilor Comitetului consultativ, respectiv stabilirea componenței acestuia/reconfigurarea componenței Comitetelor consultative.

Conducerea executivă a societății va asigura accesul membrilor Comitetelor consultative la orice informații necesare îndeplinirii atribuțiilor ce le revin.

Membrii Comitetelor consultative au obligația de a-și exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator, cu loialitate, în interesul societății. Toți membrii comitetelor, precum și invitații la ședințele acestora sunt obligați să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor obținute cu privire la documentele analizate, precum și să respecte regimul informațiilor privilegiate.

Membrii Comitetelor trebuie să notifice președintele comitetului și ceilalți membri ai comitetului cu privire la orice conflict de interese care a survenit sau poate surveni și să se abțină de la participarea la discuții (inclusiv prin neprezentare, cu excepția cazului în care neprezentarea ar împiedica formarea cvorumului) și de la votul pentru adoptarea unei hotărâri privind chestiunea care dă naștere conflictului de interese, respectiv:

Administratorii au obligația de a declara orice conflict de interese actual sau potențial la începerea ședințelor Comitetului și de a nu lua parte la nicio deliberare a Comitetului cu privire la operațiunile în legătură cu care conflictul respectiv de interese există. Dacă o tranzacție în care

un administrator are un conflict de interese actual sau potențial nu poate fi evitată, tranzacția sau raportul comercial cu Societatea vor fi abordate cu precauția corespunzătoare și într-o manieră pe deplin transparentă.

Atribuțiile și responsabilitățile comitetelor consultative se stabilesc de către Consiliul de Administrație.

Convocările pentru ședințele Comitetelor consultative sunt transmise de regulă cu 4 (patru) zile înainte de data ședinței și cuprind informații referitoare la ordinea de zi, data, ora și locul/modalitatea de desfășurare (la sediul societății, teleconferință, alt loc stabilit de comun acord). În funcție de subiectele abordate, Comitetele consultative se pot reuni și în ședință comună.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare

Conform art. 34(2) din O.U.G. nr. 109/2011, *„Comitetul de nominalizare și remunerare organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP, și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive”*.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare este format din minim 3 (trei) administratori neexecutivi. Majoritatea membrilor Comitetului trebuie să fie administratori neexecutivi independenți, iar Președintele Comitetului va fi un administrator neexecutiv independent.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare este un comitet permanent cu funcție consultativă, subordonat direct Consiliului de Administrație al Societății. Acest comitet are atribuții de evaluare, consultare și elaborare de propuneri în domeniul nominalizării directorului cu contract de mandat, precum și pentru supravegherea implementării politicii de remunerare la nivelul societății.

Comitetul de nominalizare și remunerare:

- Comitetul de Nominalizare și Remunerare prezintă Adunării Generale a Acționarilor care aprobă situațiile financiare un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar și o analiză privind implementarea principiilor privind politica de remunerare a membrilor consiliului de administrație și a directorilor. Raportul cuprinde cel puțin informații privind structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe; criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație; considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești; eventuale scheme de pensii suplimentare sau anticipate; informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză;
- elaborează propuneri privind nivelul remunerației, avizat de AMEPIP și aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică, pe baza unui raport justificativ, în structura și limitele prevăzute de lege. Adunarea Generală

a Acționarilor se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui membru al consiliului de administrație sau, după caz, a fiecărui membru al consiliului de supraveghere, determinată conform alin. (2) și (4) ale art. 37 din O.U.G. nr. 109/2011, că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, cu numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

Comitetul de nominalizare și remunerare este responsabil de:

- recomandările de nominalizare a candidaților pentru diferitele posturi de conducere;
- recomandările și informările de remunerare a membrilor Consiliului de Administrație și Directorului General.

Atribuțiile Comitetului de Nominalizare și Remunerare:

Nominalizarea

- a) elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere dacă aceste atribuții nu sunt delegate;
- b) prin decizie a Consiliului de Administrație se poate stabili că în procesul de evaluare comitetul de nominalizare este asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condițiile legii;
- c) recomandările de nominalizare a directorilor trebuie să conțină:
 - perioada acordării mandatului;
 - informații relevante privind calificarea profesională a candidatului;
 - o listă cu funcțiile actuale și trecute deținute de candidat.

Remunerarea

- a) formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere numite de către Consiliul de Administrație;
- b) elaborează propuneri privind nivelul remunerației, avizat de AMEPIP și aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică, pe baza unui raport justificativ, în structura și limitele prevăzute de lege. Adunarea Generală a Acționarilor se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui membru al consiliului de administrație sau, după caz, a fiecărui membru al consiliului de supraveghere, determinată conform alin. (2) și (4) ale art. 37 din O.U.G. nr. 109/2011, că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, cu numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat;
- c) supune spre avizare/aprobare Consiliului de Administrație/Adunării Generale a Acționarilor Politica de remunerare pentru administratorii și directorii societății;
- d) la elaborarea propunerii privind nivelul remunerației administratorilor neexecutivi se va respecta principiul proporționalității acestei remunerații cu responsabilitatea și timpul dedicat exercitării funcțiilor de către aceștia;

- e) elaborează și prezintă Consiliului de Administrație un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar și o analiză privind implementarea principiilor privind Politica de remunerare a membrilor consiliului de administrație și a directorilor;
- f) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar cuprinde cel puțin informații privind:
 - structura remunerației, cu explicarea ponderii variabile și componentei fixe;
 - criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;
 - considerentele ce justifică orice schema de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
 - eventuale scheme de pensii suplimentare sau anticipate;
 - informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocarea fără justă cauză.
- g) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar este prezentat Adunării Generale a Acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale și este pus la dispoziția acționarilor potrivit art. 39 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011;
- h) evaluarea trimestrială a activității membrilor Consiliului de Administrație și directorului general, în vederea stabilirii proporționalității între performanțele stabilite și procentul de realizare al acestora, pe de o parte și avantajele bănești sau nebănești stipulate în contractul acestora (indiferent dacă au fost încasate sau nu au fost încasate sau acordate, după caz) pe de altă parte. Evaluarea se va transpune în două note de informare separate pentru membrii Consiliului de Administrație și separat pentru directorul general. Ambele note se transmit Consiliului de Administrație. Evaluarea trimestrială se face în luna următoare trimestrului anterior.

Comitetul de audit

Conform art. 34(3) din OUG 109/2011, *"Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare"*.

Este un comitet permanent și independent subordonat direct Consiliului de Administrație, având rolul de a îl asista în realizarea atribuțiilor pe linia auditului intern și în îndeplinirea responsabilităților sale în domeniul raportării financiare. De asemenea are și funcție consultativă în ceea ce privește strategia și politica Societății privind auditul intern și auditul financiar extern, precum și controlul modului în care riscurile semnificative sunt administrate.

Este constituit din minim 3 (trei) membri ai Consiliului de Administrație. Membrii Comitetului de Audit trebuie să fie membri neexecutivi ai Consiliului de Administrație. Președintele Comitetului de Audit trebuie să fie un administrator neexecutiv independent și nu trebuie să fie aceeași persoană cu Președintele Consiliului de Administrație. Majoritatea membrilor Comitetului de Audit trebuie să fie administratori neexecutivi independenți.

Membrii Comitetului de Audit trebuie să aibă experiența corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor ce le revin și să dețină o înțelegere clară a rolului acestui comitet pentru exercitarea funcției de

audit intern. Cel puțin un membru trebuie să dețină experiență în aplicarea principiilor contabile sau în audit financiar.

Comitetul de audit:

- prin intermediul comitetelor de audit, administratorii/membrii Consiliului de Administrație/ de supraveghere întreprinderii publice sunt informați cu privire la rezultatele auditului statutar, la modalitatea în care auditul statutar a contribuit la integritatea raportării financiare și la rolul comitetului de audit în acest proces;
- monitorizează procesul de raportare financiară și, după caz, de raportare privind durabilitatea, inclusiv procesul de raportare electronică, astfel cum este menționat în reglementările contabile aplicabile și procesul desfășurat de întreprindere pentru a identifica informațiile raportate în conformitate cu standardele de raportare privind durabilitatea adoptate de către Comisia Europeană în temeiul art. 29b din Directiva 2013/34/UE și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea entității auditate;
- analizează mecanismele prin care aspectele de durabilitate pot fi integrate în strategia generală a societății, prin măsuri punctuale și adoptate din timp, care să permită gestionarea eficientă a volumului de informații colectate în scopul raportării;
- monitorizează eficacitatea sistemelor utilizate de societate pentru controlul intern al calității și gestionarea riscului în ceea ce privește raportarea financiară și, raportarea privind durabilitatea, societății, inclusiv procesul său de raportare electronică, astfel cum este menționat în reglementările contabile aplicabile;
- monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale consolidate și asigurarea raportării anuale și consolidate privind durabilitatea, în special desfășurarea acestuia, ținând cont de constatările și concluziile autorității competente, în conformitate cu art. 26 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014.

Alte atribuții/responsabilități ale Comitetului de Audit:

- formulează recomandări adresate Consiliului de Administrație privind strategia și politica societății în domeniul controlului intern, al auditului intern și auditului financiar;
- monitorizează procesul de raportare financiară, fiind informat de către auditorul extern cu privire la deficiențele semnificative ale controlului intern în acest domeniu;
- analizează propunerile conducerii executive privind numirea, renumirea, revocarea auditorului financiar extern, precum și termenii și condițiile pentru remunerarea acestuia. Face recomandări cu privire la auditorul financiar extern urmând ca acestea să fie validate de Consiliul de Administrație și să fie supuse aprobării A.G.O.A.;
- monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, și de management al riscurilor din cadrul societății comerciale;
- dezbate și avizează planul multianual și anual pentru activitatea de audit public intern;
- avizează Carta auditului public intern;
- supraveghează activitatea desfășurată de auditorii interni și auditorii financiari;
- analizează și emite o opinie asupra recomandărilor formulate de auditorii interni;

- verifică și monitorizează independența auditorului statutar sau a firmei de audit și, în special, prestarea de servicii suplimentare pentru S CEVJ SA, în cazul în care i se solicită acest lucru;
- examinează cu ajutorul auditorilor financiari proiectul de situații financiare, precum și condițiile întocmirii acestora de către societate (pertinența principiilor, metodelor și standardelor contabile aplicate, precum și a procedurilor interne de colectare a informațiilor);
- asigură evaluarea calității auditului și a controlului intern și se asigură că se iau măsurile necesare pentru a soluționa deficiențele identificate în activitatea de control și de conformitate, precum și a altor probleme identificate de auditori;
- primește rapoartele de audit, analizează și avizează periodic constatările și recomandările auditului intern, precum și planurile pentru implementarea acestora;
- analizează și avizează documentele normative elaborate de auditorul intern înainte de a fi transmise spre aprobare;
- examinează sesizările referitoare la nerespectarea Codului privind conduita etică a auditorului intern și propune directorului general al societății/Consiliului de Administrație măsurile necesare;
- verifică conformitatea rapoartelor de audit elaborate cu planul de audit aprobat la nivelul societății;
- analizează și avizează Raportul anual al activității de audit public intern;
- avizează acordurile de cooperare cu alte instituții publice privind exercitarea activității de audit public intern;
- verifică afirmațiile incluse în declarația privind conformarea/neconformarea cu prevederile Regulamentului de Guvernanță Corporativă referitoare la controlul intern managerial și sistemul de administrare a riscului;
- se întâlnește cu auditorii interni și externi cel puțin o dată pe an și discută aspectele legate de procesele de audit și în mod particular orice deficiențe ale procedurilor de control intern;
- asistă societatea în clasificarea riscurilor specifice companiei și implementarea și dezvoltarea unui sistem de management al riscului, astfel încât riscurile cu care se confruntă compania, precum și potențialele riscuri, să fie prevăzute, corect identificate, administrate și diseminate către Consiliul de Administrație;
- evaluează anual eficiența raportării financiare, controlului intern și sistemul de management al riscului adoptat de societate;
- evaluează gradul de eficiență a sistemului de administrare a riscului, din perspectiva asigurării că principalele riscuri (inclusiv cele referitoare la fraudă și conformare cu legislația și reglementările conexe) sunt corect identificate, administrate și raportate în concordanță cu planul de audit;
- examinează și verifică situațiile financiare anuale și interimare ale societății și orice alte raportări de natură financiară, înainte ca acestea să fie transmise Consiliului de Administrație spre avizare/aprobare;
- răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă Adunării Generale a Acționarilor prin intermediul Consiliului de Administrație

auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/desemnate în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, cu excepția cazului în care se aplică art. 16 alin. (8) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014;

- anterior încheierii oricărei tranzacții a societății cu oricare dintre societățile cu care are relații strânse a cărei valoare este egală cu sau mai mare de 5% din activele nete ale societății (conform ultimului raport financiar), comitetul prezintă Consiliului de Administrație o opinie cu privire la aceasta.

Totodată, conform art. 50 alin. (2) din Ordonanța de Urgență 109/2011 modificată și actualizată, Compartimentul Audit Public Intern al S CEVJ SA *“se constituie distinct în subordinea directă a Consiliului de Administrație”*.

Comitetul de gestionare a riscurilor

Potrivit art. 34 (2¹) din O.U.G. nr. 109/2011, *“Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere”*.

De asemenea, conform Regulamentului intern al Comitetului de gestionare a riscurilor, acesta are următoarele atribuții:

- asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului;
- supervizează activitățile de management al riscurilor desfășurate de către societate;
- analizează eficiența mecanismelor de management al riscurilor și de control al acestora, implementate de către societate;
- recomandă măsuri necesare a fi luate pentru îmbunătățirea activităților de management al riscurilor și pentru stabilirea și îmbunătățirea standardelor de etică aplicate în cadrul S CEVJ SA, la toate nivelurile ierarhice;
- identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă;
- este responsabil cu măsurarea solvabilității societății, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia și informează sau, după caz, face propuneri Consiliului în acest sens;
- monitorizează toate categoriile principale de riscuri majore și se asigură de gestionarea eficace a acestora;
- informează periodic Consiliul de Administrație în legătură cu principalele riscuri asumate de societate;
- asistă Consiliul cu elaborarea Declarației referitoare la angajamentul Consiliului de Administrație privind implementarea politicii de management al riscului și aplicarea mecanismelor sistemului de control intern;

- evaluează, cel puțin anual, sistemul de control intern din punct de vedere al gradului de adecvare al rapoartelor de gestiune a riscului și de control intern, al promptitudinii și eficacității cu care conducerea executivă soluționează slăbiciunile/deficiențele identificate în urma controlului intern;
- informează Consiliul în legătură cu rezultatele evaluării anuale și cu recomandările/propunerile privind îmbunătățirea Sistemului de control intern și management al riscurilor;
- verifică secțiunea din Raportul anual al administratorilor cu privire la managementul riscului și controlul intern;
- monitorizează impactul societății asupra mediului natural și adaptarea acesteia la schimbările climatice;
- monitorizează interacțiunile societății cu angajații, acționarii și comunitățile în care își desfășoară activitatea, inclusiv politicile aplicabile la locul de muncă, orice proiecte sociale sau comunitare întreprinse de societate;
- analizează riscurile și oportunitățile asociate cu impactul social, de mediu și economic, măsurate din perspectiva părților interesate;
- examinează planurile de evaluare și atenuare a riscurilor și informează Consiliul cu privire la acestea.

Alte atribuții și responsabilități:

- înaintează anual Consiliului rapoarte asupra activității;
- revizuieste periodic Regulamentul Intern al Comitetului și supune spre aprobarea Consiliului orice modificări pe care le consideră necesare;
- evaluează anual propria performanță și pregătește un plan de activitate pentru anul următor, pe care îl va înainta Consiliului, spre aprobare.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comitetului de Audit, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comitetului de Nominalizare și Remunerare, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comitetului de Gestionare a Riscurilor sunt afișate pe pagina de internet a societății.

Prin Decizia CA nr. 16/20.04.2026 au fost aprobate Regulamentul Consiliului de Administrație, Regulamentul Comitetului de Audit, Regulamentul Comitetului de Nominalizare și Remunerare, regulamente ce cuprind obligații referitoare la raportarea privind durabilitatea.

c) Conducerea executivă

Numirea Directorului General

Domnul Adrian Drăghina a îndeplinit funcția de Director General provizoriu în perioada 31.12.2024- 20.01.2025, conform Deciziei CA nr. 46/20.12.2024.

Începând cu data de 21.01.2025 domnul Eduard Aurelian Mija a exercitat funcția de Director General în perioada 21.01.2025 – 17.11.2025, fiind numit prin Decizia nr. 4/20.01.2025, ca urmare a finalizării procedurii de selecție declanșate prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 42/08.11.2024, în baza Recomandării Comitetului de Nominalizare și Remunerare nr.

276/20.01.2025. Acesta a fost revocat din funcție la data de 17.11.2025 prin Decizia CA nr. 46/17.11.2025.

Începând cu data de 17.12.2025, conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 51/16.12.2025, domnul Samuel Dioane a fost numit în funcția de Director General provizoriu, pentru o perioadă de maximum 5 luni sau până la finalizarea procedurii de selecție pentru funcția de Director General, după caz, în conformitate cu recomandarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare nr. DG 13277/16.12.2025 și cu prevederile art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011.

Consiliul de Administrație a delegat conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății directorului general, încheind cu acesta un contract de mandat în forma propusă de Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Obligațiile Directorului General

Obligațiile Directorului prevăzute în Actul Constitutiv

- aplică strategia și politicile de dezvoltare ale Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA stabilite de Consiliul de Administrație;
- numește/angajează, suspendă sau revocă/concediază personalul din conducerea Societății și a sucursalelor;
- angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- împuternicește personalul din conducerea societății și a sucursalelor și orice altă persoană să exercite orice atribuție din sfera sa de competență;
- participă la negocierea contractului colectiv de muncă, în limita mandatului dat de Consiliul de Administrație;
- negociază, în condițiile legii, contractele individuale de muncă;
- încheie acte juridice în numele și pentru societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA, în limitele acordate de Consiliul de Administrație, cu respectarea în toate cazurile a Anexei 2 la Actul Constitutiv;
- stabilește drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA, conform structurii organizatorice aprobate;
- cel puțin o dată la 3 (trei) luni, elaborează și furnizează Consiliului de Administrație un raport scris privind conducerea societății (respectiv execuția mandatului său), activitatea Societății (respectiv schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății) și posibila evoluție a societății (respectiv perspectivele strategice ale societății);
- asigură activitatea financiar – contabilă a societății în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- aprobă operațiunile comerciale potrivit competențelor legale și actului constitutiv;
- aprobă operațiunile de încasări și plăți potrivit competențelor legale și statutare;
- aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri potrivit competențelor legale și statutare;
- transmite Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii

economico-financiari din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare;

- participă la Adunările Generale ale Acționarilor și la ședințele Consiliului de Administrație;
- îndeplinește orice alte operațiuni și/sau proiecte și/sau atribuții pe care Consiliul de Administrație sau Adunarea Generală a Acționarilor și/sau legea le-a stabilit în sarcina sa.

Obiectul Contractului de Mandat încheiat între societate și Directorul General - conform Cap. IV, art. 3. din contract, directorul este împuternicit să adopte toate măsurile necesare conducerii/administrării societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil în vigoare, precum și a Actului Constitutiv al societății și ale contractului de mandat, în limitele obiectului de activitate al societății cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 și Actului Constitutiv, Consiliului de Administrație, Președintelui Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

Atribuțiile Directorului General prevăzute în contractul de mandat

Conform Cap. VI din contract, Directorul General este obligat să exercite următoarele atribuții principale:

- asigură conducerea activității societății, coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în vederea atingerii obiectivelor și criteriilor stabilite prin Contractul de mandat;
- duce la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și deciziile Consiliului de Administrație;
- prezintă lunar sau ori de câte ori se solicită Consiliului de Administrație execuția bugetului de venituri și cheltuieli și, ori de câte ori este necesar, informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării măsurilor luate, stadiul aducerii la îndeplinire a deciziilor Consiliului de Administrație, oricare alte documente și informații solicitate, precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora;
- prezintă trimestrial Consiliului de Administrație și anual Adunării Generale a Acționarilor, sau ori de câte ori se solicită, situația economico-financiară a societății și oricare alte documente și informații;
- asigură monitorizarea realizării prevederilor/indicatorilor de venituri și cheltuieli;
- asigură managementul și funcționarea societății, conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății, potrivit legii și Actului Constitutiv al societății și în limitele prezentului Contract;
- prezintă Consiliului de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, bilanțul contabil, contul de profit și pierderi, raportul cenzorilor/auditorilor și raportul anual, conform prevederilor legale în vigoare;
- prezintă Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale, proiectul de buget de venituri și cheltuieli;
- angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii, negociază contractele individuale de muncă și participă la negocierea Contractului Colectiv de Muncă;
- încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul de Administrație, acolo unde este cazul;

- ia măsurile necesare pentru realizarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat al societății
- coordonează activitatea specifică desfășurată de directorii societății;
- negociază (comisia de negociere) Contractul Colectiv de Muncă, în baza mandatului acordat de Consiliul de Administrație;
- înștiințează Consiliul de Administrație cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- înștiințează Consiliul de Administrație și pe auditor, cu privire la situația în care, într-o anumită operațiune, el personal, soția sau rudele ori afinii săi până la gradul al IV-a, inclusiv, direct sau indirect, sau contrar intereselor societății și se obligă să nu ia parte la nicio deliberare referitoare la această operațiune;
- exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de Consiliul de Administrație conform Legii nr. 31/1990, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Actul Constitutiv, în sarcina sa;
- prezintă trimestrial Consiliului de Administrație un raport asupra activității de conducere, care include și informații referitoare la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Directorul General este, de asemenea, obligat:

- să nu fie legat de societate printr-un contract de muncă;
- să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al societății și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al societății în legătură cu activitatea societății;
- directorul nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și că a luat decizia pe baza informațiilor adecvate;
- să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale societății, la care a avut acces, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea directorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea societății;
- să evite conflictele de interese în raport cu societatea;
- să nu încheie acte juridice cu societatea, decât în condițiile stabilite de lege;
- să nu înstrăineze, respectiv să nu dobândească bunuri către sau de la societate, având o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății;
- directorul are obligația să supună aprobării Consiliului de Administrație orice tranzacție cu administratorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Obligația incumbă și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv;
- directorul are obligația de a prezenta trimestrial, semestrial și anual, Consiliului de Administrație, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile precedente, cu precizarea următoarelor elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și

natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată și orice alte informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a societății;

- directorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea societății. În acest sens, directorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în anexa la contractul de mandat;
- directorul nu va folosi informațiile confidențiale direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea directorului la un proces;
- directorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa la contract.

Fiecare entitate organizatorică care se află în subordinea Directorului General are atribuții proprii definite în Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății, iar toate aceste elemente funcționează ca un întreg. Sarcinile, atribuțiile și responsabilitățile personalului de execuție sunt incluse în fișele de post aferente fiecărei poziții.

Lucrătorii S CEVJ SA sunt reprezentați în relația cu Consiliul de Administrație și conducerea executivă prin organizația sindicală existentă la nivelul societății. Organizația sindicală este implicată în procesul decizional, concretizată prin dialog social real și constructiv în vederea armonizării intereselor în beneficiul comun, cu efecte pozitive asupra productivității, competitivității, motivației, inovării, durabilității și păcii sociale a întreprinderilor, fiind consultată cu privire la aspecte care pot avea un impact semnificativ asupra angajaților, cum ar fi renegocierea salariilor și a condițiilor de muncă, concedierile colective sau alte probleme referitoare la drepturile și interesele acestora. Informațiile pe care societatea le pune la dispoziția părții sindicale corespund prevederilor legii dialogului social și permit o analiză a situației economico - financiare ce cuprinde cel puțin date referitoare la: situația economico-financiară a unității la zi, precum și perspectiva de evoluție a acesteia pe următoarea perioadă contractuală; situația, structura și evoluția estimată a ocupării forței de muncă, precum și eventualele măsuri preconizate pe următoarea perioadă contractuală; măsurile propuse privind organizarea muncii, programului și a timpului de lucru pe următoarea perioadă contractuală; măsurile propuse privind protecția drepturilor angajaților/lucrătorilor în caz de transfer al unității sau a unei părți a acesteia; măsuri propuse de angajator privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a angajaților/lucrătorilor pe următoarea perioadă contractuală.

Membrii Consiliului de Administrație și Directorul General dețin cunoștințele necesare în sustenabilitate, astfel:

- în domeniul managementului emisiilor de carbon, eficiență energetică;
- securitate și sănătate în muncă, drepturile omului, relații de muncă, incluziune, etica în afaceri, transparentă, combaterea corupției, audit, managementul riscurilor;
- în domeniul legislativ în contextul reglementărilor europene, în materie de durabilitate;
- responsabilitate social corporativă, relațiile cu comunitatea;

- de asemenea, se creează cadrul de reglementare prin care organele de administrare și conducere pot avea acces la cunoștințe specifice pentru aspecte de durabilitate și instruirea în aceste direcții prin participarea la training-uri, în cazul în care este necesar, ținând cont de sursa de finanțare a societății, respectiv ajutor de stat pentru închiderea și punerea în siguranță a minelor de ulei.

GOV-2: Informații furnizate organelor administrative și de conducere și aspecte legate de durabilitate abordate de acestea

În conformitate cu dispozițiile art. 54 din O.U.G. nr. 109/2011 potrivit căruia, directorul general sau, după caz, directoratul întreprinderii publice elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație sau, după caz, consiliului de supraveghere un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, ***schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice***, Directorii generali în perioada de raportare 01.01.2025 – 31.12.2025 au elaborat și prezentat Consiliului de Administrație următoarele rapoarte:

- Raport de activitate pentru perioada 01.01.2025 - 20.01.2025 - aferent trimestrului I;
- Raport de activitate pentru perioada 21.01.2025 - 31.03.2025 - aferent trimestrului I;
- Raport de activitate pentru perioada 01.04.2025 - 30.06.2025 - aferent trimestrului II;
- Raport de activitate pentru perioada 01.07.2025 - 30.09.2025 - aferent trimestrului III;
- Raport privind prezentarea modului de utilizare a sumelor aferente ajutorului de stat de la momentul preluării mandatului Directorului General, precum și a măsurilor dispuse pentru corectarea situațiilor neconforme identificate la acea dată;
- Raport de activitate al Directorului General al S CEVJ SA de la data preluării mandatului până în prezent (până în octombrie 2025);
- Raportul de activitate pentru perioada 17.12.2025 - 31.12.2025 - aferent trimestrului IV.

În privința implementării Strategiei Naționale Anticorupție, Compartimentul Guvernanță Corporativă Antifraudă Integritate a prezentat conducerii executive:

- Raportul narativ privind stadiul implementării măsurilor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025;
- Raportul anual privind incidentele de integritate;
- Raportul de verificare privind stadiul implementării măsurilor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025.
- Raport privind acțiunile întreprinse în cadrul Compartimentului Guvernanță Corporativă Antifraudă Integritate, referitoare la activitatea specifică antifraudă – integritate, având în vedere cadrul legislativ privind implementarea S.N.A. 2021 – 2025;

În ceea ce privește Sistemul de Control Intern Managerial a fost prezentat:

- Raport asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2025.

GOV-3: Integrarea performanțelor legate de durabilitate în sistemele de stimulente

În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, a respectării principiilor guvernanței corporative a întreprinderilor de stat, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare (OECD)

pe baza celor mai avansate standarde legislative și de bună practică a corporațiilor, a fost elaborată Politica și criteriile de remunerare a administratorilor și directorilor Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011. Politicile și practicile de remunerare corespund strategiei de afaceri, obiectivelor, valorilor și intereselor pe termen lung ale societății. Politica de remunerare a administratorilor și directorului cu contract de mandat are în vedere motivarea membrilor Consiliului de Administrație și directorului cu contract de mandat să continue/vizeze dezvoltarea pe termen lung și succesul companiei, existența unei relații bine definite între performanța și remunerare.

Remunerația membrilor Consiliului de Administrație, respectiv administratori neexecutivi, este formată dintr-o indemnizație fixă brută lunară, modul de calcul fiind în conformitate cu Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 10/16.05.2024, emisă în baza Ordinului Ministrului Energiei nr. 560/15.05.2024 și prevăzută la art. 15 din contractele de mandat.

Remunerația Directorului General este formată dintr-o indemnizație fixă brută lunară, modul de calcul fiind stabilit în conformitate cu Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4/20.01.2025 și cu Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 51/17.12.2025 și este prevăzută la art. 14 din contractul de mandat.

La finalul anului 2025 au fost aprobați indicatorii cheie de performanță și forma actului adițional la contractul de mandat încheiat cu membrii Consiliului de Administrație, conform Hotărârii AGOA nr. 6/25.11.2025. Indicatorii aprobați constituie anexă la contractele de mandat ale membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație.

Indicatorii cheie de performanță pentru Consiliul de Administrație au fost inițial transmiși spre avizare, conform Notei de avizare nr. DG 12011/14.11.2025 și Deciziei CA nr. 46/17.11.2025 și au fost aprobați prin Hotărârea AGOA nr. 6/25.11.2025.

Indicatorii cheie de performanță ai membrilor Consiliului de Administrație precum și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari ai societății stabiliți prin Ordinul AMEPIP nr. 651/2024 – privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice, sunt prezentați în tabelul de mai jos din prezentul raport.

Politica de remunerare poate fi revizuită și/sau actualizată ori de câte ori este necesar, cu respectarea reglementărilor legale aplicabile sau în cazul apariției unor reglementări ori dispoziții legale obligatorii privind politica de remunerare către întreprinderile publice.

La nivelul Consiliului de Administrație este constituit Comitetul de nominalizare și remunerare, care potrivit prevederilor art. 34 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011 *"organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, **formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor**, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP, și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive"*.

În conformitate cu prevederile art. 55 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice *"Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație sau, după caz, din cadrul consiliului de supraveghere elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate*

administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar” și alin. (3) ”Raportul prevăzut la alin. (2) este prezentat adunării generale a acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale. Raportul este pus la dispoziția acționarilor potrivit art. 39 alin. (1) și cuprinde cel puțin informații privind:

- a) structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;*
- b) criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;*
- c) considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;*
- d) eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;*
- e) informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.”*

Potrivit art. 39 alin. (1) „Remunerația și beneficiile oferite conform legii sau contractului de mandat administratorilor și directorilor în cadrul sistemului unitar, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului, în cazul sistemului dualist, vor fi consemnate în situațiile financiare anuale și în raportul anual al comitetului de nominalizare și remunerare, consiliului de administrație sau consiliului de supraveghere și vor include remunerația și celelalte beneficii acordate de către societate și de către filialele sale.”

TABEL CU INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI AI S CEVJ SA

Indicatori financiari de performanță

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI SA						AMEPIP	Observații
Categoria	Denumire indicator	Formula de calcul	U.M.	Valorile indicatorilor cheie de performanță aprobate pentru anul 2026 prin Hotărârea AGOA nr. 6 din 25.11.2025	Valorile indicatorilor cheie de performanță realizați în anul 2025	Nivel min. indicatori stabiliți prin Ordinul nr. 651/2024	
Indicatori de performanță privind politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital/Total active	%	---	0,03	8,67	societatea urmează un plan de încetare a activității a minelor de huiă conform Deciziei C(2024)7896/15.11.2024
	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare ¹	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare = (Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare/Total active_t) * 100	%	0,05%	0	0	¹ nivelul minim al acestui indicator este 0 pentru entitățile care nu desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, iar pentru cele care înregistrează activități de cercetare-dezvoltare nivelul minim al acestui indicator este 0,28%
Indicatori de performanță privind finanțarea	Rata lichidității curente	Rata lichidității curente = Active curente (circulante)/ Datorii curente Datorii curente = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de 1 an	număr	1,10	1,49	1,00	

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI SA						AMEPIP	Observații
Categoria	Denumire indicator	Formula de calcul	U.M.	Valorile indicatorilor cheie de performanță aprobate pentru anul 2026 prin Hotărârea AGOA nr. 6 din 25.11.2025	Valorile indicatorilor cheie de performanță realizați în anul 2025	Nivel min. indicatori stabiliți prin Ordinul nr. 651/2024	
	Lichiditatea imediată/Test Acid	Test Acid = [Active curente (circulante) – Stocuri]/Datorii curente unde Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an	număr	0,81	1,42	0,80	
	Levierul ²	Levier = Datorii totale/ Active totale	număr	---	0,63	< 0 ≤ 1	² indicatorul prezintă o valoare pozitivă, mai mică decât 1 (unu)
	Raportul dintre datorii/EBITDA ³	Raportul dintre datorie și EBITDA = Datorii Totale/EBITDA unde: EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu dobânzi + Cheltuieli cu impozite + Cheltuieli cu deprecierea + Cheltuieli cu amortizarea	număr	---	2,28	> 0	³ indicatorul prezintă o valoare pozitivă, a cărei analiză va fi corelată cu politica de investiții și de capitalizare
	Gradul anual de realizare al finanțării acordat sub formă de ajutor de stat pentru închiderea și punerea în siguranță a minelor de huiă necompetitive Lonea, Lupeni, Livezeni, Vulcan alocat efectiv prin BVC al societății	Gradul anual de realizare al finanțării acordat sub formă de ajutor de stat pentru închiderea și punerea în siguranță a minelor de huiă necompetitive Lonea, Lupeni, Livezeni, Vulcan alocat efectiv prin BVC al societății = (sume realizate reprezentând contravaloarea costurilor excepționale legate de închiderea minelor)/(suma alocată prin BVC cu această destinație) x100.	%	≥ 90%	96,08		Indicator specific, începând cu 2026, aprobat prin Hotărârea AGOA nr. 6 din 25.11.2025, pentru Consiliul de Administrație al S CEVJ SA

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI SA						AMEPIP	Observații
Categoria	Denumire indicator	Formula de calcul	U.M.	Valorile indicatorilor cheie de performanță aprobate pentru anul 2026 prin Hotărârea AGOA nr. 6 din 25.11.2025	Valorile indicatorilor cheie de performanță realizați în anul 2025	Nivel min. indicatori stabiliți prin Ordinul nr. 651/2024	
Indicatori de performanță privind rentabilitatea	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	ROE = Profit net/ Valoare capital propriu	%	---	0,31	0,45	
	Rentabilitatea activelor (ROA)	ROA = Profit net/ Total active, unde: Total Active = Active imobilizate + Active circulante + Cheltuieli în avans	%	---	-0,35	0,42	
	Marja profitului din exploatare	Marja de profit din exploatare = Profit din exploatare/ Cifra de afaceri netă	%	---	-0,58	5,64	
	Marja netă a profitului	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = [Cifra de afaceri netă perioadă curentă(T1) - Cifra de afaceri netă perioadă anterioară(T0)]/ Cifrei de afaceri netă perioadă anterioară(T0)	%	---	-0,63	0,93	
	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete ⁴	Rata de creștere a profitului net = [Profit net perioadă curentă(T1) - Profit net perioadă anterioară(T0)] Profit net perioadă anterioară(T0)	%	---	0,11	2,48	⁴ nivelul minim al acestui indicator este corelat cu prevederile art. 8 alin. (4), respectiv art. 37 alin. (3) din OUG nr. 109/2011

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI SA						AMEPIP	Observații
Categoria	Denumire indicator	Formula de calcul	U.M.	Valorile indicatorilor cheie de performanță aprobate pentru anul 2026 prin Hotărârea AGOA nr. 6 din 25.11.2025	Valorile indicatorilor cheie de performanță realizați în anul 2025	Nivel min. indicatori stabiliți prin Ordinul nr. 651/2024	
	Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuare a pierderii) ⁵	Rata de creștere a profitului net = (Profit net perioadă curentă – Profit net perioadă anterioară)/Profit net perioadă anterioară	%	---	-0,51	4,03	⁵ acest indicator se calculează conform formulei din legislație și reprezintă creșterea profitului sau diminuarea pierderii, după caz
Indicatori privind politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Rata de plată a dividendelor_t = Dividende plătite_t/profit net_t	%	conform prevederilor legale	0	50	

Indicatori operaționali de performanță

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI SA						AMEPIP	Observații
Categoria	Denumire indicator	Formula de calcul	U.M.	Valorile indicatorilor cheie de performanță aprobate pentru anul 2026 prin Hotărârea AGOA nr. 6 din 25.11.2025	Valorile indicatorilor cheie de performanță realizați în anul 2025	Nivel min. indicatori stabiliți prin Ordinul nr. 651/2024	
Indicatori operaționali	Viteza de rotație a activelor	Viteza de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a tuturor activelor unde: Valoarea medie a tuturor activelor = [Total active la începutul perioadei(T0) + Total active la sfârșitul perioadei(T1)]/2 Total active= Active imobilizate + Active circulante + Cheltuieli în avans	număr	---	0,14	0,01	
	Viteza de rotație a stocurilor	Viteza de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie stoc unde: Valoarea medie stoc = [Valoarea stoc la începutul perioadei (T0) + Valoarea stoc la sfârșitul perioadei(T1)]/2	număr	0,91	7,35	0,91	
	Viteza de rotație a creanțelor	Viteza de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / Valoare medie creanțe, unde: Valoarea medie creanțe = [Valoarea creanțe la începutul perioadei (T0) + Valoarea creanțe la sfârșitul perioadei(T1)]/2	număr	---	0,98	1,00	

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI SA						AMEPIP	Observații
Categoria	Denumire indicator	Formula de calcul	U.M.	Valorile indicatorilor cheie de performanță aprobate pentru anul 2026 prin Hotărârea AGOA nr. 6 din 25.11.2025	Valorile indicatorilor cheie de performanță realizați în anul 2025	Nivel min. indicatori stabiliți prin Ordinul nr. 651/2024	
	Gradul de reabilitare a fostelor exploatări miniere	Gradul de reabilitare a fostelor exploatări miniere = (cheltuieli suprafață reabilitată/cheltuieli alocate în BVC) x 100	%	≥ 90%	---		Indicator specific, începând cu 2026, aprobat prin Hotărârea AGOA nr. 6 din 25.11.2025, pentru Consiliul de Administrație al S CEVJ SA
	Gradul anual de realizare al programelor de concediere colectivă raportat la suma alocată în BVC societate	Gradul anual de realizare al programelor de concediere colectivă raportat la suma alocată în BVC societate = (sume realizate reprezentând contravaloarea costurilor excepționale legate de plățile compensatorii acordate angajaților care își pierd locul de muncă)/(suma alocată prin BVC cu această destinație) x100	%	≥ 90%	---		Indicator specific, începând cu 2026, aprobat prin Hotărârea AGOA nr. 6 din 25.11.2025, pentru Consiliul de Administrație al S CEVJ SA
	Gradul anual de realizare al programelor de reconversie profesională raportat cu suma alocată în BVC societate	Gradul anual de realizare al programelor de reconversie profesională raportat cu suma alocată în BVC societate = (sume realizate reprezentând contravaloarea costurilor excepționale pentru reconversie profesională)/(suma alocată prin BVC cu această destinație) x100	%	≥ 90%	---		Indicator specific, începând cu 2026, aprobat prin Hotărârea AGOA nr. 6 din 25.11.2025, pentru Consiliul de Administrație al S CEVJ SA

Indicatori nefinanariari

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI SA						AMEPIP	Observații
Categoria	Denumire indicator	Formula de calcul	U.M.	Valorile indicatorilor cheie de performanță aprobate pentru anul 2026 prin Hotărârea AGOA nr. 6 din 25.11.2025	Valorile indicatorilor cheie de performanță realizați în anul 2025	Nivel min. indicatori stabiliți prin Ordinul nr. 651/2024	
Indicatori de mediu	Consumul de energie ¹	Consumul de energie/cantitate de cărbune extras	MWh/t extrasă	---	0,44	-1,30	¹ indicatorul reprezintă reducerea consumului de energie anual, astfel încât această reducere de 1,3% să se încadreze în obiectivele europene stabilite pentru perioada 2023 – 2030, potrivit cărora reducerea colectivă reprezintă 11,7% la nivelul UE
	Emisiile din domeniul de aplicare 1 ²	Emisiile generate direct de instalațiile companiei tonele de CO2 emise pentru fiecare MWh produs	tCO2/MWh	---	1,349	-9,72	² ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României
	Emisiile din domeniul de aplicare 2 ³	Emisiile din domeniul de aplicare 2_t = emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei_t	tCO2/MWh	---	0	-2,10	³ ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice
Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	Rata de retenție a clienților_t = (număr de clienți_t – număr de clienți noi_t)/număr de clienți_t-1	%	---	100	89	

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI SA						AMEPIP	Observații
Categoria	Denumire indicator	Formula de calcul	U.M.	Valorile indicatorilor cheie de performanță aprobate pentru anul 2026 prin Hotărârea AGOA nr. 6 din 25.11.2025	Valorile indicatorilor cheie de performanță realizați în anul 2025	Nivel min. indicatori stabiliți prin Ordinul nr. 651/2024	
	Scor de satisfacție clienți	Scor de satisfacție clienți(T0) = Total număr evaluări de 4 și 5(T0)/ Total număr evaluări(T-1)	%	---	100	72	
	Cota de piață	Cota de piață_t = Vânzări_t/Total vânzări industrie clasificatăconform CAEN_t	%	---	---	0.02	
Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	Număr mediu de ore formare per angajat = Total număr de ore de formare_t/Număr total de angajați_t	număr ore	---	39	18	
	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	număr	---	4848	DA	
	Numărul de instruiți în materie de siguranță a angajaților	Numărul de instruiți în materie de siguranță_t = numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului	număr	---	4848	4	
	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate ⁴	Frecvența totală a accidentărilor înregistrate_t = (Numărul de accidente înregistrat_t * 1.000.000)/Numărul total de ore lucrate de către toți angajații_t	Frecvență a sub formă de număr	---	14,92	0	⁴ nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 (zero) trebuie fundamentată

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI SA						AMEPIP	Observații
Categoria	Denumire indicator	Formula de calcul	U.M.	Valorile indicatorilor cheie de performanță aprobate pentru anul 2026 prin Hotărârea AGOA nr. 6 din 25.11.2025	Valorile indicatorilor cheie de performanță realizați în anul 2025	Nivel min. indicatori stabiliți prin Ordinul nr. 651/2024	
	Frecvența vătămărilor grave ⁵	$\text{Frecvența accidentelor grave}_t = (\text{Numărul de accidente grave}_t * 1.000.000) / \text{Numărul total de ore lucrate de către toți angajații}_t$	Frecvență a sub formă de număr	---	2,13	0	⁵ nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată
Indicatori legați de inovare ⁶	Nr. de brevete/100 de angajați	$\text{Număr de brevete per 100 angajați}_t = (\text{Număr brevete}_t * 100) / \text{Numărul total angajați}_t$	număr	---	0	monitorizare	⁶ în situația în care se înregistrează brevete și invenții, acest indicator este monitorizat în evoluție
	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	$\text{Numărul de brevete din ultimii 3 ani per 100 de angajați}_t = (\text{Număr de noi brevete obținute în ultimii 3 ani}_t * 100) / \text{Numărul total angajați}_t$	număr	---	0	monitorizare	
	Pondereea vânzărilor de servicii și produse noi	$\text{Pondereea vânzărilor de servicii și produse noi}_t = \text{Vânzări de servicii și produse noi}_t / \text{Total vânzări}_t$	%	---	0	monitorizare	
Indicatori legați de guvernanța corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	$\text{Rata membrilor independenți în consiliul de administrație}_t = \text{Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație}_t / \text{Numărul total de membri din consiliul de administrație}_t$	%	60	60	> 50	

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI SA						AMEPIP	Observații
Categoria	Denumire indicator	Formula de calcul	U.M.	Valorile indicatorilor cheie de performanță aprobate pentru anul 2026 prin Hotărârea AGOA nr. 6 din 25.11.2025	Valorile indicatorilor cheie de performanță realizați în anul 2025	Nivel min. indicatori stabiliți prin Ordinul nr. 651/2024	
	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	$\text{Ponderea componentelor fixe}_t = \frac{\text{Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare}_t}{\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare}_t}$	%	---	100	> 66,67	
	Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	$\text{Ponderea componentelor variabile}_t = \frac{\text{Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare}_t}{\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare}_t}$	%	---	0	0	
	Valoarea totală a pachetului de remunerare ⁷	$\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare}_t = \text{Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare} + \text{Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare}_t$	lei	---	conform legii	conform legii	⁷ valoarea totală a pachetului de remunerare – indicatorul respectă plafoanele prevăzute în legislație.
	Numărul de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	$\text{Numărul ședințelor consiliului de administrație}_t = \text{Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului}_t$	număr	4 ședințe/ lună	4 ședințe/ lună	4	

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI SA						AMEPIP	Observații
Categoria	Denumire indicator	Formula de calcul	U.M.	Valorile indicatorilor cheie de performanță aprobate pentru anul 2026 prin Hotărârea AGOA nr. 6 din 25.11.2025	Valorile indicatorilor cheie de performanță realizați în anul 2025	Nivel min. indicatori stabiliți prin Ordinul nr. 651/2024	
	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere_t = (Suma numerelor i=1 până la N_t)Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere/Numărul total de membri ai consiliului de conducere_t * N_t	%	100	99,6	100	
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor	Da/Nu	Da	Da	DA	
	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	Rata femeilor care ocupă poziții de director_t = Numărul total al femeilor care ocupă poziții de director_t/Numărul total de directori_t	%	0	0	33,33	
	Evaluarea și managementul riscurilor	Raport anual analiza riscurilor	Da/Nu	---	Da		Indicator propus în Planul de administrare 2024 – 2028, precum și în Planul de administrare actualizat 2025 – 2028
	Menținerea Certificării Sistemului de Management Calitate Mediu Securitate și Sănătate în Muncă	Menținerea Certificării Sistemului de Management Calitate Mediu Securitate și Sănătate în Muncă	Da/Nu	---	Da, supravegherea nr. 2		Indicator propus în Planul de administrare 2024 - 2028, precum și în Planul de administrare actualizat 2025 - 2028

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI SA						AMEPIP	Observații
Categoria	Denumire indicator	Formula de calcul	U.M.	Valorile indicatorilor cheie de performanță aprobate pentru anul 2026 prin Hotărârea AGOA nr. 6 din 25.11.2025	Valorile indicatorilor cheie de performanță realizați în anul 2025	Nivel min. indicatori stabiliți prin Ordinul nr. 651/2024	
	Dezvoltarea sistemului de control intern managerial implementat, în conformitate cu cerințele legale		%	---	81		Indicator propus în Planul de administrare 2024 - 2028, precum și în Planul de administrare actualizat 2025 - 2028
	[Număr măsuri din Planul de integritate în vigoare, implementate la termen/număr total masuri scadente din Planul de Integritate în vigoare]*100		%	---	100%, conform HG 1269/2021 privind aplicarea S.N.A. pentru perioada 2021 – 2025		Indicator propus în Planul de administrare 2024 - 2028, precum și în Planul de administrare actualizat 2025 - 2028
	Realizarea obligațiilor de transparență		%	---	100		Indicator propus în Planul de administrare 2024 - 2028, precum și în Planul de administrare actualizat 2025 - 2028
Indicatori specifici S CEVJ SA	Grad de realizare lucrări închidere minieră	Grad de realizare lucrări închidere minieră = (nr. lucrări miniere de închidere realizate)/(nr. lucrărilor miniere de închidere planificate) x 100.	%	≥ 90	---		Indicator specific, începând cu 2026, aprobat prin Hotărârea AGOA nr. 6 din 25.11.2025, pentru Consiliul de Administrație al S CEVJ SA

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI SA						AMEPIP	Observații
Categoria	Denumire indicator	Formula de calcul	U.M.	Valorile indicatorilor cheie de performanță aprobate pentru anul 2026 prin Hotărârea AGOA nr. 6 din 25.11.2025	Valorile indicatorilor cheie de performanță realizați în anul 2025	Nivel min. indicatori stabiliți prin Ordinul nr. 651/2024	
	Gradul de realizare a evacuării cantităților planificate de cărbune cu risc	Gradul de realizare a evacuării cantităților planificate de cărbune cu risc = (Cantitate extrasă și evacuată efectiv (t)/ Cantitatea planificată conform Tabel 1 din Decizia nr. 7896/2024 (t)) x100	%	≥ 90	---		Indicator specific, începând cu 2026, aprobat prin Hotărârea AGOA nr. 6 din 25.11.2025, pentru Consiliul de Administrație al S CEVJ SA

⁴ și ⁵ Nivelul înregistrat al frecvenței totale a vătămărilor, respectiv valoarea de 14,92, precum și valorile asociate frecvenței vătămărilor grave de 2,13, depășesc nivelul minim de referință și reflectă caracterul complex și riscant al activităților miniere desfășurate în subteran.

Valorile ridicate sunt justificate în principal de specificul exploatărilor miniere din Valea Jiului, unde lucrările se desfășoară în condiții geologice dificile, cu risc permanent de surpări, degajări de gaze (metan), explozii și incendii endogene. Un factor determinant îl constituie utilizarea echipamentelor mecanizate grele în spații restrânse și în condiții de vizibilitate redusă, ceea ce crește probabilitatea producerii accidentelor, inclusiv a celor grave.

De asemenea, condițiile de microclimat nefavorabile, caracterizate prin umiditate ridicată, temperaturi variabile și ventilație limitată, contribuie la apariția oboselii și la diminuarea capacității de reacție a lucrătorilor.

Valorile indicatorilor sunt influențate și de existența unor lucrări cu grad ridicat de pericol, intervenții neplanificate și presiunea menținerii continuității procesului de producție în condiții tehnice dificile. În cazul vătămărilor grave, valorile sunt influențate de severitatea riscurilor specifice mediului minier, unde materializarea unui pericol are, în mod frecvent, consecințe importante asupra integrității lucrătorilor.

În conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și HG nr. 1425/2006, angajatorul are obligația de a asigura un nivel ridicat de protecție, însă specificul activităților miniere reglementate suplimentar prin HG nr. 1048/2006 implică existența unor zone cu risc ridicat care nu poate fi eliminate complet, ci doar redus și controlat.

Prin urmare, valorile ridicate ale frecvenței vătămărilor înregistrate și ale frecvenței vătămărilor grave sunt rezultatul cumulării factorilor tehnici, organizaționali și de mediu specifici industriei miniere, fiind necesară continuarea și intensificarea măsurilor de prevenire pentru reducerea progresivă a acestora.

Indicatori necomericiali

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI SA						AMEPIP	Observații
Categoria	Denumire indicator	Formula de calcul	U.M.	Valorile indicatorilor cheie de performanță aprobate pentru anul 2026 prin Hotărârea AGOA nr. 6 din 25.11.2025	Valorile indicatorilor cheie de performanță realizați în anul 2025	Nivel min. indicatori stabiliți prin Ordinul nr. 651/2024	
Crearea de noi locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați ⁸	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă_t = Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract_t/Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă_t	număr	2347	2187	monitorizare	⁸ acest indicator este monitorizat în evoluție
	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului ⁹	Numărul de noi locuri de muncă adăugate pe parcursul anului(T0) = Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă(T-1) + Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă(T-1)	număr	368	7	monitorizare	⁹ acest indicator este monitorizat în evoluție
	Numărul de angajați cu handicap ¹⁰	Numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ	număr	18	17	conform legii	¹⁰ Indicatorul respectă prevederile legislative
Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t = Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t/Numărul de cadre superioare de conducere_t	%	20	20	30	

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI SA						AMEPIP	Observații
Categoria	Denumire indicator	Formula de calcul	U.M.	Valorile indicatorilor cheie de performanță aprobate pentru anul 2026 prin Hotărârea AGOA nr. 6 din 25.11.2025	Valorile indicatorilor cheie de performanță realizați în anul 2025	Nivel min. indicatori stabiliți prin Ordinul nr. 651/2024	
	Diferența de remunerație între angajații de sex feminin și cei de sex masculin ¹¹	Rata diferenței de remunerație între angajații de sex feminin și cei de sex masculin_t = Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t – Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin_t / Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t	%	16	26	0	¹¹ nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința recomandărilor europene, potrivit cărora, pentru aceeași activitate, angajații de sex feminin și cei de sex masculin trebuie să aibă același nivel de remunerație. Orice valoare mai mare decât 0 (zero) trebuie fundamentată

GOV-4: Declarație privind diligența necesară

Punctul GOV-3: „Declarație privind diligența necesară” vizează obligația societății de a demonstra că implementează proceduri de verificare tip „due diligence” pentru identificarea, prevenirea și reducerea riscurilor asociate activităților sale, în special în domeniul sustenabilității și guvernantei. Procesul de diligență/verificare al S CEVJ SA este conceput pentru a identifica, preveni, diminua și răspunde impacturilor negative actuale și potențiale asupra mediului și oamenilor.

ELEMENTELE PRINCIPALE ALE PROCESULUI DE DILIGENȚĂ	PUNCTELE DIN RAPORT PRIVIND DURABILITATEA
(a) Includerea procesului de diligență în guvernanță, strategie și modelul de afaceri	Consiliul de Administrație și Comitetul de Gestionare a Riscurilor sunt cele care se asigură că impacturile, riscurile și oportunitățile sunt identificate și procesele de răspuns și aliniere sunt implementate de conducerea executivă a societății. Informațiile se regăsesc în ESRS 2 SBM-3: Impacturile, riscurile și oportunitățile materiale și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri;
(b) Colaborarea cu părțile interesate afectate în toate etapele principale ale procesului de diligență	S CEVJ SA colaborează cu părțile interesate, incluzând angajați, clienți, furnizori, autorități locale și comunități, pentru a integra preocupările acestora în procesele de decizie. Informațiile se regăsesc în secțiunea ESRS 2 SBM 2;
(c) Identificarea și evaluarea impacturilor negative	Chestionare anuale - secțiunea ESRS 2 SBM – 3;
(d) Luarea de măsuri pentru a aborda aceste impacturi negative	Societatea implementează măsuri pentru reducerea impactului negativ al activităților sale așa cum sunt ele descrise, pentru fiecare temă materială identificată; Informațiile se găsesc în secțiunile MDR - A, ESRS E2, ESRS S1 – S1-4, ESRS S4 – S4-3;
(e) Urmărirea eficacității acestor eforturi și comunicarea	Sistemul de Management Integrat implementat de S CEVJ SA, presupune urmărirea continuă a eficienței măsurilor implementate. Informațiile se găsesc în secțiunile ESRS S1 – S1-5, ESRS S4 – S4-4. Comunicarea eforturilor se face prin intermediul canalelor de comunicare prezentate în ESRS 2:SBM 2.

GOV-5: Gestionarea riscurilor și controalele interne referitoare la raportarea privind dezvoltarea durabilitatea

Conducerea societății are o abordare prioritară în stabilirea și aprobarea politicilor, alinierea obiectivelor aferente managementului riscului cu obiectivele și strategiile societății.

Procesul de implementare și menținere a managementului riscului presupune identificarea și evaluarea riscului, identificarea și stabilirea răspunsului la risc în vederea micșorării posibilității de apariție a riscurilor cât și diminuarea consecințelor produse ca urmare a materializării riscurilor.

În activitățile care se desfășoară în cadrul S CEVJ SA există riscuri care pot să afecteze desfășurarea proceselor/activităților, precum și atingerea obiectivelor stabilite: riscuri operaționale, riscuri asociate lucrărilor de mentenanță/investiții/retehnologizare, riscuri asociate lipsei forței de muncă specializate, riscuri de mediu, riscuri financiare, riscuri de corupție și fraudă.

Gestionarea riscurilor în cadrul Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA se realizează în conformitate cu cerințele legale și de reglementare aplicabile, precum și cu standardele internaționale relevante pentru sistemele de management, recunoscute și implementate în România. În acest sens, în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și în acord cu cerințele standardelor internaționale pentru care societatea deține certificări de conformitate pentru Sistemul de Management Integrat Calitate Mediu – Securitate și Sănătate în muncă (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001) a fost implementat și funcționează un proces de management al riscurilor care să faciliteze realizarea obiectivelor planificate în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate.

Managementul riscurilor este un proces complex și sistematic de identificare, analiză și tratare a riscurilor potențiale, printr-o abordare documentată și structurată. Acest proces implică utilizarea coordonată a resurselor umane, materiale și financiare, în scopul atingerii obiectivelor organizației, reducând expunerea la pierderi sau alte consecințe negative.

Riscul reprezintă o situație sau un eveniment care nu s-a produs încă, dar care are potențialul de a se manifesta în viitor, afectând în mod negativ (sau uneori pozitiv) capacitatea de a atinge rezultatele planificate, țintele sau obiectivele stabilite.

"Codul controlului intern managerial al entităților publice", aprobat prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018, definește managementul riscului ca fiind procesul care vizează identificarea, evaluarea, gestionarea (inclusiv tratarea) și constituirea unui plan de măsuri de atenuare a riscurilor, revizuirea periodică, monitorizarea și stabilirea responsabilităților.

În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Compartimentul Guvernanta Corporativă, Antifraudă, Integritate a întocmit **Politica de gestionare a riscurilor** aprobată prin Decizia CA nr. 35/01.09.2025.

La nivelul Consiliului de Administrație sunt constituite:

Comitetul de gestionare a riscurilor, care potrivit prevederilor art. 34 alin. (2[^]1) din O.U.G. nr. 109/2011 *"asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii*

publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere”;

Comitetul de audit, care potrivit prevederilor art. 34 alin. (3) „îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare,, Art. 65 alin. (6) din Legea nr. 162/2017 lit.b) „*monitorizează procesul de raportare financiară și, după caz, de raportare privind durabilitatea, inclusiv procesul de raportare electronică, astfel cum este menționat în reglementările contabile aplicabile și procesul desfășurat de întreprindere pentru a identifica informațiile raportate în conformitate cu standardele de raportare privind durabilitatea adoptate de către Comisia Europeană în temeiul art. 29b din Directiva 2013/34/UE și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea entității auditate.*”

3. STRATEGIE

SBM-1: Strategia, modelul de afaceri și lanțul valoric

Încredințarea administrării bunurilor Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA conform Ordinului nr. 1.227 din 3 octombrie 2023 publicat M. Of. nr. 890/03.10.2023, **s-a acordat pentru executarea lucrărilor de punere în siguranță, închidere și ecologizare a exploatărilor miniere** prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 108/2022 privind decarbonizarea sectorului energetic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 334/2022, cu modificările și completările ulterioare, **inclusiv neutralizarea huilei rezultate ca urmare a lucrărilor de punere în siguranță a zăcămintelor în cadrul capacității de producere a energiei electrice pe bază de huilă**, respectiv Grupul energetic nr. 4 de la Sucursala Electrocentrale Paroșeni, conform art. 2 alin. (1) din Ordinul 1.227/03.10.2023.

Aceste lucrări se realizează până la termenele prevăzute în O.U.G. nr. 108/2022 privind decarbonizarea sectorului energetic, respectiv exploatările miniere Lupeni și Lonea, până la 31 decembrie 2026, și exploatările miniere Livezeni și Vulcan, până la 31 decembrie 2032, conform art. 6 alin.(1) lit. c) din O.U.G. nr. 108/2022. Grupul energetic Paroșeni 4, cu o putere instalată de 150 MW, va asigura, până la finalul anului 2030, neutralizarea huilei rezultate ca urmare a lucrărilor de punere în siguranță a zăcămintelor de huilă, conform art. 4 alin.(10) din O.U.G. nr. 108/2022. (Art.4 alin.(10) *Capacitatea de producere a energiei electrice pe bază de huilă din cadrul Complexului Energetic Hunedoara, respectiv grupul energetic Paroșeni 4, cu o putere instalată de 150 MW, va asigura, până la finalul anului 2030, neutralizarea huilei rezultate ca urmare a lucrărilor de punere în siguranță a zăcămintelor de huilă).*

Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA are obligația de a folosi bunurile doar în scopul în care au fost încredințate, conform art. 4 alin. (2) lit.b) din Ordin. (*Administratorul bunurilor ce compun activul funcțional are următoarele obligații: de a folosi bunurile doar în scopul în care au fost încredințate).*

Ajutorul de stat sub formă de grant în valoare de 3.153.971 mii lei este parte din ajutorul de stat pentru închiderea minelor de huilă în valoare de 3.930.222 mii lei autorizat prin Decizia Comisiei

Europene nr. C(2024) 7896 final, care include și sumele acordate prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 79/2023 și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 129/2023.

Valoarea de 3.930.222.000 lei reprezintă cuantumul maxim al ajutorului de stat și cuprinde următoarele categorii de cheltuieli excepționale, prevăzute de Anexa 1 la Decizia UE 787/2010 privind ajutorul de stat pentru închiderea minelor necompetitive:

- pct. 1 lit. b 225.108.000 lei pentru plăți compensatorii;
- pct. 1 lit. d 5.974.000 lei pentru reconversie profesională;
- pct. 1 lit. g 3.379.153.000 lei pentru lucrări privind siguranța activității în subteran;
- pct. 1 lit. i 193.482.000 lei pentru reabilitarea fostelor perimetre miniere;
- pct. 1 lit. m 126.505.000 lei pentru recultivarea solurilor de suprafață,

Nerespectarea de către societate a destinației sumelor acordate prin O.U.G. nr. 13/13.03.2025 sau planului de închidere autorizat determină aplicarea de către Ministerul Energiei a măsurilor necesare în vederea recuperării ajutoarelor de stat și a dobânzilor aferente, potrivit art. 33-38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat și normelor europene în domeniul recuperării ajutoarelor de stat, conform art. 7 din O.U.G. nr. 13/13.03.2025.

În contextul derulării programului de decarbonizare a sectorului energetic național, corelat cu Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021 - 2030 (P.N.I.E.S.C.) aprobat prin HG nr. 1076/2022, **Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA, se conformează deciziilor Guvernului României, transpuse în Ordonanța de Urgență nr. 108/01.07.2022**, modificată și aprobată **prin Legea nr. 334/2022**, privind decarbonizarea sectorului energetic național, precizărilor Deciziei 2010/787/UE a Consiliului din 10 decembrie 2010 privind ajutorul de stat pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, **respectiv a Deciziei CE nr. C(2024)7896 final din 15.11.2024.**

În conformitate cu prevederile **O.U.G. nr. 108/2022**, aprobată prin **Legea nr. 334/29.10.2022**, promulgată prin **Decret nr. 1533/29.IX.2022**, Guvernul României aprobă încetarea producerii energiei electrice pe bază de lignit și ulei, retragerea din exploatare și închiderea capacității energetice totale instalate pe bază de lignit și ulei de 4920 MW, încetarea producției de lignit și ulei, executarea etapizată a lucrărilor de punere în siguranță și a lucrărilor de închidere și ecologizare pentru cariere și mine, până la data de 31 Decembrie 2032.

Acest program, de punere în siguranță, închidere subterană și ecologizare a fost autorizat de către Comisia Europeană conform **Deciziei Comisiei Europene nr. C(2024)7896 final din 15.11.2024, privind Ajutorul de stat SA 111282 (2024/NN)-România-Ajutor pentru închiderea minelor din Valea Jiului**, urmare a notificării transmise de către autoritățile române, în baza **Planului de Închidere actualizat nr. DG 8446/ 03.10.2024, asumat de autoritățile române, care a fost notificat Comisiei Europene** (cu respectarea temeiului articolului 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, Regulamentul (UE) 2015/1588 al Consiliului din 13 iulie 2015 privind

aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și accesarea anumitor categorii de ajutoare de stat).

Strategia S CEVJ SA se concentrează pe mai multe obiective strategice:

1. ACTIVITATEA DE PUNERE ÎN SIGURANȚĂ A ZĂCĂMÂNTULUI, ÎNCHIDERE ȘI ECOLOGIZARE

Reprezintă obiectivul principal al S CEVJ SA, care concură la **implementarea programului de decarbonizare** prin execuția etapizată a lucrărilor de punere în siguranță, închidere și ecologizare a exploatărilor miniere E.M. Lonea, E.M. Livezeni, E.M. Vulcan, E.M. Lupeni incluse în program de închidere, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 108/2022, aprobată prin Legea nr. 334/29.10.2022, promulgată prin Decret nr. 1533/29.XI.2022, a **Planului de Închidere actualizat nr. DG 8446/ 03.10.2024, asumat de autoritățile române și autorizat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2024)7896 final din 15.11.2024, privind Ajutorul de stat SA 111282 (2024/NN)-România-Ajutor pentru închiderea minelor din Valea Jiului.**

Acest demers reflectă adaptarea S CEVJ SA la cerințele de decarbonizare a sectorului energetic și retragerea treptată din exploatare și închiderea capacității energetice totale instalate pe bază de ulei, încetarea producției de ulei, executarea etapizată a lucrărilor de punere în siguranță și a lucrărilor de închidere și ecologizare pentru minele incluse în program de închidere etapizată, până la data de **31 Decembrie 2032.**

Cronologia și etapele realizării obiectivului privind implementarea etapizată a programului de decarbonizare, prin execuția etapizată a lucrărilor de punere în siguranță, închidere și ecologizare a minelor din cadrul S CEVJ SA: Lonea, Livezeni, Vulcan, Lupeni - instituirea cadrului legal:

a) Implementarea de către Guvernul României a Jalonului Nr. 128 din P.N.R.R. – componenta C6 - **ENERGIE** – care prevedea intrarea în vigoare a cadrului legislativ care introduce măsuri de decarbonizare a sectorului energetic național (corelat cu Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice PNIEC-2021-2030) – **Termen de implementare a jalonului nr. 128 - anul 2023.**

b) Adoptarea Ordonanței de Urgență nr. 108/01.07.2022, aprobată prin **Legea nr.334/29.10.2022** promulgată **prin Decret nr.1533/29.XI.2022**, prin care Guvernul României aprobă încetarea producerii energiei electrice pe bază de lignit și ulei, retragerea din exploatare și închiderea capacității energetice totale instalate pe bază de lignit și ulei de 4920 MW, încetarea producției de lignit și ulei, executarea etapizată a lucrărilor de punere în siguranță și a lucrărilor de închidere și ecologizare pentru cariere și mine, până la data de 31 Decembrie 2032.

c) Elaborarea Planului de Închidere actualizat nr. DG 8446/03.10.2024, asumat de către conducerea sucursalelor miniere, executivului S CEVJ SA și de către Ministerul Energiei, care a fost notificat Comisiei Europene în vederea autorizării și aprobării termenelor de punere în siguranță, închidere și ecologizare, precum și autorizării cuantumului ajutorului de stat, necesar execuției lucrărilor de punere în siguranță închidere și ecologizare, pentru perioadele autorizate, pentru cele patru sucursale miniere (**Lonea, Livezeni, Vulcan, Lupeni**).

Planul de închidere actualizat nr. DG 8446/03.10.2024 a fost întocmit în conformitate cu prevederile și precizările OUG nr. 108/30.06.2022 privind decarbonizarea sectorului energetic aprobată prin Legea nr. 334/29.11.2022, cu precizările Deciziei 2010/787/UE și a fost **avizat de către Consiliul de Administrație al S CEVJ SA conform Deciziei CA nr." 36/04.10.2024 și aprobată de către A.G.E.A. conform Hotărârii nr. 16/14.10.2024.**

d) Notificarea Comisiei Europene privind Planul de Închidere actualizat nr. DG 8446/03.10.2024: Planului de Închidere actualizat nr. DG 8446/ 03.10.2024, **asumat de autoritățile române, care a fost notificat Comisiei Europene** (cu respectarea temeiului articolului 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, Regulamentul (UE) 2015/1588 al Consiliului din 13 iulie 2015 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și accesarea anumitor categorii de ajutoare de stat).

e) Autorizarea de către Comisia Europeană a programului de decarbonizare a S CEVJ SA – privind execuția lucrărilor de închidere și ecologizare a minelor Lonea, Livezeni, Vulcan, Lupeni, conform **Deciziei Comisiei Europene nr. C(2024)7896 final din 15.11.2024, privind Ajutorul de stat SA 111282 (2024/NN)-România-Ajutor pentru închiderea minelor din Valea Jiului.**

f) Asumarea de către A.G.E.A., conform Hotărârii A.G.E.A. nr. 1/06.02.2025a - Ajutorului de stat autorizat prin **Decizia Comisiei Europene C(2024)7896 final - SA 111282 (2024/NN)-România-Ajutor pentru închiderea minelor din Valea Jiului**, urmare a notificării transmise de către autoritățile române, în baza Planului de Închidere actualizat nr. DG 8446/ 03.10.2024, asumat de autoritățile române, care a fost notificat Comisiei Europene.

g) Elaborarea Planului de Încetare a Activității – P.I.A. pentru fiecare sucursală minieră inclusă în program de închidere - demararea procedurilor de achiziție sectorială, în condițiile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare) a serviciului de proiectare cu titulatura „*Actualizare planuri de încetare a activității – anul 2024, pentru sucursalele S CEVJ SA: E.M. Lonea, E.M. Livezeni, E.M. Vulcan, E.M. Lupeni anul 2024*”.

Planul de Încetare a Activității – P.I.A. - reprezintă complexul de documentații tehnice, economice, sociale și de mediu care motivează închiderea exploatării și conține acțiunile necesare pentru asigurarea finanțării și realizării efective a măsurilor de încetare a activității, documentație elaborată în conformitate cu prevederile art. 52 din **Legea Minelor nr. 85/2003** cu completările și modificările ulterioare și cap. 8 din Norme pentru aplicarea Legii Minelor nr. 85/2003 aprobate prin H.G. nr. 1208/2003.

Scopul principal al elaborării documentației rezultă din prevederile articolului 39, alineatul (1) litera (g), din Legea Minelor nr. 85/2003 cu toate actualizările în vigoare, care stabilește obligația operatorului minier (titularul licenței de concesiune pentru exploatare) să actualizeze periodic Planul de încetare a activității.

În baza Deciziei Comisiei Europene nr. C(2024)7896 final din 15.11.2024, privind Ajutorul de stat SA 111282 (2024/NN)-România-Ajutor pentru închiderea minelor din Valea Jiului, prin care a fost

autorizat Planului de Închidere actualizat nr. DG 8446/ 03.10.2024, au fost actualizate următoarele documentații:

- Plan de Încetare a Activității pentru sucursala E.M. Lonea - simbol – 40-285;
- Plan de Încetare a Activității pentru sucursala E.M. Livezeni - simbol – 52-154;
- Plan de Încetare a Activității pentru sucursala E.M. Vulcan - simbol – 43-306;
- Plan de Încetare a Activității pentru sucursala E.M. Lupeni - simbol – 44-386,

Aceste documentații de proiectare au fost finalizate în cursul anului 2025. Aceste documentații tehnico-economice au primit următoarele avize:

- Avizul favorabil al Ministerului Energiei, Nr. 3/01.10.2025;
- Hotărârea Consiliului de Administrație a S CEVJ SA nr. 11/04.03.2025 privind avizarea documentațiilor; Actualizare Planuri de Încetare a Activității - anul 2024” pentru sucursalele S CEVJ SA: E.M. Lonea, E.M. Livezeni, E.M. Vulcan, E.M. Lupeni;
- Aviz C.T.E. S CEVJ SA Nr. 3/03.03.2025, pentru documentația „Actualizare plan de încetare a activității pentru sucursala E.M. Lonea, din cadrul S CEVJ SA, Anul 2024, simbol 40-285”;
- Aviz C.T.E. S CEVJ SA Nr. 4/03.03.2025, pentru documentația „Actualizare plan de încetare a activității pentru sucursala E.M. Livezeni, din cadrul S CEVJ SA, Anul 2024, simbol 52-154”;
- Aviz C.T.E. S CEVJ SA Nr. 5/03.03.2025, pentru documentația „Actualizare plan de încetare a activității pentru sucursala E.M. Vulcan, din cadrul S CEVJ SA, Anul 2024, simbol 43-306”;
- Aviz C.T.E. S CEVJ SA Nr. 6/03.03.2025, pentru documentația „Actualizare plan de încetare a activității pentru sucursala E.M. Lupeni, din cadrul S CEVJ SA, Anul 2024, simbol 44-386”;
- Aviz C.T.E. Sucursala E.M. Lonea Nr. 841 /26.02.2025;
- Aviz C.T.E. Sucursala E.M. Livezeni Nr. 1123 /25.02.2025;
- Aviz C.T.E. Sucursala E.M. Vulcan Nr. 3/25.02.2025;
- Aviz C.T.E. Sucursala E.M. Lupeni Nr. 2 251/03.03.2025;
- Aviz INCD - INSEMEX-GADTIOM nr. 2005-004. din 13.03.2025, din punct de vedere al sănătății, securității în muncă și protecției antiexplozive pentru documentația „Actualizare Plan de Încetare a Activității pentru sucursala E.M. Lonea, din cadrul S CEVJ SA – Anul 2024, simbol 40-285”;
- Aviz INCD - INSEMEX - GADTIOM nr. 2005-005 din 13.03.2025 din punct de vedere al sănătății, securității în muncă și protecției antiexplozive pentru documentația „Actualizare Plan de Încetare a Activității pentru sucursala E.M. Livezeni, din cadrul S CEVJ SA – Anul 2024, simbol 52-154;
- Aviz INCD – INSEMEX – GADTIOM nr. 2005-006 din 13.03.2025, pentru sănătate, securitate în muncă și protecție antiexplozivă pentru documentația „Actualizare Plan de Încetare a Activității pentru sucursala E.M. Vulcan, din cadrul S CEVJ SA – Anul 2024, simbol 43-306;

- Aviz INCD - INSEMEX - GADIOM nr. 2025-006 din 13.03.2025., pentru sănătate, securitate în muncă și protecție antiexplozivă pentru documentația „Actualizare Plan de Încetare a Activității pentru sucursala E.M. Lupeni, din cadrul S CEVJ SA – Anul 2024, simbol 44-386.

h) Elaborarea proiectului tehnic (PT) pentru fiecare sucursală minieră inclusă în program de închidere:

Proiect tehnic (PT) - reprezintă documentația tehnico-economică care conține piese scrise și desenate elaborate în condițiile legii, care dezvoltă documentația tehnico-economică (PIA), prin care proiectantul dezvoltă, detaliază, după caz, optimizează prin propuneri tehnice scenariul, opțiunea aprobată (PIA) privind acțiunile și măsurile prevăzute prin procedeele de închidere și ecologizare a minelor, din punct de vedere tehnic, cuprinzând lucrările necesare fizice de închidere, refacere a mediului afectat și de monitorizare post – închidere, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a avizelor și autorizațiilor emise de instituțiile abilitate, în condițiile legii, elaborată de proiectant atestat și autorizat.

În cursul anului 2025 s-au demarat procedurile de achiziție în condițiile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare) a serviciului de proiectare cu titulatura:

„Proiect tehnic de execuție lucrări de închidere și ecologizare pentru sucursalele E.M. Lonea, E.M. Livezeni, E.M. Vulcan și E.M. Lupeni – Etapa I-a secțiunea închidere lucrări miniere subterane” - pentru fiecare sucursală minieră, după cum urmează:

- „Proiect tehnic de execuție lucrări de închidere și ecologizare pentru Sucursala E.M. Lonea – Etapa I-a – Secțiunea închidere lucrări miniere subterane ”;
- „Proiect tehnic de execuție lucrări de închidere și ecologizare pentru Sucursala E.M. Livezeni – Etapa I-a – Secțiunea închidere lucrări miniere subterane ”;
- „Proiect tehnic de execuție lucrări de închidere și ecologizare pentru Sucursala E.M. Vulcan – Etapa I-a – Secțiunea închidere lucrări miniere subterane ”;
- „Proiect tehnic de execuție lucrări de închidere și ecologizare pentru Sucursala E.M. Lupeni – Etapa I-a – Secțiunea închidere lucrări miniere subterane ”.

Documentațiile sunt în curs de finalizare.

i) Calendarul privind derulare a programului de punere în siguranță și închidere subterană pentru minele incluse în programul de decarbonizare: Lonea, Livezeni, Vulcan, Lupeni:

În conformitate cu prevederile **articolului 6, alineatul (1), litera (c)** din **OUG nr. 108/30.06.2022**, programul de punere în siguranță, închidere și ecologizare a unităților miniere, aferente Societății Complexul Energetic Valea Jiului-SA, se derulează astfel:

- **Conform Art.6 alineat (1) litera (c) - (i), pentru: Exploatarea Minieră Lupeni și Exploatarea Minieră Lonea** – s-au prevăzut lucrări de punere în siguranță, închidere și ecologizare până la data de **31 Decembrie 2026, cu următoarea mențiune:**

- **pentru E.M. Lonea**, până în data de **31.12.2025** se vor efectua lucrări de punere în siguranță a subteranului și evacuarea substanței miniere generatoare de risc, urmând ca **până la finalul anului 2026** să fie implementate lucrările de închidere și ecologizare a suprafețelor;
 - **pentru E.M. Lupeni**, până în data de **30.06.2026** se vor efectua lucrări de punere în siguranță a subteranului și evacuarea substanței miniere generatoare de risc, urmând ca **până la finalul anului 2026** să fie implementate lucrările de închidere și ecologizare a suprafețelor.
- **Conform Art.6 alineat (1) litera(c)-(ii), pentru Exploatarea Minieră Livezeni și Exploatarea Minieră Vulcan** – s-au prevăzut lucrări de punere în siguranță, închidere și ecologizare până la data de 31 Decembrie 2032, cu următoarea mențiune:
- **pentru E.M. Livezeni**, până în data de **31.12.2030** se vor efectua lucrări de punere în siguranță a subteranului și evacuarea substanței miniere generatoare de risc, urmând ca **până la finalul anului 2032** să fie implementate lucrările de închidere și ecologizare a suprafețelor;
 - **pentru E.M. Vulcan**, până în data de **31.12.2030** se vor efectua lucrări de punere în siguranță a subteranului și evacuarea substanței miniere generatoare de risc, urmând ca **până la finalul anului 2032** să fie implementate lucrările de închidere și ecologizare a suprafețelor.

Etapele derulării activităților de închidere și ecologizare la nivelul S CEVJ SA:

- ✓ Execuția lucrărilor de punere în siguranță a zăcămintului, închidere și ecologizare **ETAPA I-a subteran, la minele Lonea, Livezeni, Vulcan, Lupeni**;
- ✓ Execuția lucrărilor de ecologizare **ETAPA a II-a**, secțiunea suprafață la sucursalele miniere **Lonea, Livezeni, Vulcan, Lupeni**, incluse în programul de închidere, aflate în perimetrul S CEVJ SA;
- ✓ Monitorizarea post închidere – a factorilor de mediu **ETAPA a III-a**, se realizează după finalizarea lucrărilor de punere în siguranță, închidere subterană și ecologizarea suprafețelor.

ETAPA I-a: Derularea lucrărilor de închidere și ecologizare Etapa I-a subteran la sucursalele miniere incluse în programul de închidere, aflate în perimetrul S CEVJ SA

Temei legal:

- Legea minelor nr. 85/2003 cu toate actualizările în vigoare;
- H.G. nr. 1208/2003 – aprobarea normelor de aplicare a legii minelor nr. 85/2003;
- Ordinul M.I.R. nr. 273/2001 pentru aprobarea manualului de închidere a minelor;
- Ordinul nr. 166.725/1998 privind aprobarea Instrucțiunilor tehnice pentru închiderea minelor/carierelor;
- Ordonanța de Urgență nr. 108/2022 privind decarbonizarea sectorului energetic, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 334/2022 privind aprobarea Ordonanței de urgență nr. 108/2022 privind decarbonizarea sectorului energetic;
- Decizia Comisiei Europene nr. C(2024)7896 final din 15.11.2024 privind ajutorul de stat SA 111282 (2024/NN)-România-Ajutor pentru închiderea minelor din Valea Jiului, modificări ale ajutorului de stat pentru închiderea minelor de cărbune din România;

- Ordonanța de urgență nr. 13/13.03.2025 privind acordarea unui ajutor de stat S CEVJ SA pentru închiderea și punerea în siguranță a minelor de huilă necompetitive Lonea, Lupeni, Livezeni și Vulcan;
- Prevederile art.19, pct.1, subpunct 1.1, lit a) din Actul Constitutiv al societății.

Achiziția și utilizarea materialelor și echipamentelor pentru lucrări de punere în siguranță și închidere subterană necesare sucursalelor miniere, la nivelul anului 2025 s-a realizat conform P.A.A.S. aprobat pentru anul 2025, în condițiile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Execuția lucrărilor miniere de punere în siguranță și închidere a subteranului și a activităților conexe

Execuția lucrărilor miniere de punere în siguranță a zăcămintului și închidere a subteranului se realizează în regie proprie, cu ajutorul personalului specializat și instruit din cadrul sucursalelor miniere E.M. Lonea, E.M. Livezeni, E.M. Vulcan, E.M. Lupeni (în calitate de antreprenor), aflate în programul de închidere aprobat prin Deciziile Comisiei Europene și prin Hotărâri de Guvern, care stabilesc și sursa de finanțare.

Derularea programului de decarbonizare, închidere și ecologizare la nivelul S CEVJ SA se realizează conform indicațiilor stabilite de către Comitetul Interministerial al cărbunului înființat conform prevederilor **Ordonanței de Urgență nr. 108/01.07.2022**, aprobată prin **Legea nr. 334/29.10.2022** promulgată **prin Decret nr. 1533/29.XI.2022**, Deciziei Primului Ministru nr. 435/23.08.2022, al Comitetului consultativ pentru asistență privind aspectele relevante în implementarea programului de decarbonizare nr. 1421/ 11.11.2022, și al Grupului de lucru înființat conform Ordinului Ministrului Energiei nr. 1161/16.12.2022, Deciziilor CE și a H.G. care decurg în acest scop, P.G.E. elaborat și actualizat trimestrial pentru fiecare entitate organizatorică.

Lucrările de punere în siguranță, de închidere subterană și activitățile conexe se realizează în regie proprie, de către personalul instruit și specializat din cadrul sucursalelor E.M. Lonea, E.M. Livezeni, E.M. Vulcan, E.M. Lupeni, cu respectarea metodei cadru de exploatare aplicabilă fiecărei sucursale miniere, a normelor specifice activității – R.S.S.M. - S CEVJ SA, a Planului de închidere aprobat/autorizat de către Comisia Europeană, a specificațiilor tehnice și economice prevăzute în P.I.A. (Planul de Încetare a Activității), a Proiectelor Tehnice aprobate de ministerul de resort, a P.G.E. - Programul General de Exploatare actualizat trimestrial pentru fiecare sucursală minieră și nu în ultimul rând cu prevederile OUG nr. 108/2022, aprobată prin Decretul nr. 1533/05.12.2022 care aprobă Legea nr. 334/29.11.2022, privi decarbonizarea sectorului energetic, cu încadrare în valorile autorizate pe categorii de costuri stabilite prin **Decizia Comisiei Europene nr. C(2024)7896 final din 15.11.2024**, hotărâri de guvern, O.U.G. care reglementează și sursa de finanțare în decursul unui an de execuție bugetară.

În cursul anului 2025, la nivelul S CEVJ SA s-au realizat următoarele tipuri de lucrări:

a. Lucrări miniere de punere în siguranță a zăcămintului

Conform planului de încetare a activității PIA 2024 și Deciziei Comisiei 7896/2024, S.CEVJ SA avea planificat să extragă în anul 2025 o cantitate de 150.000 tone de la cele 4 sucursale miniere E.M. Lonea, E.M. Livezeni, E.M. Vulcan și E.M. Livezeni. Până la 1 ianuarie 2026, sucursalele miniere au extras o cantitate de 145.250 tone.

Defalcăt, cantitățile extrase și estimate sunt prezentate în tabelul următor:

Sucursale	Plan PIA	Realizat 01.012025 - 31.12.2025	Diferență an 2025 realizat - Plan PIA
E.M. Lonea	32000	15088	-16912
E.M. Livezeni	42000	52894	10894
E.M. Vulcan	40000	43270	3270
E.M. Lupeni	36000	33998	-2002
TOTAL	150000	145250	-4750

- **La E.M. Lonea** în perioada menționată s-au realizat 15088 tone din Abataj cu Banc Subminat nr. 34B-35, subetaj II, strat 3, bloc III și curățire flux transport. Diferența dintre planul din PIA și estimarea pentru anul 2025 este justificată de oprirea lucrărilor de extragere a rezervei din Abatajul cu Banc Subminat nr. 34B-35, subetaj II, strat 3, bloc III, ca urmare a apariției gazelor de distilare. Abatajul a fost oprit în data de 04.07.2025 conform permisului de lucru nr. 7554/04.07.2025.
- **E.M. Livezeni și E.M. Vulcan** au depășit planul inițial stabilit prin PIA. Această depășire este justificată de aprovizionarea constantă cu materialele principale (profil de mină, elemente de asamblare - bride, plasă de mină, lemn) cât și de un coeficient de prezență mai bun la brigăzile de abataj, ceea ce a condus la o viteză de avansare mai mare la lucrările de punere în siguranță a zăcămintului.
- **Pentru anul 2025 E.M. Lupeni** a realizat o cantitate de 33998 tone din Abataj cu Banc Subminat Panoul 7 Cbis strat 3, bloc IV, lucrări care vor continua conform programului general de exploatare. Nerealizarea planului conform P.I.A. la E.M.Lupeni se datorează condițiilor geotectonice prezente în abataj, infiltrațiilor de apă, presiune excesivă asupra lucrărilor miniere care a condus la executarea unui volum mare de lucrări de săpări de vatră, rectificări și supraînălțări, re poziționări SVJ. De asemenea etapa de ridicare a grinzilor de susținere GSA 1250 S, s-a realizat integral din ciocan de abataj, datorită friabilității frontului de lucru, ceea ce a dus realizarea unui ciclu complet pe o durată de timp mai lungă decât cea proiectată, restricții de împușcare pe tot abatajul datorită trecerii abatajului prin galeria legătură bază-cap Panoul 7 Cbis, strat 3, blocul IV. Activitatea în abataj s-a desfășurat pe trei schimburi din patru datorită lipsei de personal.

b. Lucrările propriu-zise de închidere subterană

Situațiile transmise de exploatarea miniere din cadrul Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA arată o evoluție neuniformă a lucrărilor de închidere subterană. În general, se constată întârzieri importante față de programul aprobat, cauzate în principal de finanțarea întârziată, lipsa personalului și procedurile administrative prelungite pentru avizarea planurilor de închidere.

La nivelul societății, gradul total de realizare a lucrărilor de închidere subterană până în data de 31.12.2025 este următorul:

- din cele 77 de diguri programate, s-au realizat 20 (25,97%);
- blindurile cu fereastră au fost chiar depășite (133%), ceea ce arată o corecție punctuală la unele perimetre;
- închiderile de ferestre sunt realizate în proporție de 31%, plăcile betonate 25%, iar planările 47,19%;
- rearmările au un nivel de 30,54%.

Marea majoritate a lucrărilor de închidere s-au executat în a doua parte a anului 2025.

Cele mai mari întârzieri se înregistrează la E.M. Lupeni și E.M. Vulcan, iar cele mai bune rezultate la E.M. Lonea.

În tabelul următor este prezentată situația lucrărilor miniere de închidere la nivelul S CEVJ SA:

Total S CEVJ SA					
Denumire lucrare	Cantitate programată în PIA 2025	U.M.	Realizat 01.01.2025 - 31.12.2025	Procent realizat (%)	Rest de executat
Total diguri	77	buc	20	25,97	57
Blind cu fereastră	3	buc	4	133,30	-1
Închidere ferestre	38	buc	7	18,40	31
Plăci betonate (PB)	4	buc	1	25,00	3
Planări (mc)	1640	mc	774,056	47,19	865,944
Rearmări (ml)	311	ml	95	30,54	216

Defalcăt pe unitățile miniere, situația se prezintă astfel:

E.M. Lonea					
Denumire lucrare	Cantitate programată în PIA 2025	U.M.	Realizat 01.01.2025 - 31.12.2025	Procent realizat (%)	Rest de executat
Total diguri	14	buc	9	64,20	5

Blind cu fereastră	0	buc	2	0,00	-2
Închidere ferestre –	7	buc	3	42,86	4
Plăci betonate (PB)	1	buc	1	100,00	0
Planări (mc)	280	mc	382,156	136,48	-36,48
Rearmări (ml)	140	ml	60	42,80	80

E.M. Livezeni					
Denumire lucrare	Cantitate programată în PIA 2025	U.M.	Realizat 01.01.2025 - 31.12.2025	Procent realizat (%)	Rest de executat
Total diguri	21	buc	5	23,80	16
Blind cu fereastră	0	buc	0	0,00	0
Închidere ferestre –	5	buc	0	0,00	5
Plăci betonate (PB)	0	buc	0	0,00	0
Planări (mc)	469	mc	352,8	75,20	198,2
Rearmări (ml)	21	ml	0	0,00	21

E.M. Vulcan					
Denumire lucrare	Cantitate programată în PIA 2025	U.M.	Realizat 01.01.2025 - 31.12.2025	Procent realizat (%)	Rest de executat
Total diguri	9	buc	4	44,00	5
Blind cu fereastră	1	buc	0	0,00	1
Închidere ferestre –	8	buc	0	0,00	8
Plăci betonate (PB)	2	buc	0	0,00	2
Planări (mc)	20	mc	39,1	195,50	-19,1
Rearmări (ml)	0	ml	35	100,00	-35

E.M. Lupeni					
Denumire lucrare	Cantitate programată în PIA 2025	U.M.	Realizat 01.01.2025 - 31.12.2025	Procent realizat (%)	Rest de executat
Total diguri	33	buc	2	6,06	31
Blind cu fereastră	2	buc	2	100,00	0
Închidere ferestre –	18	buc	4	22,22	14
Plăci betonate (PB)	1	buc	0	0,00	1
Planări (mc)	871	mc	0	0,00	871
Rearmări (ml)	150	ml	0	0,00	150

Certificarea calității, cantității și conformității lucrărilor miniere de punere în siguranță și închidere subterană și a activităților conexe:

- **Certificarea conformității** din punct de vedere cantitativ și calitativ a execuției lucrărilor de punere în siguranță și închidere efectivă subterană, precum și activitățile conexe acestora, așa cum sunt prevăzute în Planul de închidere autorizat, Programul General de Exploatare actualizat trimestrial, Planul de Încetare a Activității, Proiectele Tehnice actualizate și aprobare pentru fiecare sucursala minieră, spre a fi supuse decontării, se realizează pe baza documentelor tehnico-economice justificative, specifice, întocmite lunar de către fiecare sucursala minieră, verificate de către Dirigenții de șantier/Supervizorul, desemnat prin contract **în condițiile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare**, care asigură serviciile de Supervizare – Dirigenție de șantier, Supervisor care reprezintă Beneficiarul - S CEVJ SA, în relația cu Proiectantul și Antreprenorul – (sucursala minieră).
- **Serviciul de supervizare – dirigenție de șantier** (desemnat prin contract în condițiile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare) asigură supravegherea, supervizarea și certificarea obiectivă și imparțială a execuției etapizate a tuturor activităților și lucrărilor de punere în siguranță și închidere subterană, care se execută de Antreprenor, în regie proprie, (sucursala minieră E.M. Lonea, E.M. Livezeni, E.M. Vulcan, E.M. Lupeni) în condițiile și la standardele impuse de documentațiile tehnice de detaliu aprobate de ministerul de resort, a Programului General de Exploatare elaborat, actualizat trimestrial și aprobat în acest scop, a Planului de Încetare a Activității actualizat, aferent fiecărei sucursale miniere în parte, a **Planului de Închidere** autorizat prin Decizia CE nr. **C(2024)7896 final din 15.11.2024**, precum și **certificarea sumelor lunare efectiv utilizate pentru executarea acestora**.
- **Decontarea lucrărilor de punere în siguranță a zăcămintului, a lucrărilor de închidere a subteranului și a activităților conexe** executate se realizează lunar, pe baza cantităților confirmate și real executate rezultate din măsurători, care se înscriu, în acest sens, în

documentele tehnice de măsurători (atașamente). Măsurătorile sunt efectuate de reprezentantul executantului (sucursala minieră) și de dirigintele șantier desemnat prin contract pentru fiecare sucursală minieră, a documentațiilor justificative tehnice și financiare **verificate și avizate de dirigintele de șantier desemnat prin contract.**

- **Finanțarea** activității de punere în siguranță a subteranului și închidere efectivă subterană, la nivelul anului 2025 s-a realizat parțial, în baza OUG nr. 13/2025 privind instituirea cadrului legal pentru acordarea ajutorului de stat Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA – pentru închiderea și punerea în siguranță a minelor de huilă necompetitive Lonea, Livezeni, Vulcan, Lupeni, a Ordinului de ministru nr. 371/22 aprilie 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aspecte procedurale pentru acordarea ajutorului de stat, a modelului de decont privind costurile care urmează să fie acordate de la bugetul de stat, monitorizarea, evaluarea și controlul utilizării ajutorului de stat acordat S CEVJ SA, a Legii nr. 219/12.12.2025 privind aprobarea OUG nr. 13/2025, Decret nr. 1131/12.12.2025 privind promulgarea Legii nr. 219/ 12.12.2025 care aprobă O.U.G. nr. 13/2025.

ETAPA a II-a: Derularea lucrărilor de ecologizare Etapa a II-a, secțiunea suprafață la sucursalele miniere incluse în programul de închidere, aflate în perimetrul S CEVJ SA

Execuția acestor lucrări se demarează doar la finalul execuției lucrărilor de punere în siguranță a zăcămintului, a lucrărilor de închidere subterană și închiderii a legăturilor cu suprafața, în conformitate cu documentațiile tehnice aprobate (P.I.A., P.T.).

Execuția lucrărilor de ecologizare a suprafețelor se realizează doar pe amplasamentul aflat în perimetrul și în proprietatea sucursalei miniere aparținătoare S CEVJ SA, conform legii.

Execuția lucrărilor de ecologizare a suprafețelor aflate în perimetrul sucursalelor miniere incluse în program de închidere se realizează etapizat, cu respectarea termenelor prevăzute în Planului de închidere aprobat și autorizat de Comisia Europeană, a documentațiilor tehnice Plan de Încetare a Activității actualizat și a Proiectelor Tehnice aprobate de ministerul de resort.

Execuția lucrărilor de închidere și ecologizare a suprafețelor sucursalelor miniere aparținătoare S CEVJ SA, aflate în program de închidere aprobat, se realizează doar după finalizarea lucrărilor de punere în siguranță a zăcămintului și a lucrărilor de închidere subterană, de către firme specializate autorizate, după cum urmează:

- elaborarea și aprobarea documentațiilor tehnice de proiectare,
- obținerea avizelor necesare;
- desemnarea prin contract a unei firme specializate și autorizate să presteze servicii de ecologizare a suprafeței, servicii de supervizare/dirigenție de șantier, se realizează în baza unei procedurii de licitație publică, **în condițiile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările**, care se finalizează prin atribuirea unui contract sectorial de prestări servicii.

Derularea contractului sectorial de prestări servicii, privind execuția lucrărilor de închidere și ecologizare a suprafeței se realizează prin sucursala beneficiară, inclusă în program de închidere, care este beneficiară directă al acestor servicii de ecologizare.

Certificarea calității, cantității și conformității acestor lucrări de ecologizare a suprafețelor, se va realiza de către o firmă specializată în activități de supervizare/dirigenție de șantier, desemnată prin contract în urma unei proceduri de licitație publică **în condițiile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.**

➤ **Lucrările de închidere și ecologizare Etapa a II a, secțiunea suprafață** - reabilitare și recultivare (incinte, halde), pentru sucursalele miniere aflate în program de închidere, conform autorizărilor CE, se vor derula etapizat, în conformitate cu Planului de închidere autorizat prin **Decizia CE nr. C(2024)7896 final din 15.11.2024**, a OUG nr. 108/2022 privind decarbonizarea sectorului energetic, iar execuția acestora se va realiza conform standardelor și specificațiilor din Proiectului tehnic aprobat, în conformitate cu autorizațiile emise/aprobate de instituțiile abilitate și cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare (de calitate, de siguranță, de protecția mediului, de protecția muncii, etc), cu încadrare în valorile autorizate pe categorii de costuri stabilite prin Decizia Comisiei Europene, Hotărâri de Guvern sau Ordonanță de Urgență a Guvernului, care reglementează cu încadrare în sursa de finanțare.

Demararea lucrărilor se va realiza după obținerea tuturor autorizațiilor și avizelor necesare și după predarea amplasamentului societății desemnate în urma finalizării procedurilor de licitație publică.

Lucrările se vor executa cu respectarea următoarelor documentații:

- documentațiile P.I.A., PT - aplicabil și aprobat de ministerul de resort, P.G.E. actualizat trimestrial, în conformitate cu legislația în vigoare;
- contractul de prestări servicii privind execuția lucrărilor de ecologizare a suprafețelor
- contractul de prestări servicii privind supervizarea execuției lucrărilor de ecologizare a suprafețelor;
- autorizațiile și avizele emise în acest scop;
- cu încadrare în finanțarea aprobată/autorizată de Comisia Europeană prin **Decizia Comisiei Europene nr. C(2024)7896 final din 15.11.2024** privind ajutorul de stat SA 111282 (2024/NN)-România-Ajutor pentru închiderea minelor din Valea Jiului, modificări ale ajutorului de stat pentru închiderea minelor de cărbune din România, alocată conform exercițiului bugetar, prin Hotărâri de Guvern emise anual de către Ministerul de resort.

În cursul anului 2025, au fost demarate procedurile de achiziție sectorială, în condițiile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare pentru atribuirea contractului sectorial de servicii de proiectare „Servicii de proiectare pentru execuție lucrări de închidere și ecologizare – Etapa a II a, secțiunea suprafață – reabilitare și recultivare incinte, halde pentru sucursala E.M. LUPENI. Această documentație este în curs de realizare.

ETAPA a III a: Monitorizarea post închidere a factorilor de mediu – etapa se va realiza DOAR după finalizarea TUTUROR lucrărilor de punere în siguranță, închidere subterană și ecologizarea suprafețelor.

2. ACTIVITATEA DE NEUTRALIZARE A HUILEI REZULTATE DIN LUCRĂRILE MINIERE DE PUNERE ÎN SIGURANȚĂ A ZĂCĂMÂNTULUI

Un alt obiectiv strategic este utilizarea cărbunelui rezultat din lucrările de neutralizare pentru producerea de energie electrică la Termocentrala Paroșeni, generând valoare proprie în cadrul lanțului valoric al societății și reducând impactul financiar asupra ajutorului de stat acordat.

În cadrul lanțului valoric al Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA, pe de-o parte, avem ajutorul de stat acordat conform Ordonanței nr. 13/2025 și Deciziei Comisiei Europene C (2024) 7.896 final este utilizat pentru acoperirea costurilor eligibile aferente Planului de închidere etapizată a exploatărilor miniere Lonea, Lupeni, Livezeni și Vulcan. Aceste costuri includ, între altele: achiziția materialelor necesare lucrărilor de punere în siguranță și închidere a minelor, ecologizarea perimetrelor miniere, plățile compensatorii pentru personalul disponibilizat și reconversia profesională a angajaților. Toate cheltuielile sunt înregistrate și monitorizate distinct, conform prevederilor Ordonanței nr. 13/2025, instrucțiunilor Ministerului Energiei și Deciziei Comisiei Europene, asigurând trasabilitatea completă a fondurilor în cadrul lanțului valoric al societății.

Pe de altă parte, avem energia electrică produsă din cărbunele rezultat din lucrările de neutralizare, ce duce la obținerea unor venituri secundare, care se scad din valoarea ajutorului de stat anual (conform Art. 4 din OUG 13/2025); reducerea riscului și a impactului asupra mediului; măsuri de restructurare internă, inclusiv reducerea funcțiilor de conducere și optimizarea costurilor, pentru a îmbunătăți performanța financiară și sustenabilitatea operațională a societății; gestionarea corectă a ajutorului de stat pentru închiderea minelor, monitorizare și raportare către Ministerul Energiei și, după caz, raportare către Comisia Europeană.

În cursul anului 2025, la nivelul Sucursalei Electrocentrale Paroșeni, parte a Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA, activitatea de producere a energiei electrice s-a concretizat prin obținerea următoarelor rezultate: cantitatea totală de energie electrică produsă a fost de 145.482 MWh, din care 106.536 MWh au fost valorificați prin vânzare pe piața de energie. Veniturile realizate din comercializarea energiei electrice s-au ridicat la 70.832.191 lei. În același timp, în procesul de producție a fost utilizată o cantitate de 124.581 tone de cărbune, care a fost neutralizată în cadrul fluxului tehnologic de producere energie electrică.

Activitatea desfășurată în cadrul Termocentralei Paroșeni se supune reglementărilor în vigoare privind protecția mediului, în special prevederilor HG 907/2025, care stabilește cadrul de funcționare al schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră (EU ETS). În acest context, producerea energiei electrice în anul 2025 a generat emisii totale de 196.665 tone de CO₂.

Dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea capacităților de energie regenerabilă

În contextul accelerării tranziției energetice și al angajamentelor asumate la nivel european privind decarbonizarea, S CEVJ SA se află într-un proces etapizat de închidere a activităților miniere. Cu toate acestea, acest proces generează, simultan, oportunități semnificative de reconversie economică, în special prin atragerea de investitori și accesarea de fonduri nerambursabile dedicate dezvoltării proiectelor de energie verde. Astfel, S CEVJ SA poate evolua dintr-un producător tradițional de energie într-un actor relevant al economiei sustenabile.

Un element central al acestei transformări îl reprezintă valorificarea terenurilor ecologizate rezultate în urma închiderii exploatărilor miniere, prin dezvoltarea de capacități de producere a energiei din surse regenerabile. Terenurile aferente fostelor exploatări miniere constituie active strategice, care, deși și-au pierdut funcțiunea industrială inițială, pot fi reintegrate în circuitul economic prin investiții sustenabile realizate în parteneriat public-privat.

În acest sens, dezvoltarea de parcuri fotovoltaice, completate de sisteme de stocare a energiei, reprezintă o soluție viabilă pentru valorificarea acestor suprafețe, contribuind simultan la regenerarea economică a regiunii și la atingerea obiectivelor de mediu. Implementarea acestor proiecte este susținută atât de interesul investitorilor, cât și de disponibilitatea unor mecanisme de finanțare nerambursabilă la nivel european.

Un prim pas concret în această direcție este reprezentat de finalizarea unui Studiu de Fezabilitate pentru proiectul pilot dezvoltat pe amplasamentul fostei Exploatări Miniere Paroșeni. Acest studiu beneficiază de sprijin instituțional din partea Comisiei Europene și a Băncii Europene de Investiții, prin programe dedicate de asistență tehnică, care vizează identificarea celor mai eficiente soluții tehnologice și economice pentru implementarea producției de energie regenerabilă și integrarea sistemelor de stocare.

Analizele realizate evidențiază faptul că dezvoltarea unei centrale electrice fotovoltaice, echipată cu tehnologii moderne (precum panouri bifaciale de înaltă eficiență) și completată de sisteme de stocare pe bază de baterii litiu-fier-fosfat, poate asigura o producție stabilă de energie, adaptată cerințelor actuale ale sistemului energetic. Integrarea stocării permite creșterea flexibilității operaționale și optimizarea valorificării energiei produse.

Dincolo de parametrii tehnici ai proiectului pilot, relevanța acestuia constă în caracterul său replicabil. Modelul tehnologic și economic testat la Paroșeni poate constitui baza pentru dezvoltarea unor investiții similare pe alte terenuri disponibile, în special în contextul închiderii etapizate a exploatărilor miniere din Valea Jiului.

În perspectiva închiderii exploatărilor miniere Lonea, Livezeni, Vulcan și Lupeni și a ecologizării terenurilor aferente, se conturează oportunitatea extinderii acestui model la o scară semnificativ mai mare. Suprafața cumulată a acestor amplasamente, împreună cu infrastructura existentă, inclusiv conexiunile la rețeaua electrică, oferă premise favorabile pentru dezvoltarea unor parcuri fotovoltaice de capacitate ridicată.

Extinderea acestui model la nivel regional ar putea transforma Valea Jiului într-o zonă importantă pentru producția de energie regenerabilă, contribuind la:

- creșterea securității energetice prin diversificarea surselor de producție;
- reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și alinierea la obiectivele climatice europene;
- utilizarea eficientă a terenurilor degradate, fără impact suplimentar asupra mediului natural;
- dezvoltarea de noi lanțuri valorice și crearea de locuri de muncă în domenii sustenabile.

Mai mult, prin atragerea de capital privat și utilizarea fondurilor nerambursabile, aceste proiecte pot accelera procesul de tranziție justă pentru comunitățile locale afectate de declinul industriei miniere. Investițiile în energie regenerabilă creează oportunități reale de reconversie profesională și contribuie la stabilitatea socio-economică a regiunii.

Din punct de vedere strategic, abordarea integrată, care combină producția de energie fotovoltaică cu soluții de stocare, permite adaptarea la cerințele pieței de energie și creșterea rezilienței sistemului energetic, reducând dependența de sursele convenționale.

În concluzie, dezvoltarea unui astfel de proiect reprezintă nu doar o investiție punctuală, ci un model strategic de reconversie economică într-un context în care S CEVJ SA se află în proces de închidere. Prin asocierea cu investitori și valorificarea oportunităților de finanțare nerambursabilă, extinderea acestui model pe terenurile ecologizate are potențialul de a genera un impact transformator asupra întregii regiuni, consolidând tranziția către o economie verde și durabilă.



În corelare cu procesul de ecologizare a Văii Jiului, această etapă nu trebuie privită doar ca o acțiune de remediere a efectelor negative generate de activitatea minieră, ci și ca o oportunitate strategică de dezvoltare a unei expertize interne specializate în decontaminare, refacerea mediului și

reconversia terenurilor afectate. După finalizarea lucrărilor de punere în siguranță a zăcămintului și a lucrărilor de închidere efectivă a subteranului, activitățile de ecologizare vor presupune intervenții complexe, precum stabilizarea terenurilor, diminuarea poluării solului și a apelor, refacerea vegetației și pregătirea fostelor perimetre miniere pentru reintegrarea lor în circuitul natural sau economic.

Conform Politicii de responsabilitate socială corporativă a Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA, societatea acordă o atenție deosebită tuturor aspectelor de mediu asupra cărora, prin activitățile desfășurate, poate avea impact. Societatea are implementat și certificat sistemul de management integrat mediu-calitate-securitate și sănătate în muncă conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR EN ISO 45001:2018, certificarea reprezentând garanția modului în care sunt gestionate aspectele privind protecția mediului înconjurător și a modalității în care informațiile relevante de mediu, prevenirea poluării și a poluării accidentale, reducerea efectelor asupra mediului sunt comunicate în exterior.

Sucursala Electrocentrale Paroșeni deține Autorizație Integrată de Mediu nr. 3 din 02.05.2019 valabilă pe toată perioada funcționării cu condiția vizării anuale. Sucursalele Exploatare Miniere Lonea, Lupeni, Livezeni, Vulcan, dețin autorizații de mediu valabile pe toată perioada funcționării. Sucursala Prestserv Petroșani deține autorizații de mediu pentru instalația mobilă de producere azot, pentru transportul rutier al materialelor explozive. Pentru activitatea depozitelor de explozivi din cadrul sucursalelor miniere(depozitul central și depozitul de consum) de asemenea, sunt deținute autorizații de mediu. De asemenea sunt emise autorizații de gospodărire a apelor.

Finalizarea investițiilor ***Instalație de desulfurare a gazelor de ardere pentru grupul nr. 4 de 150 MW și Schimbarea tehnologiei actuale de colectare, transport și depozitare a zgurii și cenușii*** constituie îndeplinirea condițiilor pentru conformarea la cerințele de mediu.

Obiectivele S CEVJ SA privind responsabilitatea față de mediul înconjurător sunt următoarele:

- menținerea certificării sistemului de management integrat calitate mediu SSM;
- respectarea reglementărilor în domeniul protecției mediului;
- transmiterea către autoritățile abilitate a statisticilor și situațiilor privind protecția mediului;
- limitarea impactului asupra mediului;
- identificarea surselor potențial poluatoare;
- atingerea obiectivelor Uniunii Europene privind producția de energie din surse regenerabile prevăzute în Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;
- investiții în producția de energie electrică din surse regenerabile, contribuind la obiectivele Pactului verde european ca strategie de creștere sustenabilă a Europei și de combatere a schimbărilor climatice în concordanță cu angajamentele Uniunii de punere în aplicare a Acordului de la Paris și obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU;
- gestionarea responsabilă a emisiilor de gaze cu efect de seră;
- evaluarea impactului asupra mediului produs de activitatea desfășurată;

- integrarea criteriilor de protecție a mediului în procesul de desfășurare a activității precum și în selectarea și evaluarea furnizorilor;
- respectarea parametrilor tehnici specifici de activitate;
- gestionarea responsabilă a deșeurilor generate în desfășurarea activității;
- protejarea biodiversității și refacerea ecosistemelor;
- gestionarea responsabilă a apelor uzate;
- eco-eficiența.

SBM-2: Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

Părțile interesate sunt definite ca entități sau persoane care pot influența sau pot fi influențate de activitatea societății, unele dintre acestea putând face parte din ambele categorii. S CEVJ SA a identificat părțile interesate relevante pentru toate operațiunile sale, după cum urmează:

- a) Angajați** - au la dispoziție următoarele platforme și resurse dedicate pentru a trimite orice fel de sugestii sau sesizări pe tot parcursul anului:
- toate modalitățile disponibile pentru raportarea neregulilor în interes public, inclusiv canalele interne și externe, precum și instrucțiunile privind confidențialitatea și protecția avertizorilor, sunt accesibile angajaților în limba română pe site-ul S. CEVJ SA, în secțiunea „Integritate instituțională”, la adresa: <https://cevj.ro/integritate-institutionala/>;
 - angajații au fost informați că este afișat pe pagina de internet, în secțiunea „Integritate instituțională”, la adresa: <https://cevj.ro/wp-content/uploads/2025/10/Codul-Etic-2024.pdf> Codul Etic al societății.
- b) Acționariat** - unicul acționar al S CEVJ SA este statul român, reprezentat prin Ministerul Energiei. Interesele acționarului vizează asigurarea stabilității economico-financiare a societății, respectarea cadrului legal și implementarea programelor/planurilor stabilite pentru S CEVJ SA. Comunicarea cu acționarul se realizează prin Adunarea Generală a Acționarilor, rapoarte periodice, situații financiare și alte informații privind activitatea societății. Deciziile strategice sunt adoptate în cadrul AGA, în conformitate cu obiectivele stabilite la nivel guvernamental și sectorial.
- c) Autorități și/sau instituții publice de stat** - S CEVJ SA colaborează cu autoritățile și sau instituțiile statului și respectă cerințele de raportare și monitorizare impuse de acestea, iar strategia societății este aliniată cu aceste cerințe.
- d) Sindicate/confederații sindicale** - în cadrul S CEVJ SA există o organizație sindicală, și anume Sindicatul Muntele, cu un grad de sindicalizare a angajaților de peste 90%; Echipa de management se întâlnește cu reprezentanții sindicatului ori de câte ori este necesar, iar propunerile acestora sunt analizate și, după caz, integrate în strategia societății, în special în domeniul social.

- e) **Instituții media** - S CEVJ SA menține o relație deschisă cu reprezentanții presei, oferind informații actualizate despre activitatea sa prin comunicate de presă, interviuri și colaborări media, pagina de web.
- f) **Comunitate** - conform Politicii de responsabilitate socială corporativă a Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA, în relațiile dintre societate și comunitate, responsabilitatea socială corporativă este reciproc avantajoasă.

Responsabilitatea Socială Corporativă implică sprijinul comunităților ori grupurilor sociale defavorizate, implicarea în dezvoltarea locală, acordarea unei atenții sporite problemelor de mediu și promovării dezvoltării durabile.

Obiectivele societății:

- implicarea în proiecte sau programe de interes pentru progresul comunității în limita resurselor;
- continuarea afișării unei atitudini productive în domeniul responsabilității sociale corporative;
- continuarea purtării unui dialog permanent cu comunitatea;
- susținerea proiectelor sau programelor de interes pentru progresul comunității.

În acest sens, societatea manifestă interes și implicare în ceea ce privește Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului (2022 - 2030).

Strategia vizează reconfigurarea socio-economică a zonei, influențată negativ de evoluțiile înregistrate la nivelul populației și sub aspectul dezvoltării economice, în contextul dificultăților generate de declinul industriei carbonifere odată cu inițierea, în anul 1995, a procesului de închidere a unor mine. Prin acest document reprezentanții administrației locale din Valea Jiului își asumă Strategia, ce va fi aprobată la nivel guvernamental central, în perspectiva unei transformări semnificative a zonei în perioada 2022 - 2030 sub aspectul recalibrării percepției locuitorilor asupra identității locale și a rolului acestora în procesul tranziției energetice, precum și al valorificării potențialului zonei în vederea dezvoltării economice a Văii Jiului pe multiple paliere, a îmbunătățirii vieții locuitorilor, a promovării inovării și a decarbonării.

Totodată, un rol instrumental revine structurii de guvernanță (Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului) care a fost definită și s-a constituit în contextul elaborării acestei strategii, în scopul implementării obiectivelor prevăzute. În procesul de implementare a strategiei și de aderare la obiectivele acesteia vor fi activ implicate toate părțile interesate din Valea Jiului, care pot avea un rol determinant, inclusiv ONG-uri și comunitatea de afaceri, structurile asociative, comunitățile și asociațiile locale, asociațiile de turism și structurile sindicale. Perspectiva dezvoltării zonei este atent calibrată pentru a fi durabilă prin elaborarea unor proiecte specifice ce stau la baza implementării strategiei.

Toate aceste obiective sunt aliniate bunelor practici europene specifice regiunilor carbonifere în tranziție și direcțiilor vizate prin inițiative europene importante precum Mecanismul de Tranziție Justă (Just Transition Mechanism), Pactul Ecologic European (European Green Deal), Politica de Coeziune a Uniunii Europene (EU Cohesion Policy), cu valorificarea avantajelor competitive locale ale Văii Jiului. Strategia susține planificarea echilibrată și realistă a viitorului Văii Jiului în raport cu

nevoile socio-economice locale, cu lecțiile desprinse din experiențele anterioare ale zonei și cu evaluarea celor mai bune soluții de promovare a energiei curate, care deja sprijină peste 2 milioane de locuri de muncă la nivel european. Perspectiva foștilor angajați în sectorul minier va fi redefinită prin realizarea unor investiții în infrastructura publică, prin înlocuirea cărbunelui cu surse regenerabile și alternative de energie, prin promovarea recalificării profesionale, atragerea de investiții în sectoare care să pună în valoare resursele locale, inovare și diversificare economică.

Transformarea fostelor situri miniere în facilități de stocare a energiei regenerabile sau obiective turistice ar putea crea noi locuri de muncă și ar putea genera valoare sub aspect economic, contribuind, totodată, la asigurarea necesarului energetic. Strategia de dezvoltare se referă la orizontul 2030 și este concepută pe baza analizei situației de fapt din Valea Jiului, a resurselor și a oportunităților pe care le oferă zona, precum și pe baza evaluării nevoilor celor două grupuri-țintă prioritare – populația din Valea Jiului și mediul de afaceri, având administrația locală ca vector de implementare a acțiunilor rezultate din strategie.

Pe parcursul perioadei de raportare, pe baza informațiilor colectate din partea părților interesate, nu au fost aduse modificări strategiei și modelului de afaceri.

SBM-3: Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

Pe parcursul anului 2025, S CEVJ SA a identificat și evaluat riscurile și impacturile asociate activităților proprii, respectând cerințele ESRS și principiile de diligență necesară.

În procesul de analiză, au fost utilizate și datele înregistrate de S CEVJ SA în Registrul riscurilor. Registrul Riscurilor se întocmește anual sau ori de câte ori este nevoie, pe baza procesului de evaluare al acestora, conform procedurii interne de gestionare a riscului.

4. GESTIONAREA IMPACTURILOR, A RISCURILOR ȘI A OPORTUNITĂȚILOR

ESRS 2 IRO-1: Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de climă

S CEVJ SA nu a implementat, până în prezent, un proces formal de analiză de dublă materialitate (DMA) pentru identificarea și evaluarea impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de schimbările climatice, în conformitate cu cerințele ESRS.

Cu toate acestea, societatea va realiza o evaluare preliminară a acestor aspecte, utilizând o abordare calitativă, bazată pe:

- analiza cadrului legislativ și de reglementare aplicabil sectorului energetic;
- consultări la nivel de conducere (inclusiv conducerea sucursalelor) și entitățile organizatorice relevante (Mediu Managementul Calității, Proiecte Energetice, etc.);
- analiza practicilor din industrie și a companiilor/societăților comparabile.

Evaluarea nu va include utilizarea unor scenarii climatice standardizate (de tip SSP – Shared Socioeconomic Pathways) și nici o analiză detaliată a expunerii și vulnerabilității activelor. Abordarea va fi orientată spre identificarea principalelor riscuri și tendințe relevante pentru activitatea societății, fără integrarea unor modele cantitative avansate.

În acest context, S CEVJ SA recunoaște că activitățile sale pot genera impacturi asupra schimbărilor climatice. De asemenea, societatea este expusă unor riscuri, generate de:

- înăsprirea reglementărilor privind emisiile de carbon;
- creșterea costurilor certificatelor de emisii;
- schimbări în politicile energetice și climatice la nivel european și național.

De asemenea, S CEVJ SA nu a efectuat încă o analiză sistematică privind:

- compatibilitatea activităților sale economice cu obiectivul de neutralitate climatică;
- potențialele emisii de GES „blocate”;
- alinierea la criteriile taxonomiei UE, conform Regulamentului delegat (UE) 2021/2139.

În perioada următoare, S CEVJ SA intenționează să îmbunătățească procesele de evaluare, prin:

- colectarea de date relevante;
- realizarea unei analize interne în vederea alinierii treptate la cerințele ESRS, în măsura în care specificul activității societății permite acest lucru.

În același timp, **societatea a identificat oportunități de dezvoltare a unor proiecte de energie regenerabilă**, precum **instalarea de panouri fotovoltaice pe terenurile aferente SE Paroșeni și pe haldele de steril ale unităților miniere**, inițiative care sunt susținute prin colaborarea cu instituții europene.

La data de 17 aprilie 2024, Comisia Europeană prin intermediul Băncii Europene de Investiții (BEI) a acordat Asistență Tehnică în cadrul TARGET Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA pentru a sprijini în tranziția de la producere de energie pe bază de cărbune la o soluție de energie regenerabilă.

Proiectul de asistență tehnică presupune realizarea unei analize pentru a identifica posibilitatea de a implementa producția de energie regenerabilă, stocarea energiei și alte soluții și pregătirea unui studiu de fezabilitate pentru soluțiile selectate.

Principalul obiectiv al proiectului va fi **construirea unei capacități de producție de energie regenerabilă pentru a înlocui cărbunele**. În funcție de necesități, noul proiect ar putea include stocarea energiei și alte soluții care urmează să fie stabilite în funcție de calendarul de închidere a minelor.

Studiul de fezabilitate va fi elaborat pentru construirea unui parc fotovoltaic în proximitatea SE Paroșeni, pe terenul fostei Exploatare Miniere Paroșeni, care are o suprafață de cca. 11 ha și a unei capacități de stocare a energiei electrice.

În luna decembrie 2025, compania selectată pentru elaborarea documentației tehnice a finalizat un prim draft al Studiului de fezabilitate „**Soluții de energie curată pentru Complexul Energetic Valea Jiului**”, în care scenariul optim recomandat este de realizare a unei centrale electrice echipată cu module fotovoltaice monocristaline bifaciale cu o putere de 6868,50 kWp, respectiv o putere operațională (la invertoare) de 6600 kWac și a unei instalații de stocare a energiei în baterii de tip LFP (Litiu, Fier, Fosfat - LiFePO4) de circa 14900 kWh.

Energia electrică produsă de CEF (centrala electrică fotovoltaică), precum și energia electrică pentru încărcarea/descărcarea instalației de stocare a energiei va fi livrată în SEN prin intermediul stației electrice de 20 kV a distribuitorului de energie electrică din zona proiectului, numai după ce soluția de racordare a fost aprobată prin studiul de soluției de racordare.

ESRS 2 IRO-2: Cerințe de prezentare de informații din ESRS acoperite de Declarația privind durabilitatea a întreprinderii

Lista cu punctele de date care provin din alte acte legislative ale UE (Apendicele B, ESRS 2) se regăsește în cele ce urmează mai jos:

ESRS	Cerința de prezentare a informațiilor	Descriere	Pagina din Raportare
ESRS 2	BP-1	Baza generală pentru întocmirea declarațiilor privind durabilitatea	5
ESRS 2	BP-2	Prezentări de informații în legătură cu circumstanțe specifice	6
ESRS 2	GOV-1	Rolul organelor de administrație, de conducere și de supraveghere	10
ESRS 2	GOV-2	Informațiile furnizate organelor de administrație, de conducere și de supraveghere ale întreprinderii și aspectele de durabilitate abordate de acestea	34
ESRS 2	GOV-3	Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente	34
ESRS 2	GOV-4	Declarație privind procesul de diligență	52
ESRS 2	GOV-5	Gestionarea riscurilor și controalele interne referitoare la raportarea privind durabilitatea	52
ESRS 2	SBM-1	Strategia, modelul de afaceri și lanțul valoric	54
ESRS 2	SBM-2	Interesele și punctele de vedere ale părților interesate	72
ESRS 2	SBM-3	Impacturile, riscurile și oportunitățile materiale și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	74

ESRS	Cerința de prezentare a informațiilor	Descriere	Pagina din Raportare
ESRS 2	IRO-1	Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților materiale	74
ESRS 2	IRO-2	Cerințe de prezentare de informații din ESRS acoperite de declarația privind durabilitatea a întreprinderii	76
ESRS E1	ESRS E1	Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente	95
ESRS E1	E1-1	Planul de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice	96
ESRS E1	E1-4	Ținte legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea	97
ESRS E1	E1-5	Consumul de energie și mixul energetic	99
ESRS E1	E1-6	Emisiile brute de GES din Domeniile 1, 2, 3 și emisiile totale de GES	100
ESRS E2	IRO-1	Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de poluare	101
ESRS E2	E2-3	Ținte legate de poluare	104
ESRS E3	E3-4	Consumul de apă	106
ESRS S1	ESRS 2 SBM-2	Interesele și punctele de vedere ale părților interesate	107
ESRS S1	ESRS 2 SBM-3	Impacturile, riscurile și oportunitățile materiale și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	107
ESRS S1	S1-1	Politici legate de forța de muncă proprie	111
ESRS S1	S1-2	Procese pentru colaborarea cu lucrătorii proprii și cu reprezentanții lucrătorilor cu privire la impacturi	115
ESRS S1	S1-3	Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care forța de muncă proprie își poate exprima preocupările	115
ESRS S1	S1-4	Adoptarea de măsuri privind impacturile materiale asupra forței de muncă proprii și abordări pentru atenuarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de forța de muncă proprie, precum și eficacitatea acestor acțiuni	116

ESRS	Cerința de prezentare a informațiilor	Descriere	Pagina din Raportare
ESRS S1	S1-5	Ținte legate de gestionarea impacturilor negative materiale, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților materiale	120
ESRS S1	S1-6	Caracteristicile angajaților întreprinderii	123
ESRS S1	S1-8	Acoperirea negocierilor colective și dialogul social	128
ESRS S1	S1-10	Salarii adecvate	128
ESRS S1	S1-11	Protecția socială	129
ESRS S1	S1-12	Persoane cu dizabilități	129
ESRS S1	S1-13	Indicatori de formare și de dezvoltare a competențelor	130
ESRS S1	S1-14	Indicatori de sănătate și siguranță	130
ESRS S1	S1-16	Indicatori privind remunerația (diferența de remunerare și remunerația totală)	132
ESRS S1	S1-17	Incidente, plângeri și probleme și incidente grave privind drepturile omului	132
ESRS S4	ESRS 2 SBM-2	Interesele și punctele de vedere ale părților interesate	132
ESRS S4	ESRS 2 SBM-3	Impacturile, riscurile și oportunitățile materiale și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	133
ESRS S4	S4-1	Politici privind consumatorii și utilizatorii finali	133
ESRS S4	S4-2	Procese de colaborare cu consumatorii și utilizatorii finali cu privire la impacturi	134
ESRS S4	S4-3	Procese de remediere a impacturilor negative și canale prin care consumatorii și utilizatorii finali își pot exprima preocupările	135
ESRS S4	S4-4	Adoptarea de măsuri cu privire la impacturile materiale și abordări pentru atenuarea riscurilor materiale și urmărirea oportunităților materiale legate de consumatori și utilizatori finali, precum și eficacitatea acestor măsuri și abordări	136
ESRS S4	S4-5	Ținte legate de gestionarea impacturilor negative materiale, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților materiale	136

ESRS	Cerința de prezentare a informațiilor	Descriere	Pagina din Raportare
ESRS G1	ESRS 2 GOV-1	Rolul organelor de administrație, de supraveghere și de conducere	137
ESRS G1	ESRS 2 IRO-1	Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților materiale	140
ESRS G1	G1-1	Politicile privind conduita profesională și cultura corporativă	144
ESRS G1	G1-2	Prevenirea și depistarea corupției și a dării sau luării de mită	150
ESRS G1	G1-3	Incidente de corupție sau dare sau luare de mită	155

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ⁽²³⁾	Referința din pilonul 3 ⁽²⁴⁾	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ⁽²⁵⁾	UE Referința din Legea climei ⁽²⁶⁾	Pagina din Raportare
ESRS 2 GOV-1 Diversitatea de gen în cadrul organelor de conducere punctul 21 litera (d)	Indicatorul nr. 13 din tabelul 1 din anexa 1		Regulamentul delegat (UE) 2020/1816 al Comisiei ⁽²⁷⁾ , Anexa II		15
ESRS 2 GOV-1 Procentul membrilor din cadrul organelor de conducere care sunt independenți punctul 21 litera (e)			Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II		15
ESRS 2 GOV-4 Declarația privind procesul de diligență punctul 30	Indicatorul nr. 10 din tabelul 3 din anexa 1				52
ESRS 2 SBM-1 Implicarea în activități în legătură cu combustibilii fosili punctul 40 litera (d) subpunctul (i)	Indicatorul nr. 4 din tabelul 1 din anexa 1	Articolul 449a din Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al	Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II		56

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ⁽²³⁾	Referința din pilonul 3 ⁽²⁴⁾	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ⁽²⁵⁾	UE Referința din Legea climei ⁽²⁶⁾	Pagina din Raportare
		Comisiei ⁽²⁸⁾ Tabelul 1: Informații calitative privind riscul de mediu și tabelul 2: Informații calitative privind riscul social			
ESRS 2 SBM-1 Implicarea în activități în legătură cu fabricarea de produse chimice punctul 40 litera (d) subpunctul (ii)	Indicatorul nr. 9 din tabelul 2 din anexa 1		Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II		Nu se aplică
ESRS 2 SBM-1 Implicarea în activități în legătură cu arme controversate punctul 40 litera (d) subpunctul (iii)	Indicatorul nr. 14 din tabelul 1 din anexa 1		Regulamentul delegat (UE) 2020/1818 ⁽²⁹⁾ , articolul 12 alineatul (1) Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, anexa II		Nu se aplică
ESRS 2 SBM-1 Implicarea în activități în legătură cu cultivarea și producția de tutun punctul 40 litera (d) subpunctul (iv)			Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 12 alineatul (1) Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, anexa II		Nu se aplică
ESRS E1-1 Planul de tranziție pentru realizarea neutralității climatice până în 2050 alineatul (14)				Regulamentul (UE) 2021/1119, articolul 2 alineatul (1)	96
ESRS E1-1 Întreprinderi excluse de la aplicarea indicilor de referință aliniați la Acordul de la Paris punctul 16 litera (g)		articolul 449a Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în	Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 12 alineatul (1) literele		Nu se aplică

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ⁽²³⁾	Referința din pilonul 3 ⁽²⁴⁾	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ⁽²⁵⁾	UE Referința din Legea climei ⁽²⁶⁾	Pagina din Raportare
		aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei Modelul 1: Portofoliul bancar – Riscul de tranziție aferent schimbărilor climatice: calitatea creditului expunerilor în funcție de sector, de emisii și de scadența reziduală	(d)-(g) și articolul 12 alineatul (2)		
ESRS E1-4 Țintele de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră punctul 34;	Indicatorul nr. 4 din tabelul 2 din anexa 1	articolul 449a Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei Modelul 3: Portofoliul bancar - Riscul de tranziție aferent schimbărilor climatice: indicatori de aliniere	Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 6		97
ESRS E1-5 Consumul de energie fosilă din surse dezagregate în funcție de sursă (numai sectoarele cu un impact ridicat asupra climei) punctul 38	Indicatorul nr. 5 din tabelul 1 și indicatorul nr. 5 din tabelul 2 din anexa 1				99

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ⁽²³⁾	Referința din pilonul 3 ⁽²⁴⁾	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ⁽²⁵⁾	UE Referința din Legea climei ⁽²⁶⁾	Pagina din Raportare
ESRS E1-5 consumul de energie și mixul energetic punctul 37	Indicatorul nr. 5 din tabelul 1 din anexa 1				99
ESRS E1-5 Intensitatea energetică asociată cu activitățile din sectoare cu un impact ridicat asupra climei Alineatele (40)-(43)	Indicatorul nr. 6 din tabelul 1 din anexa 1				Nu se aplică – a se vedea Decizia (UE) 7896
ESRS E1-6 Valorile brute din 1, 2, 3 și emisiile totale de GES punctul 44	Indicatorii nr. 1 și nr. 2 din tabelul 1 din anexa 1	articolul 449a Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei Modelul 1: Portofoliul bancar - Riscul de tranziție aferent schimbărilor climatice: calitatea creditului expunerilor în funcție de sector, de emisii și de scadența reziduală	Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 5 alineatul (1), articolul 6 și articolul 8 alineatul (1)		Nu se aplică – a se vedea Decizia (UE) 7896
ESRS E1-6 Intensitatea emisiilor brute de GES Alineatele (53)-(55)	Indicatorul nr. 3 din tabelul 1 din anexa 1	Articolul 449a din Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei	Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 8 alineatul (1)		Nu se aplică – a se vedea Decizia (UE) 7896

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ⁽²³⁾	Referința din pilonul 3 ⁽²⁴⁾	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ⁽²⁵⁾	UE Referința din Legea climei ⁽²⁶⁾	Pagina din Raportare
		Modelul 3: Portofoliul bancar - Riscul de tranziție aferent schimbărilor climatice: indicatori de aliniere			
ESRS E1-7 Absorbțiile de GES și creditele de carbon punctul 56				Regulamentul (UE) 2021/1119, articolul 2 alineatul (1)	Nu se aplică
ESRS E1-9 Expunerea portofoliului indicelui de referință la riscurile fizice legate de climă punctul 66			Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, anexa II Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, anexa II		Nu este aplicabil
ESRS E1-9 Dezagregarea valorilor monetare în funcție de riscul fizic acut și cronic punctul 66 litera (a) ESRS E1-9 Amplasarea activelor semnificative care sunt supuse unui risc fizic semnificativ punctul 66 litera (c).		Articolul 449a din Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei, punctele 46 și 47; Modelul 5: Portofoliul bancar – Riscul fizic aferent schimbărilor climatice: expuneri supuse unui risc fizic.			Nu sunt calculate
ESRS E1-9 Defalcarea valorii contabile a activelor imobiliare în funcție de clasele de		Articolul 449a din Regulamentul (UE)			Nu este aplicabil

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ⁽²³⁾	Referința din pilonul 3 ⁽²⁴⁾	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ⁽²⁵⁾	UE Referința din Legea climei ⁽²⁶⁾	Pagina din Raportare
eficiență energetică punctul 67 litera (c).		nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei punctul 34; Formularul 2: Portofoliul bancar – Riscul de tranziție aferent schimbărilor climatice: Împrumuturi garantate cu bunuri imobile – Eficiența energetică a garanției reale.			
ESRS E1-9 Gradul de expunere a portofoliului la oportunitățile legate de climă punctul 69			Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, Anexa II		Nu este aplicabil
ESRS E2-4 Cantitatea din fiecare poluant enumerat în anexa II la Regulamentul E-PRTR (Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați) emisă în aer, apă și sol, punctul 28	Indicatorul nr. 8 din tabelul 1 din anexa 1 Indicatorul nr. 2 din tabelul 2 din anexa 1 Indicatorul nr. 1 din tabelul 2 din anexa 1 Indicatorul nr. 3 din tabelul 2 din anexa 1				Nu sunt calculate
ESRS E3-1 Resursele de apă și cele marine punctul 9	Indicatorul nr. 7 din tabelul 2 din anexa 1				Nu este aplicabil
ESRS E3-1 Politica specifică punctul 13	Indicatorul nr. 8 din tabelul 2 din anexa 1				Nu este aplicabil

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ⁽²³⁾	Referința din pilonul 3 ⁽²⁴⁾	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ⁽²⁵⁾	UE Referința din Legea climei ⁽²⁶⁾	Pagina din Raportare
ESRS E3-1 Oceane și mări durabile alineatul (14)	Indicatorul nr. 12 din tabelul 2 din anexa 1				Nu este aplicabil
ESRS E3-4 Total apă reciclată și reutilizată punctul 28 litera (c)	Indicatorul nr. 6.2 din tabelul 2 din anexa 1				Nu este aplicabil
ESRS E3-4 Consumul total de apă consumată în m ³ per venit net din operațiunile proprii punctul 29	Indicatorul nr. 6.1 din tabelul 2 din anexa 1				Nu este aplicabil
ESRS 2- IRO 1 - E4 punctul 16 litera (a) punctul (i)	Indicatorul nr. 7 din tabelul 1 din anexa 1				Nu este tema materială
ESRS 2- IRO 1 - E4 punctul 16 litera (b)	Indicatorul nr. 10 din tabelul 2 din anexa 1				Nu este tema materială
ESRS 2- IRO 1 - E4 punctul 16 litera (c)	Indicatorul nr. 14 din tabelul 2 din anexa 1				Nu este tema materială
ESRS E4-2 Practici sau politici durabile privind terenurile/agricultura punctul 24 litera (b)	Indicatorul nr. 11 din tabelul 2 din anexa 1				Nu este tema materială
ESRS E4-2 Practici sau politici durabile privind oceanele/mările punctul 24 litera (c)	Indicatorul nr. 12 din tabelul 2 din anexa 1				Nu este tema materială
ESRS E4-2 Politicile de combatere a despăduririi punctul 24 litera (d)	Indicatorul nr. 15 din tabelul 2 din anexa 1				Nu este tema materială
ESRS E5-5 Deșeuri nereciclate punctul 37 litera (d)	Indicatorul nr. 13 din tabelul 2 din anexa 1				Nu sunt calculate

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ⁽²³⁾	Referința din pilonul 3 ⁽²⁴⁾	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ⁽²⁵⁾	UE Referința din Legea climei ⁽²⁶⁾	Pagina din Raportare
ESRS E5-5 Deșeuri periculoase și deșeuri radioactive punctul 39	Indicatorul nr. 9 din tabelul 1 din anexa 1				Nu sunt calculate
ESRS 2- SBM3 - S1 Riscul de incidente de muncă forțată punctul 14 litera (f)	Indicatorul nr. 13 din tabelul 3 din anexa I				Nu este temă materială
ESRS 2- SBM3 - S1 Riscul de incidente de muncă a copiilor punctul 14 litera (g)	Indicatorul nr. 12 din tabelul 3 din anexa I				Nu este temă materială
ESRS S1-1 Angajamente privind politica în domeniul drepturilor omului alineatul (20)	Indicatorul nr. 9 din tabelul 3 și indicatorul nr. 11 din tabelul 1 din anexa I				107
ESRS S1-1 Politici de diligență în privința problemelor abordate de Convențiile fundamentale 1-8 ale Organizației Internaționale a Muncii alineatul (21)			Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II		Nu este material
ESRS S1-1 Procese și măsuri de prevenire a traficului de persoane punctul 22	Indicatorul nr. 11 din tabelul 3 din anexa I				Nu este temă materială
ESRS S1-1 Politica de prevenire a accidentelor la locul de muncă sau sistemul de gestionare a acestora punctul 23	Indicatorul nr. 1 din tabelul 3 din anexa I				108
ESRS S1-3 mecanisme de soluționare a	Indicatorul nr. 5 din tabelul 3 din anexa I				107

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ⁽²³⁾	Referința din pilonul 3 ⁽²⁴⁾	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ⁽²⁵⁾	UE Referința din Legea climei ⁽²⁶⁾	Pagina din Raportare
reclamațiilor/plângerilor punctul 32 litera (c)					
ESRS S1-14 Numărul de decese și numărul și rata accidentelor legate de muncă punctul 88 literele (b) și (c)	Indicatorul nr. 2 din tabelul 3 din anexa I		Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II		130
ESRS S1-14 Numărul de zile pierdute ca urmare a vătămarilor, accidentelor, deceselor sau bolilor punctul 88 litera (e)	Indicatorul nr. 3 din tabelul 3 din anexa I				131
ESRS S1-16 Disparitatea salarială de gen în formă neajustată punctul 97 litera (a)	Indicatorul nr. 12 din tabelul 1 din anexa I		Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II		132
ESRS S1-16 Un nivel excesiv al raportului dintre remunerația directorului general și cea a lucrătorilor punctul 97 litera (b)	Indicatorul nr. 8 din tabelul 3 din anexa I				132
ESRS S1-17 Incidente de discriminare punctul 103 litera (a)	Indicatorul nr. 7 din tabelul 3 din anexa I				132
ESRS S1-17 Nerespectarea Principiilor directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului și a orientărilor OCDE punctul 104 litera (a)	Indicatorul nr. 10 din tabelul 1 și indicatorul nr. 14 din tabelul 3 din anexa I		Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, anexa II la Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 12 alineatul (1)		Nu este material
ESRS 2- SBM3 – S2 Risc semnificativ de muncă a copiilor sau de	Indicatorii nr. 12 și nr. 13 din				Nu este temă materială

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ⁽²³⁾	Referința din pilonul 3 ⁽²⁴⁾	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ⁽²⁵⁾	UE Referința din Legea climei ⁽²⁶⁾	Pagina din Raportare
muncă forțată în lanțul valoric punctul 11 litera (b)	tabelul 3 din anexa I				
ESRS S2-1 Angajamente privind politica în domeniul drepturilor omului punctul 17	Indicatorul nr. 9 din tabelul 3 și indicatorul nr. 11 din tabelul 1 din anexa 1				Nu este temă materială
ESRS S2-1 Politici privind lucrătorii din lanțul valoric punctul 18	Indicatorii nr. 11 și nr. 4 din tabelul 3 din anexa 1				Nu este temă materială
ESRS S2-1 Nerespectarea Principiilor directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului și a orientărilor OCDE punctul 19	Indicatorul nr. 10 din tabelul 1 din anexa 1		Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, anexa II la Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 12 alineatul (1)		Nu este temă materială
ESRS S2-1 Politici de diligență în privința problemelor abordate de Convențiile fundamentale 1-8 ale Organizației Internaționale a Muncii punctul 19			Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II		Nu este temă materială
ESRS S2-4 Aspecte legate de drepturile omului și incidente legate de lanțul său valoric din amonte și din aval punctul 36	Indicatorul nr. 14 din tabelul 3 din anexa 1				Nu este temă materială
ESRS S3-1 Angajamente privind politica în domeniul drepturilor omului, punctul 16	Indicatorul nr. 9 din tabelul 3 din anexa 1 și indicatorul nr. 11 din tabelul 1 din anexa 1				Nu este temă materială

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ⁽²³⁾	Referința din pilonul 3 ⁽²⁴⁾	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ⁽²⁵⁾	UE Referința din Legea climei ⁽²⁶⁾	Pagina din Raportare
ESRS S3-1 Nerespectarea principiilor directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului, a principiilor OIM și/sau a orientărilor OCDE punctul 17	Indicatorul nr. 10 din tabelul 1 din anexa 1		Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, anexa II la Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 12 alineatul (1)		Nu este temă materială
ESRS S3-4 Aspecte și incidente privind drepturile omului punctul 36	Indicatorul nr. 14 din tabelul 3 din anexa 1				Nu este temă materială
ESRS S4-1 Politici privind consumatorii și utilizatorii finali punctul 16.	Indicatorul nr. 9 din tabelul 3 și indicatorul nr. 11 din tabelul 1 din anexa 1				133
ESRS S4-1 Nerespectarea principiilor directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului și a orientărilor OCDE punctul 17	Indicatorul nr. 10 din tabelul 1 din anexa 1		Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, anexa II la Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 12 alineatul (1)		134
ESRS S4-4 Aspecte și incidente privind drepturile omului punctul 35	Indicatorul nr. 14 din tabelul 3 din anexa 1				134
ESRS G1-1 Convenția Organizației Națiunilor Unite împotriva corupției punctul 10 litera (b)	Indicatorul nr. 15 din tabelul 3 din anexa 1				144
ESRS G1-1 Protecția avertizorilor punctul 10 litera (d)	Indicatorul nr. 6 din tabelul 3 din anexa 1				147
ESRS G1-4 Amenzi pentru încălcarea legilor de	Indicatorul nr. 17 din tabelul 3 din anexa 1		Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II		155

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ⁽²³⁾	Referința din pilonul 3 ⁽²⁴⁾	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ⁽²⁵⁾	UE Referința din Legea climei ⁽²⁶⁾	Pagina din Raportare
combateră a corupției și a dării sau luării de mită punctul 24 litera (a)					
ESRS G1-4 Standarde de combatere a corupției și a dării și luării de mită punctul 24 litera (b)	Indicatorul nr. 16 din tabelul 3 din anexa 1				150 - 155

ESRS 2 MDR-P: Politici adoptate pentru gestionarea aspectelor de durabilitate semnificative

Temele materiale sunt gestionate de S CEVJ SA printr-o serie de politici menite să prevină, să atenueze și să remedieze impacturile semnificative actuale și potențiale, să abordeze riscurile semnificative și/sau să urmărească oportunități semnificative. Aceste politici, aprobate de Consiliul de Administrație sunt afișate pe site-ul S CEVJ SA și/sau în rețeaua de intranet și prin elaborarea lor s-a dorit conformitatea cu cerințele legale.

Politicile în vigoare aplicabile fiecărei teme și sub-teme materiale identificate sunt prezentate în secțiunile respective ale Raportării privind durabilitatea. În cazul în care nu există adoptate politici incluse în documentele interne, societatea a precizat acest lucru și a prezentat un interval de timp în care intenționează să le adopte.

ESRS 2 MDR-A: Acțiuni și resurse privind aspectele de durabilitate semnificative

Acțiunile necesare pentru fiecare temă ESRS relevantă sunt prezentate în secțiunile respective ale Raportării privind durabilitatea.

ESRS 2 MDR-T: Urmărirea eficacității politicilor și a acțiunilor prin intermediul Țintelor

Țintele pentru fiecare temă ESRS relevantă sunt prezentate în secțiunile respective ale Raportării consolidate privind durabilitatea.

Prezentarea informațiilor menționate la art. 8, alineatele (6) și (7) privind activitățile nucleare și activitățile legate de gazele fosile (conform modelului prevăzut în Anexa III la Actul Delegat 2022/1214).

Rând	Activități legate de energia nucleară	
1	Întreprinderea desfășoară, finanțează sau are expuneri la activități de cercetare, dezvoltare, demonstrare și implementare a instalațiilor inovatoare de producere a energiei electrice care produc energie din procese nucleare cu un minimum de deșeuri generate de ciclul combustibilului.	Nu
2	Întreprinderea desfășoară, finanțează sau are expuneri la construcția și operarea în condiții de siguranță a unor instalații nucleare noi pentru producerea de energie electrică sau căldură de proces, inclusiv în scopuri legate de încălzirea centralizată sau de procese industriale, cum ar fi producția de hidrogen, precum și modernizările lor în materie de securitate, utilizând cele mai bune tehnologii disponibile.	Nu
3	Întreprinderea desfășoară, finanțează sau are expuneri la operarea în condiții de siguranță a unor instalații nucleare existente care produc energie electrică sau căldură de proces, inclusiv în scopuri legate de încălzirea centralizată sau de procese industriale, cum ar fi producția de hidrogen din energie nucleară, precum și modernizările lor în materie de securitate.	Nu

Rând	Activități legate de gazele fosile	
4	Întreprinderea desfășoară, finanțează sau are expuneri la construcția sau operarea de instalații de producere a energiei electrice care produc energie electrică utilizând combustibili gazeși fosili.	Nu
5	Întreprinderea desfășoară, finanțează sau are expuneri la construcția, recondiționarea și operarea de instalații care combină producerea energiei termice pentru încălzire/răcire și energiei electrice folosind combustibili gazeși fosili	Nu
6	Întreprinderea desfășoară, finanțează sau are expuneri la construcția, recondiționarea și operarea de instalații de producere de energie termică pentru încălzire/răcire care utilizează combustibili gazeși fosili.	Nu

II. INFORMAȚII DESPRE MEDIU

1. PREZENTARE DE INFORMAȚII ÎN TEMEIUL ART. 8 DIN REGULAMENTUL PRIVIND TAXONOMIA (UE) 2020/852

Informații cu privire la modul și măsura în care activitățile întreprinderii sunt asociate cu activități economice care se califică drept durabile din punctul de vedere al mediului în temeiul articolelor 3 și 9 din Regulamentul UE 852/2020.

Societatea este beneficiară a ajutorului de stat autorizat de Comisia Europeană prin Decizia CE(2024) 7896 final, acordat pentru lucrările de punere în siguranță și închidere a minelor de huilă necompetitive pentru perioada 2023-2032, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 13/13.03.2025 privind unele măsuri privind instituirea cadrului legal pentru acordarea unui ajutor de stat Complexului Energetic Valea Jiului S.A. pentru închiderea și punerea în siguranță a minelor de huilă necompetitive Lonea, Lupeni, Livezeni și Vulcan.

Lucrările de punere în siguranță, închidere și ecologizare a exploatărilor miniere Lonea, Lupeni, Livezeni, Vulcan se realizează în termenele prevăzute de O.U.G. nr. 108/2022. Actul normativ stabilește cadrul general pentru eliminarea etapizată din mixul energetic a producției de energie electrică pe bază de lignit și huilă, termenele pentru închiderea și conservarea grupurilor energetice cu funcționare pe lignit și huilă, măsuri pentru:

- a. eliminarea treptată a capacităților de producere a energiei electrice pe bază de huilă și lignit, ținând cont de funcționarea sigură și stabilă a Sistemului electroenergetic național
- b. scoaterea treptată din exploatare a capacităților de producție de energie electrică pe bază de lignit și huilă;
- c. închiderea și punerea în siguranță a extracției de lignit și huilă, pentru carierele și minele ce urmează să fie incluse în programul de închidere;
- d. reabilitarea și ecologizarea terenurilor aferente centralelor electrice închise și a carierelor și minelor care le deservește;
- e. reconversia profesională și recalificarea, precum și alte măsuri socioeconomice pentru susținerea tranziției forței de muncă și a oportunităților economice la nivel local, inclusiv cele cu caracter de ajutor de stat pentru reducerea impactului socioeconomic.

Lucrările de punere în siguranță, cele de închidere și ecologizare prevăzute se derulează cu respectarea măsurilor și condițiilor din actele de reglementare emise de autoritățile competente pentru protecția mediului, în conformitate cu prevederile legislației în domeniul mediului în vigoare. Actele de reglementare prevăzute includ măsuri care vizează calitatea solului în zonele miniere, reglementarea utilizării și accesului la depozitele de deșeuri și reglementarea utilizării formelor de relief după dezafectare.

Din punct de vedere al Regulamentului 852/2020, o activitate economică se califică drept durabilă din punctul de vedere al mediului în cazul în care:

1. Contribuie în mod substanțial la unul sau mai multe dintre obiectivele de mediu,

Obiectivele de mediu, în sensul prevăzut la art. 9 din Regulamentul (UE) 852/2020 sunt:

- atenuarea schimbărilor climatice
- adaptarea la schimbările climatice
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă
- tranziția către o economie circulară
- prevenirea și controlul poluării

2. Nu prejudiciază în mod semnificativ niciunul dintre obiectivele de mediu

3. Este efectuată în conformitate cu garanțiile minime. Garanțiile minime menționate sunt proceduri aplicate de o întreprindere care desfășoară o activitate economică pentru a asigura alinierea cu orientările O.C.D.E. privind întreprinderile multinaționale și cu Principiile directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului, inclusiv cu principiile și drepturile stabilite în cele opt convenții fundamentale identificate în Declarația Organizației Internaționale a Muncii cu privire la

principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă și cu cele stabilite în Carta internațională a drepturilor omului.

4. Respectă criteriile tehnice de examinare care au fost stabilite de Comisie. Cerințele pentru criteriile tehnice de examinare precizează cerințele minime care trebuie îndeplinite pentru a nu prejudicia în mod semnificativ niciunul dintre obiectivele de mediu relevante, având în vedere atât efectul pe termen scurt, cât și cel pe termen lung al unei anumite activități economice.

Pentru S CEVJ SA, această clasificare devine relevantă în contextul procesului de tranziție energetică și al măsurilor de reducere graduală a impactului asupra mediului. Societatea urmărește diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră prin reducerea progresivă a cantităților de cărbune extrase, activitatea minieră aflându-se într-un proces de regresie etapizată până în anul 2030. Această direcție este corelată cu obiectivele europene privind decarbonizarea și tranziția către un sistem energetic mai sustenabil.

În completarea direcției de tranziție energetică, S CEVJ SA analizează și dezvoltă proiecte de reconversie a terenurilor rezultate din fostele exploatări miniere, prin implementarea de parcuri fotovoltaice cu capacități de stocare a energiei. Aceste inițiative au rolul de a valorifica infrastructura existentă și suprafețele degradate industrial, transformându-le în active de producție de energie regenerabilă. Integrarea sistemelor de stocare contribuie la creșterea stabilității și flexibilității rețelei, facilitând o producție energetică mai predictibilă și reducând dependența de sursele fosile, în linie cu obiectivele de decarbonizare și sustenabilitate asumate la nivel european.

2. ESRS E1 - SCHIMBĂRI CLIMATICE

2.1. GUVERNANȚA

ESRS 2 GOV-3: Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente

Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA are implementat și certificat sistemul de management integrat calitate-mediu - securitate și sănătate în muncă, conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2018.

Auditul de supraveghere nr. 2 s-a efectuat de către organismul de certificare QSCert. În urma auditului nu au fost constatate neconformități.

La nivelul S CEVJ SA a fost stabilită politica în domeniul calității, mediului și SSM. Declarația privind politica referitoare la calitate-mediu-SSM a fost asumată de către Directorul General al S CEVJ SA, comunicată întregului personal și este disponibilă pentru public pe site-ul societății <https://cevj.ro/wp-content/uploads/2026/02/declaratia-de-politica-a-DG.pdf>.

Politica are ca scop îmbunătățirea continuă a performanței de mediu, fiind aplicabilă naturii, dimensiunilor și impactului asupra mediului.

În Sistemul de Management al Mediului pe care dorim să-l menținem, S CEVJ SA promovează următoarele principii:

- dezvoltarea și menținerea Sistemului Integrat de Management calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, în conformitate cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR EN ISO 45001:2018, precum și cu cerințele standardului SR EN ISO 17025:2018 referitor la competența laboratoarelor de încercări și etalonări;
- prevenirea și reducerea eventualelor poluări generate de activitățile și serviciile noastre prin îmbunătățirea tehnologiilor utilizând cele mai bune tehnici disponibile;
- conformarea cu legislația națională și internațională la care România este parte semnată, precum și cu reglementările de mediu aplicabile zonei și activităților desfășurate în cadrul organizației, și evaluarea conformării cu aceste cerințe;
- îmbunătățirea continuă a performanței de mediu prin evaluarea periodică a eficienței sistemului de management de mediu – s-a transmis, prin mail, link de informare audit intern - sistemul de intranet P:\Sistem Management Integrat Calitate - Mediu\Audit extern 2025 – QSCERT;
- gestionarea selectivă a deșeurilor și valorificarea acestora conform Procedurii Gestionarea Deșeurilor PO-SMI-07 – s-a transmis, prin mail, link de informare prin sistemul de intranet;
- utilizarea rațională a resurselor naturale;
- instruirea, în vederea conștientizării personalului de la toate nivelurile, cu privire la atitudinea față de mediu și a efectelor actuale și potențiale ale surselor de poluare.

Prin decizie a Directorului general a fost numit un responsabil pentru managementul mediului căruia îi revine responsabilitatea de a se asigura de eficacitatea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al mediului.

La nivelul S CEVJ SA există un Serviciu mediu – managementul calității, a cărui șef a fost desemnat și ca reprezentant al managementului S.M.I. la cel mai înalt nivel. Pentru sucursalele SE Paroșeni și Prestserv Petroșani există desemnați responsabili ai sistemelor de management integrat.

Laboratorul de monitorizare a factorilor de mediu din cadrul S CEVJ SA este un laborator acreditat RENAR, ultimul audit de supraveghere având loc în luna noiembrie 2025, unde nu au fost identificate neconformități.

Laboratorul emite rapoarte de încercări atât pentru Sucursalele Miniere, cât și pentru terți. Aceste rapoarte pot fi puse la dispoziția autorităților de control fără a fi făcute publice de către personalul laboratorului, conform declarațiilor de confidențialitate din cadrul laboratorului și conform cerințelor standardului SR EN ISO 17025:2018.

Sucursalele miniere din cadrul S CEVJ SA dețin autorizații de mediu, politica de mediu fiind îndreptată pentru menținerea acestora și îmbunătățirea continuă a performanțelor de mediu.

Totodată, în cadrul **Politicii de responsabilitate socială a S CEVJ SA** sunt menționate obiectivele privind responsabilitatea față de mediul înconjurător:

- menținerea certificării sistemului de management integrat calitate mediu SSM;
- respectarea reglementărilor în domeniul protecției mediului;

- transmiterea către autoritățile abilitate a statisticilor și situațiilor privind protecția mediului;
- limitarea impactului asupra mediului;
- identificarea surselor potențial poluatoare;
- atingerea obiectivelor Uniunii Europene privind producția de energie din surse regenerabile prevăzute în Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;
- investiții în producția de energie electrică din surse regenerabile, contribuind la obiectivele Pactului verde european ca strategie de creștere sustenabilă a Europei și de combatere a schimbărilor climatice în concordanță cu angajamentele Uniunii de punere în aplicare a Acordului de la Paris și obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU;
- gestionarea responsabilă a emisiilor de gaze cu efect de seră;
- evaluarea impactului asupra mediului produs de activitatea desfășurată;
- integrarea criteriilor de protecție a mediului în procesul de desfășurare a activității precum și în selectarea și evaluarea furnizorilor;
- respectarea parametrilor tehnici specifici de activitate;
- gestionarea responsabilă a deșeurilor generate în desfășurarea activității;
- protejarea biodiversității și refacerea ecosistemelor;
- gestionarea responsabilă a apelor uzate;
- eco-eficiența.

Informații despre existența unor sisteme de stimulente privind aspectele de durabilitate puse la dispoziția membrilor organelor de administrație, de conducere și de supraveghere:

- remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară; nivelul remunerației este propus de Comitetul de Remunerare al Consiliului de Administrație, avizat de AMEPIP și aprobat de adunarea generală a acționarilor, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate.

Indicatorii cheie de performanță pentru Consiliul de Administrație aprobați prin H.A.G.O.A. nr. 6/25.11.2025 cuprind indicatori specifici:

- Gradul de reabilitare a fostelor exploatare miniere;
- Gradul anual de realizare a finanțării acordat sub formă de ajutor de stat pentru închiderea și punerea în siguranță a minelor de huiă necompetitive Lonea, Lupeni, Livezeni, Vulcan, alocat efectiv prin BVC al societății;
- Gradul anual de realizare al programelor de concediere colectivă raportat la suma aplicată în BVC;
- Gradul anual de realizare al programelor de reconversie profesională raportat cu suma alocată în BVC;
- Grad de realizare lucrări de închidere minieră;
- Gradul de realizare a evacuării cantităților planificate de cărbune cu risc.

Stimulentele privind aspectele de durabilitate reprezintă modalități de recompensare a membrilor organelor de conducere și administrare pentru atingerea unor obiective. Având în vedere faptul că membrii Consiliului de Administrație sunt administratori neexecutivi, aceștia beneficiază de o indemnizație fixă lunară.

2.2. STRATEGIE

E1-1: Planul de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice

Schimbările climatice reprezintă una dintre cele mai mari provocări ale societății moderne. Acestea sunt cauzate în principal de creșterea concentrației de gaze cu efect de seră în atmosferă, în special dioxidul de carbon (CO₂), rezultat din arderea combustibililor fosili. Industria energetică bazată pe cărbune este una dintre cele mai poluante, iar Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA se înscrie în această categorie. În contextul politicilor Uniunii Europene privind protecția mediului, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră a devenit o prioritate esențială pentru această companie.

Uniunea Europeană s-a angajat să atingă neutralitatea climatică până în anul 2050. Realizarea acestui obiectiv presupune o transformare a societății și a economiei Europei, care va trebui să fie eficientă din punct de vedere al costurilor și justă, precum și echilibrată din punct de vedere social. Datorită necesității la nivel global de reducere a emisiilor GES, România a făcut un pas important în procesul intern de ratificare a Acordului de la Paris, la Convenția-cadru a Organizației Națiunilor Unite asupra schimbărilor climatice. Acordul de la Paris a fost semnat, de către autoritățile statului român, la data de 22 aprilie 2016.

Autoritățile române s-au angajat să reducă emisiile de gaze cu efect de seră până în 2030, conform proiectului P.N.I.E.S.C. 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1076/04.10.2021. În luna aprilie 2020, autoritățile române au semnat o scrisoare prin care își asumă implementarea Pactului Verde European și realizarea unor investiții esențiale în tranziția energetică verde, eficiență energetică, digitalizare, economie circulară, conservarea și recuperarea biodiversității, și se vor alătura statelor europene care susțin că planurile de reconstrucție să fie concepute pe baza criteriilor de protejare a mediului și climei din Green Deal.

Reducerea gazelor cu efect de seră la CEVJ este determinată de mai mulți factori:

- politicile Uniunii Europene privind neutralitatea climatică până în anul 2050;
- obligația de a participa la sistemul de comercializare a certificatelor de emisii de carbon (EU ETS);
- costurile ridicate ale certificatelor de CO₂;
- presiunea asupra mediului și necesitatea protejării ecosistemelor.

Aceste cerințe obligă compania să își reducă activitatea poluantă și să adopte soluții mai puțin dăunătoare pentru mediu.

2.3. GESTIONAREA IMPACTURILOR, A RISCURILOR SI A OPORTUNITĂȚILOR

Reducerea emisiilor are și efecte sociale importante. Închiderea minelor duce la pierderea locurilor de muncă și la dificultăți economice pentru comunitățile locale. De aceea, Uniunea Europeană sprijină regiunile miniere prin programe de tranziție justă, care vizează reconversia profesională și dezvoltarea altor sectoare economice.

E1-4: Ținte legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea

Închiderea treptată a minelor - una dintre cele mai importante măsuri este închiderea treptată a exploatărilor miniere. Exploatățile miniere din Valea Jiului sunt supuse unui proces de restructurare și închidere controlată, ceea ce duce la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Achiziționarea certificatelor de emisii - S CEVJ SA este obligată să cumpere certificate de emisii pentru cantitatea de CO₂ produsă. Acest mecanism economic stimulează reducerea emisiilor, deoarece poluarea devine din ce în ce mai costisitoare. De asemenea, la nivelul Electrocentrale Paroșeni există Procedura Operațională – Monitorizarea și raportarea emisiilor de gaze cu efect de seră, în baza căreia se desfășoară activitatea de monitorizare și raportare.

Eficiențizarea activității - modernizarea echipamentelor și reorganizarea activității contribuie la reducerea consumului de resurse și, implicit, a emisiilor. Reducerea pierderilor și creșterea eficienței energetice reprezintă pași importanți în acest proces.

Ecologizarea și reabilitarea mediului - după închiderea exploatărilor miniere, se desfășoară lucrări de ecologizare a terenurilor afectate. Acestea includ refacerea solului, plantarea vegetației și eliminarea riscurilor de poluare.

Procesul de ecologizare a Văii Jiului contribuie la reducerea efectelor negative lăsate de activitatea minieră asupra mediului și la refacerea treptată a echilibrului natural al zonei. Prin închiderea și ecologizarea fostelor exploatări miniere, terenurile afectate pot fi redat circuitului natural, prin refacerea vegetației și diminuarea poluării solului.

Aceste lucrări vor fi demarate după finalizarea lucrărilor de punere în siguranță a zăcămintului și realizarea lucrărilor de închidere efectivă a subteranului.

Un impact important este și cel social. Plățile compensatorii pot oferi sprijin temporar persoanelor afectate de închiderea minelor, reducând presiunea economică asupra familiilor. În același timp, reconversia profesională poate ajuta foștii angajați din minerit să dobândească noi competențe și să se integreze în domenii alternative de activitate. În conformitate cu Planul de încetare a activității (PIA) aceste plăți compensatorii se vor realiza după finalizarea lucrărilor de închidere subterană.

Tranziția către energie verde - pe termen lung, soluția principală este înlocuirea energiei pe bază de cărbune cu surse regenerabile, precum energia solară și eoliană. Această tranziție contribuie la reducerea drastică a emisiilor de gaze cu efect de seră.

Concluzie - reducerea gazelor cu efect de seră la Societatea Complexul Energetic Valea Jiului reprezintă un proces complex, determinat de necesitatea protejării mediului și de respectarea

politicilor europene. Prin închiderea exploatărilor miniere, reducerea utilizării cărbunelui, eficientizarea activității și tranziția către energie verde, compania contribuie la combaterea schimbărilor climatice.

Sucursalele miniere E.M. Lonea, E.M. Livezeni, E.M. Vulcan și E.M. Lupeni, din cadrul S CEVJ SA, sunt autorizate din punct de vedere al reglementărilor în domeniul protecției mediului de către Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara.

Stadiul obținerii autorizațiilor de mediu/autorizațiilor integrate de mediu

E.M. Lonea

Obligații de mediu nr. 6952/AAA/25.09.2020 și Decizia etapei de încadrare nr. 438/18.11.2021 și Autorizația de Mediu nr. HD-53 din 15.04.2024, eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara, valabilă pe perioada funcționării, cu obligația obținerii vizei anuale.

Autorizația de Mediu nr. HD-234 din 12.03.2013, revizuită la 31.08.2021, pentru Depozitul de exploziv. A fost emisă decizia de transfer nr. 8751/AAA/20.10.2023 a autorizației de mediu nr. 234 pe S CEVJ SA.

E.M. Livezeni

Autorizația de Mediu nr. HD-16 din 31.01.2020, emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara, valabilă pe perioada funcționării, cu obligația obținerii vizei anuale.

A fost emisă decizia de transfer nr. 8755/AAA/20.10.2023 a autorizației de mediu nr. 16 din 31.01.2020 pe S CEVJ SA.

E.M. Vulcan

Autorizația de Mediu nr. HD-31 din 27.02.2023, eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara, valabilă pe perioada funcționării, cu obligația obținerii vizei anuale.

A fost emisă decizia de transfer nr. 8757/AAA/20.10.2023 a autorizației de mediu nr. 31 din 27.02.2023 pe S CEVJ SA.

Autorizația de Mediu nr. HD-196 din 01.08.2013, revizuită la 31.08.2021, pentru Depozitul de consum de exploziv. Decizia de transfer nr. 8759/AAA/20.10.2023.

Autorizația de Mediu nr. HD-187 din 23.07.2013, revizuită la 24.11.2021, pentru Depozitul central de exploziv. Decizia de transfer nr. 8758/AAA/20.10.2023.

E.M. Lupeni

Obligații de mediu nr. 106/AAA/03.02.2021 și Decizia etapei de evaluare inițială nr. 8347/01.11.2022 și Autorizația de Mediu nr. HD-54 din 15.04.2024, eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara, valabilă pe perioada funcționării, cu obligația obținerii vizei anuale.

Autorizația de Mediu nr. HD-237 din 13.09.2013, revizuită la 31.08.2021, pentru Depozitul de exploziv. Decizia de transfer nr. 8756/AAA/20.10.2023.

Sucursala Prestserv

Autorizația de Mediu nr. HD-67 din 24.04.2023 pentru „Instalație mobilă producere azot”, eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara, valabilă pe perioada funcționării, cu obligația obținerii vizei anuale. Decizia de transfer nr. 8754/AAA/20.10.2023.

Autorizația de Mediu nr. HD-58 din 09.04.2019 pentru „Transport rutier al materialelor explozive”, eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara, valabilă pe toată perioada de funcționare, cu obligația obținerii vizei anuale. Decizia de transfer nr. 8753/AAA/20.10.2023.

Sucursala Electrocentrale Paroșeni

Autorizația integrată de Mediu nr. 3 din 02.05.2019, valabilă pe toată perioada funcționării, cu condiția vizării anuale. Decizia de transfer nr. 8752/AAA/18.10.2023.

Autorizația nr. 61 din 17.02.2021, revizuită la 05.12.2023, privind emisiile de gaze cu efect de seră pentru perioada 2021-2030, eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului.

Mențiune: odată cu finalizarea investițiilor „Instalație de desulfurare a gazelor de ardere pentru grupul nr. 4 de 150 MW și CAF de 100 Gcal/h” și „Schimbarea tehnologiei actuale de colectare, transport și depozitare a zgurii și cenușii”, sunt îndeplinite toate condițiile pentru conformarea la cerințele de mediu.

E1-5: Consumul de energie și mixul energetic

Tipul de energie - 2025	S CEVJ SA
Consumul de combustibil din cărbune și produse pe bază de cărbune (MWh)	510803
Consumul de combustibil din gaze naturale (MWh)	58411
Pondere surselor fosile în producția totală de energie (%)	100%
Producția de energie din surse neregenerabile (MWh)	145482
Producția de energie din surse regenerabile (MWh)	0

Consumul total de energie al societății în anul 2025 este de 70677 MWh.

Defalcare venituri 2025	S CEVJ SA
Venituri nete din activitățile din sectoarele cu impact ridicat asupra climei utilizate pentru calcularea intensității energetice* (mii lei)	123919
Venituri nete (altele)	0
Total venituri nete (situații financiare)	0

**Notă: Suma a fost calculată pe baza veniturilor obținute de societate din neutralizarea cărbunelui și producerea energiei electrice, ca venituri totale nete minus venituri totale nete din activitățile din sectoare cu impact ridicat asupra climei.*

E1-6: Emisiile brute de GES din Domeniile 1, 2, 3 și emisiile totale de GES

SE Paroșeni funcționează cu un singur grup energetic, având o putere instalată de 150 MW, ceea ce o încadrează în categoria centralelor de producere a energiei electrice pe bază de combustibili fosili de capacitate medie. Activitatea sa este reglementată din punct de vedere al emisiilor de gaze cu efect de seră prin Autorizația nr. 61/17.02.2021, valabilă pentru perioada 2021 – 2030, document care stabilește condițiile de monitorizare, raportare și conformare cu legislația aplicabilă în domeniul schimbărilor climatice.

Pentru gestionarea impactului asupra mediului, SE Paroșeni a implementat un Plan de Monitorizare și Raportare a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES), în conformitate cu cerințele europene și naționale. Pe baza acestui plan, societatea elaborează anual un „Raport de monitorizare a emisiilor de GES”, care reflectă în mod detaliat cantitățile de emisii generate în urma desfășurării activității. Acest raport este supus unui proces riguros de verificare, fiind validat de un organism independent acreditat, pentru a asigura acuratețea și conformitatea datelor raportate.

Ulterior, atât raportul anual de monitorizare, cât și raportul de validare a emisiilor de CO₂ sunt analizate și aprobate de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului Direcția Schimbări Climatice, autoritatea competentă în domeniu. Pentru anul 2025, raportul de monitorizare a fost validat extern și aprobat, confirmând corectitudinea metodologiilor utilizate și a datelor raportate. În vederea respectării obligațiilor legale privind schema de comercializare a certificatelor de emisii, SE Paroșeni a restituit un număr de 196.665 certificate de CO₂, corespunzătoare emisiilor generate în anul respectiv.

În ceea ce privește emisiile din Domeniul 1 (emisii directe), acestea au fost determinate pe baza consumurilor de combustibili și materiale utilizate în procesele tehnologice desfășurate la nivelul centralei. Astfel, în calcul au fost incluse: consumul de cărbune, utilizat ca principal combustibil pentru producerea energiei electrice; consumul de gaz metan, folosit ca combustibil secundar pentru susținerea și stabilizarea procesului de ardere; precum și consumul de calcar, utilizat în cadrul instalației de desulfurare pentru reducerea emisiilor de dioxid de sulf. Aceste elemente reflectă sursele directe de emisii generate de funcționarea instalației și constituie baza evaluării amprenteii de carbon aferente Domeniului 1.

Anul 2025, este primul an în care emisiile din Domeniul 1 au fost calculate conform Protocolului GHG, așadar nu se pot prezenta date comparative.

2. ESRS E2 – POLUAREA

2.1. GESTIONAREA PROBLEMELOR DE MEDIU LA SUCURSALE, PE FACTORI DE MEDIU

ESRS 2 IRO-1: Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de poluare

Protecția apelor

Sucursalele E.M. Lonea, E.M. Livezeni, E.M. Vulcan și E.M. Lupeni dețin Autorizații de Gospodărire a Apelor, eliberate de Administrația Națională Apele Române – APA Jiu Craiova.

Epurarea apelor de mină la E.M. Lonea, E.M. Vulcan și E.M. Lupeni se realizează în propriile stații de epurare a apelor de mină, construite în perioada 2008-2011.

Epurarea apelor uzate menajere la E.M. Lonea și E.M. Vulcan se face în stațiile proprii de epurare mecano-biologică tip SBR (Sequencing Batch Reactor).



Epurare ape - E.M. Lonea



Stație de epurare ape menajere – E.M. Lonea

Stație de epurare ape – E.M. Vulcan





La Sucursala E.M. Lupeni există o stație intermediară de preluare a apelor menajere cu deversare în sistemul de canalizare al orașului.

Sucursala E.M. Livezeni deversează apele uzate în rețeaua de canalizare a municipiului Petrosani.

Protecția solului

Sterilul provenit de la executarea lucrărilor miniere pentru punerea în siguranță a zăcămintului este depozitat în haldele de steril aferente celor patru sucursale miniere.

Pentru aceste halde sunt întocmite Studii de stabilitate și Proiecte Tehnice de Haldare efectuate de firme specializate, care cuprind măsuri concrete pentru asigurarea stabilității și a modului de depozitare a sterilului.

Conform prevederilor H.G. nr. 856/2008, care transpune prevederile Directivei 2006/21/CE privind gestionarea deșeurilor din industria extractivă, au fost întocmite Planurile de gestionare a deșeurilor, avizate de A.N.R.M. București și aprobate de Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara.

Anual conform autorizațiilor de mediu pentru fiecare sucursală sunt efectuate probe de sol de la haldele de steril care cuprind analiza elementară a probei de steril: S, Ti, Mn, Zr, P, Sr, Cr, V, Cl, Cu, Ni etc. pentru a verifica încadrarea acestor parametrii în limitele legale.

De asemenea sunt efectuate probe pentru pulberi în suspensie și pulberi sedimentabile la descărcarea sterilului pe haldă, la încărcarea sterilului în mașină și la fluxul de transport pentru a verifica încadrarea acestor parametrii în limitele legale.

Trimestrial sunt efectuate măsurători de către compartimentul topografie geologie dispecerizare al fiecărei sucursale pentru a verifica starea haldelor și stabilitatea acestora conform studiilor de stabilitate.

Protecția aerului

La sucursalele E.M. Vulcan și E.M. Lupeni, centralele termice pe cărbune au fost înlocuite cu centrale care funcționează pe baza metanului captat din subteran, utilizând propria instalație de degazare.

Operațiile de încărcare – descărcare și sortare a cărbunelui folosesc procedee de umectare pentru reducerea emisiilor de pulberi în atmosferă.

Concentrațiile de metan CH₄, monoxid de carbon CO și bioxid de carbon CO₂ sunt monitorizate permanent cu mijloace specifice pentru verificarea condițiilor de lucru în subteran.

S.E. Paroșeni deține Autorizația integrată de Mediu nr. 3 din 02.05.2019, valabilă pe toată perioada funcționării, cu condiția vizării anuale.

Protecția apelor

Sucursala Electrocentrale Paroșeni deține Autorizație de Gospodărire a Apelor nr. 21/03.02.2025, privind funcționarea S CEVJ SA – S.E. Paroșeni conform profilului de activitate și pentru realizarea lucrărilor specifice în vederea închiderii depozitului de zgură și cenușă Valea Cărișoara, eliberată de Administrația Națională Apele Române – A.B.A. Jiu Craiova.

Epurarea apelor menajere se realizează într-o instalație de epurare mecano-biologică.

Apele tehnologice ce necesită epurare (provenite de la stația de tratare a condensului și stația de tratare chimică a apei) sunt tratate în instalația de neutralizare a apelor agresive și sunt reutilizate ca apă de adaos în circuitul de transport al șlamului dens.

Apa limpezită din depozitul de zgură și cenușă este recuperată integral și recirculată în procesul de transport în șlam dens al zgurii și cenușii.

2.2. INDICATORI ȘI ȚINTE

E2-3: Ținte legate de poluare

Activitatea desfășurată de Complexul Energetic Valea Jiului SA implică procese miniere și energetice care pot avea impact asupra factorilor de mediu: aer, apă și sol. În acest context, monitorizarea indicatorilor de poluare și stabilirea unor ținte de reducere a impactului sunt esențiale pentru respectarea legislației de mediu și protecția ecosistemelor.

Calitatea aerului - principalii indicatori monitorizați sunt:

- concentrațiile de pulberi în suspensie (PM₁₀ și PM_{2.5});
- dioxid de sulf (SO₂);
- oxizi de azot (NO_x);
- monoxid de carbon (CO);
- emisiile de dioxid de carbon (CO₂).

Aceștia sunt generați în principal de procesele de ardere și activitățile miniere.

Tinte stabilite: reducerea emisiilor de poluanți, respectarea valorilor limită impuse prin autorizațiile de mediu și diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră, în concordanță cu politicile europene de decarbonizare.

Calitatea apei - indicatorii monitorizați includ:

- pH-ul;
- consum biochimic de oxigen (CBO₅);
- consum chimic de oxigen (CCO);
- conținutul de materii în suspensie;
- metale grele și substanțe petroliere.

Activitățile miniere generează ape de mină care necesită tratare înainte de evacuare.

Tinte principale: reducerea încărcării poluante, respectarea limitelor de descărcare și creșterea gradului de reutilizare a apei în procesele tehnologice.

Protecția solului - indicatorii analizați includ:

- concentrațiile de metale grele;
- hidrocarburi;
- pH-ul;
- conținutul de substanță organică.

Impactul asupra solului apare în special în zonele de depozitare a deșeurilor miniere și în perimetrele exploatărilor.

Tinte stabilite: prevenirea contaminării, ecologizarea terenurilor afectate și refacerea acestora prin lucrări de revegetare.

Strategii pe termen lung - pe termen lung, Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA urmărește:

- reducerea impactului asupra mediului prin închiderea etapizată a exploatărilor miniere neviabile;
- reabilitarea zonelor afectate;
- alinierea la cerințele Uniunii Europene privind protecția mediului și tranziția energetică.

Aceste măsuri contribuie la dezvoltarea durabilă a regiunii și la protejarea sănătății populației.

De asemenea, în vederea respectării cerințelor prevăzute în Ordinul nr. 85/2024 pentru reglementarea aspectelor referitoare la raportarea privind durabilitatea, pct. 492¹², lit.f (ii) și pct.492¹⁴, societatea a efectuat demersuri pentru obținerea informațiilor privind aspectele de sustenabilitate aferente principalilor furnizori, inclusiv date referitoare la amprenta de carbon și practicile de muncă. Până în prezent s-au obținut informații de la trei mari furnizori, prin care ni se comunică faptul că până în prezent nu au efectuat raportări individuale privind aspectele de sustenabilitate.

3. ESRS E3 – RESURSELE DE APĂ

ESRS E3 E3-4: Consumul de apă

Cantitățile de apă utilizate, în anul 2025, de către sucursalele S CEVJ SA sunt următoarele:

Sucursala E.M. Lonea:

Cantitate de apă menajeră - 2025

1.820 m³

Cantitate de apă de mină - 2025 566.240 m³

Apă pentru consum de la APASERV 180.207 m³

Sucursala E.M. Livezeni

Cantitate de apă menajeră - 2025 112.049 m³

Apă pentru consum de la Captare Maleia 144.000 m³

Sucursala E.M. Vulcan

Cantitate de apă menajeră - 2025 35.800 m³

Cantitate de apă de mină - 2025 445.350 m³

Apă pentru consum de la APASERV 435 m³

Apă pentru consum de la Captare Crividia 44.320 m³

Sucursala E.M. Lupeni

Cantitate de apă menajeră - 2025 14.400 m³

Cantitate de apă de mină - 2025 348.000 m³

Apă pentru consum de la Captare Sohodol 189.071 m³

Sucursala Electrocentrale Paroșeni

Cantitate de apă menajeră - 2025 9.840 m³

Cantitate de apă tehnologică - 2025 6.212.000 m³

Cea mai mare cantitate de apă din cadrul S CEVJ SA este utilizată de către SE Paroșeni. Alimentarea cu apă tehnologică se asigură din râul Jiu și pârâul Baleia. Cea captată din râul Jiu se folosește pentru cazane, cea din pârâul Baleia este folosită pentru răcire, iar o parte este folosită pentru amestecul de zgură și cenușă.

În ceea ce privește prelevările de apă, acest proces este monitorizat zilnic, fiind influențat în mare parte de următorii factori: producție, defecțiuni, număr de opriri/porniri, temperatura apei captată din râul Jiu și pârâul Baleia, nivelul râului Jiu și a pârâului Baleia.

III. INFORMAȚII SOCIALE

1. ESRS S1 - FORȚA DE MUNCĂ PROPRIE

Angajații sunt esențiali pentru S CEVJ SA, având un rol important în realizarea obiectivelor societății. Pentru atingerea obiectivelor societatea se concentrează pe sprijinirea angajaților, astfel încât aceștia să contribuie eficient și responsabil la implementarea măsurilor necesare realizării obiectivelor sucursalelor miniere stabilite prin programele generale de exploatare pentru realizarea lucrărilor miniere de punere în siguranță a zăcămintelor.

Numărul de angajați la data de 31.12.2025 a fost de 2187, din care 17 de angajați aveau contractele individuale de muncă suspendate. În cadrul S CEVJ SA nu activează salariați detașați din cadrul altor societăți. La nivelul societății, de la 01.11.2024 este în vigoare un Contract Colectiv de Muncă negociat cu Sindicatul Muntele din cadrul S CEVJ SA.

1.1. STRATEGIA

ESRS 2 SBM-2: Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

La data de 31 decembrie 2025, cu un număr de 2187 de angajați, forța de muncă proprie constituie un grup semnificativ în rândul părților interesate și afectate de activitățile S CEVJ SA. Drepturile, interesele și perspectivele acestora, precum și respectarea principiilor drepturilor omului, sunt garantate prin politicile societății, angajații având totodată posibilitatea de a contribui în mod direct la modelul de afaceri și la modul de organizare a activității societății.

În acest sens, accesul angajaților la Conducerea societății este facilitat prin programul de audiențe, care este afișat pe site-ul societății <https://cevj.ro/program-de-audiente/>. De asemenea, la nivelul S CEVJ SA se folosesc diverse instrumente de informare și comunicare, precum: canale electronice (secretariat@cevj.ro), aviziere de la sediu Executiv/sucursale, registratura societății, rețea internă de tip intranet, cât și prin intermediul canalelor de comunicare internă.

Prin negocierile colective, modul de organizare a activității societății poate fi influențat de forța de muncă proprie. S CEVJ SA respectă interesele, punctele de vedere și drepturile salariaților, încurajând dialogul, implementând contracte de muncă atât pe perioadă determinată, cât și pe perioadă nedeterminată.

Și la nivelul sucursalelor societății organizarea activității poate fi influențată de angajați, iar conducerea sucursalei poate, după caz, să țină cont de propunerile și preocupările angajaților în vederea adaptării proceselor și a condițiilor de muncă – propuneri și preocupări exprimate, de cele mai multe ori, prin intermediul reprezentanților sindicali.

ESRS 2 SBM-3: Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

Conform listei din AR 16 din ESRS 1 -Regulamentul (UE) 2023/2772, au fost evaluate impacturile, riscurile și oportunitățile aferente fiecărei teme și sub-teme materiale legate de forța de muncă.

Impacturile și riscurile legate de forța de muncă, atât actuale, cât și potențiale, sunt strâns legate de activitatea societății și de modul în care se desfășoară procesele de lucru. S CEVJ SA își concentrează acțiunile asupra prevenirii efectelor negative și reducerii riscurilor prin: respectarea **Regulamentului de securitate și sănătate în muncă pentru Sucursalele cu activitate în domeniul Minier S CEVJ SA - ediția 2024** și prin aplicarea de măsuri pentru protecția angajaților și asigurarea unui mediu de lucru sigur; promovarea dialogului continuu cu angajații și organizația sindicală pentru identificarea și soluționarea problemelor; monitorizarea și evaluarea permanentă a riscurilor și impacturilor asupra forței de muncă, atât la nivelul Executivului, cât și la nivelul sucursalelor societății.

La finalul anului 2025, forța de muncă proprie a S CEVJ SA este formată din 1732 angajați permanenți – lucrători cu contracte de muncă pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă sau angajați cu jumătate de normă, iar restul sunt angajați cu contracte individuale de muncă pe perioadă determinată.

În contextul ajustării contractelor de muncă determinate de reorganizarea activității societății sau de cerințe de securitate, societatea evaluează alternativele și promovează un dialog constructiv cu angajații, în vederea identificării unor soluții de reconversie profesională, acolo unde este cazul. Pe parcursul anului 2025, nu au avut loc restructurări sau concedieri colective în rândul angajaților societății.

În funcție de locul de desfășurare al activității, riscurile și oportunitățile legate de forța de muncă pot să difere, iar acest lucru este reflectat în fișa posturilor și în analiza de risc. S-a constatat că în rândul angajaților din sectorul minier pot apărea **impacturi negative** generate de condițiile de muncă, determinate de următoarele **cauze principale**:

a) expunerea la factori de risc fizici

- lucrul în spații subterane înguste și instabile;
- riscul de surpări și prăbușiri de galerii;
- expunerea la zgomot intens și vibrații constante;
- temperaturi extreme și umiditate ridicată.

b) expunerea la substanțe periculoase

- inhalarea de praf mineral (care poate duce la afecțiuni precum silicoză);
- expunerea la gaze toxice (ex: metan, monoxid de carbon);
- contactul cu substanțe chimice utilizate în procesul de extracție.

c) riscuri operaționale și tehnice

- utilizarea echipamentelor grele și a utilajelor periculoase;
- întreținerea necorespunzătoare a echipamentelor;
- lipsa automatizării în anumite procese;
- defecțiuni tehnice neprevăzute.

d) factori organizaționali

- program de lucru prelungit sau în schimburi (inclusiv ture de noapte);

- oboseală acumulată și suprasolicitare fizică;
- insuficiența personalului calificat;

e) factori psihosociali

- stres ridicat cauzat de mediul de lucru periculos;
- presiunea respectării normelor de producție;
- anxietate legată de riscurile de accidente;
- dezechilibru între viața profesională și cea personală.

S CEVJ SA sprijină forța de muncă proprie prin inițiative și activități care se adresează tuturor angajaților:

Locuri de muncă sigure - societatea pune accent pe calitatea forței de muncă și nivelul de pregătire profesională, având aproape în totalitate (79,2%) contracte de muncă cu normă întreagă și pe perioadă nedeterminată.

S CEVJ SA respectă Codul Muncii și legislația națională conexasă în ceea ce privește practicile de angajare și tipurile de contracte oferite. Astfel societatea oferă contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă de muncă întreagă sau parțială, ceea ce conferă siguranța unui venit constant pentru angajați.

Conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru încadrarea și promovarea personalului – Anexa nr. 9 la C.C.M., această activitate are rolul de a asigura resursele umane necesare, în conformitate cu cerințele și complexitatea posturilor, precum și de a permite alocarea coerentă și eficientă a acestora. De asemenea, a fost elaborată de Compartimentul Resurse Umane Organizare - actualul Serviciu Organizare Salarizare Personal, Procedura Operațională PO-CEVJ-CRUO-09 - Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru încadrarea și promovarea personalului.

La nivelul S CEVJ SA, de la 01.11.2024 este în vigoare un Contract Colectiv de Muncă negociat cu Sindicatul Muntele din cadrul S CEVJ SA, valabilitatea acestuia fiind până la data de 01.11.2026 inclusiv, și acesta este aplicabil tuturor salariaților.

Salarii adecvate - în cadrul S CEVJ SA, pe lângă remunerația fixă care respectă normele aplicabile în vigoare, și experiența angajaților este apreciată printr-un salariu corect.

La nivelul S CEVJ SA a fost aprobată Politica și criteriile de remunerare a administratorilor și directorul Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA prin Decizia CA nr. 14bis/19.03.2025. Pentru restul angajaților, anual, este negociat Contractul Colectiv de Muncă care prevede acordarea unor salarii adecvate care să reflecte munca și calificările angajaților, asigurându-se că remunerația minimă respectă standardele legale.

Totodată, societatea oferă beneficii adiționale diverse, cum ar fi decontarea:

- cheltuielilor cu transportul salariaților la și de la locul de muncă;
- ajutoarelor pentru încălzirea locuinței (pentru o perioadă de 6 luni pe an);

- sejururilor de odihnă a angajaților – parțial;
- ajutoarelor financiare pentru situații speciale, etc. precum și programe de formare profesională și adaos acordat cu ocazia pensionare.

Sănătatea și siguranța - societatea se angajează să asigure condiții de muncă cât mai sigure și controlate, adaptate specificului activităților miniere, caracterizate prin expunerea la riscuri semnificative, precum accidente de muncă, surpări, explozii sau noxe.

S CEVJ SA aplică măsuri pentru controlul riscurilor, precum instruirea continuă a personalului, utilizarea echipamentelor de protecție adecvate, monitorizarea condițiilor de lucru din subteran și intervenția rapidă pentru eliminarea pericolelor identificate. De asemenea, societatea urmărește starea de sănătate a angajaților prin controale medicale periodice și asigură accesul acestora la servicii de medicină a muncii, contribuind la reducerea accidentelor și a bolilor profesionale.

Societatea a implementat un Sistemul de Management Integrat Calitate - Mediu - Securitate și Sănătate în Muncă conform cerințelor standard ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, asigurând și conformitatea cu legislația în vigoare. Sistemul de management acoperă toți angajații societății.

Capitolul din Contractul Colectiv de Muncă referitor la securitate și sănătate în muncă include obligațiile angajatorului și angajaților, condițiile și normele de muncă, instruirea personalului și protecția sănătății.

Accidentele de muncă și riscurile sunt monitorizate și gestionate conform legislației, iar investigarea incidentelor urmărește prevenirea viitoarelor evenimente. Accidentele de muncă sunt înregistrate în Registrul Unic de Evidență a Accidentaților în Muncă, pentru o raportare corectă și transparentă.

Formare și dezvoltarea competențelor

Pentru a reglementa nevoile de instruire și dezvoltare profesională a angajaților, la S CEVJ SA Compartimentul Resurse Umane Organizare - actualul Serviciu Organizare Salarizare Personal, a elaborat procedura operațională PO-CEVJ-CRUO-06 – Formarea profesională.

Formarea și dezvoltarea profesională a angajaților S CEVJ SA se realizează prin participarea acestora la programe interne și externe, în conformitate cu Planul de Formare și Dezvoltare Profesională.

Totodată, societatea are o procedură de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților PO-CEVJ-CRUO-08. Această procedură servește atât la măsurarea performanțelor, cât și la sprijinirea dezvoltării continue a angajaților și la îmbunătățirea modului de lucru.

Evaluarea performanțelor se desfășoară anual, pe baza unor criterii adaptate diferitelor categorii de personal. Procesul a fost conceput să recunoască abilitățile și performanțele angajaților, să stimuleze dezvoltarea și să identifice potențialul angajaților societății.

Egalitatea de gen și plata egală pentru muncă de valoare egală - practicile S CEVJ SA facilitează accesul nediscriminatoriu la locuri de muncă și dezvoltarea carierei.

În cadrul S CEVJ SA există prevederi și responsabilități referitoare la diversitate, egalitate de șanse și nediscriminare de orice fel, atât în cadrul Contractului Colectiv de Muncă cât și a Regulamentului Intern.

Prin intermediul Codului Etic dorește să asigure pentru angajații săi un mediu de lucru în care abilitățile, talentele, experiența și contribuția fiecăruia la buna funcționare a societății să fie apreciate și respectate și încurajează cultivarea unei atmosfere bazată pe încredere și respect reciproc de către întreg personalul.

Măsuri împotriva violenței și hărțuirii - societatea aplică o politică de toleranță zero față de orice formă de hărțuire, indiferent de persoanele implicate. Pentru raportarea internă și investigarea unor astfel de incidente, la nivelul societății a fost elaborată procedura de sistem PS-SMI-23 - Prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriu de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă.

1.2. GESTIONAREA IMPACTURILOR, A RISCURILOR ȘI A OPORTUNITĂȚILOR

S1-1: Politici legate de forța de muncă proprie

S CEVJ SA funcționează în conformitate cu legislația muncii aplicabilă în România și are proceduri, coduri și politici interne care asigură respectarea drepturilor angajaților.

Politica de resurse umane a S CEVJ SA se concentrează pe valorificarea potențialului uman existent. Principalele direcții ale acestei politici includ:

- creșterea nivelului de competență profesională, cu accent pe angajat;
- obținerea unei distribuții echilibrate a resurselor umane atât la Executivul societății, cât și în sucursale, în funcție de specificul și importanța activităților desfășurate;
- instituirea unui sistem propriu de promovare a personalului cu potențial de performanță, prioritizând selecția internă;

Politica de resurse umane vizează organizarea, recrutarea, selecția, performanța și dezvoltarea personalului, în conformitate cu obiectivele societății.

S CEVJ SA ține cont de drepturile fundamentale ale omului în activitățile sale, în conformitate cu reglementările internaționale, naționale și standardele de responsabilitate socială interne **Politica de responsabilitate socială** – aprobată prin Decizia CA nr. 17/07.04.2025, în conformitate cu Nota Directorului general înregistrată sub nr. DG 2846/28.03.2025.

Implicarea responsabilă și activă în acțiuni de responsabilitate socială corporativă se numără printre obiectivele prevăzute în Planul de Administrare pentru perioada 2024 - 2028, aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 25/27.06.2024 și în Planul de Administrare înregistrat sub nr. DG2336/17.03.2025 aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 14bis/19.03.2025.

Responsabilitatea socială corporativă reprezintă procesul de management, parte integrantă a strategiei de afaceri a S CEVJ SA, care, prin concentrarea atenției asupra impactului social și de mediu al business-ului, acționează ca o politică integrată în viața societății și contribuie la dezvoltarea unei societăți românești durabile și performante.

Responsabilitatea socială la nivelul conducerii S CEVJ SA se reflectă prin elaborarea și implementarea unei strategii de management bazate pe principii precum: etica în afaceri, respectarea drepturilor partenerilor de afaceri, echitatea economică și socială, tratarea justă a salariaților, relații transparente cu autoritățile publice, integritate morală, etc. Guvernanța corporativă impune responsabilitatea socială, iar în acest sens, conducerea societății va urmări, în mod consecvent, creșterea gradului de implicare a angajaților, a reprezentanților acestora, precum și a persoanelor interesate din afara societății în dezvoltarea și implementarea practicilor de responsabilitate socială, toate regulile și procedurile având același scop comun: creșterea valorii societății.

Atunci când elaborează politicile care guvernează activitatea societății, S CEVJ SA respectă standardele recunoscute la nivel național și internațional privind drepturile angajaților (Principiile directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului, Declarația OIM privind principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă și Orientările OCDE pentru întreprinderi multinaționale) și încurajează implicarea personalului în managementul temelor de durabilitate ale societății.

Politicile sunt aplicabile operațiunilor proprii și lanțului valoric (conform prevederilor contractuale), și responsabilitatea pentru aprobarea și aplicarea acestora revine Directorului General.

Principiile care stau la baza Politicii de Responsabilitate Socială Corporativă stabilesc criterii care contribuie la implementarea unui comportament social al societății, prin aplicarea eticii, integrității, și transparenței, responsabilității sociale față de comunitate, implicarea părților interesate, respectul față de drepturile omului, dezvoltarea durabilă, urmărind stabilirea unui echilibru între aspectele economice, sociale și de mediu. Imaginea socială devine astfel parte componentă a patrimoniului organizațional.

Societatea își propune ca fiecare angajat al ei să aibă un comportament social responsabil. Totodată își propune și o îmbunătățire a practicilor de business prin întărirea politicii de guvernanță corporativă. Conducerea societății (executivă și administrativă) este responsabilă nu numai pentru ea însăși, ci și pentru acționarii, clienții și angajații societății. Tocmai de aceea, ea va fi consecventă principiilor dezvoltării durabile, utilizării instrumentelor specifice unei economii moderne, oferite de menținerea și îmbunătățirea continuă atât prin politica sistemului de management integrat (calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă), cât și de asigurarea unui management performant prin implementarea și dezvoltarea unui sistem de control intern managerial adecvat.

Responsabilitatea socială la nivelul conducerii S CEVJ SA se reflectă prin elaborarea și implementarea unei strategii de management bazate pe principii precum: etica în afaceri, respectarea drepturilor partenerilor de afaceri, echitatea economică și socială, tratarea justă a salariaților, relații transparente cu autoritățile publice, integritate morală, etc.

Relația dintre societate și angajați nu se rezumă la un contract de muncă, ci implică responsabilități de ambele părți, considerarea angajaților drept un capital pentru a cărui dezvoltare societatea trebuie să investească, fidelitatea unor angajați superior calificați reprezentând pentru societate un avantaj competitiv incontestabil.

Resursa umană este esențială pentru buna desfășurare a activităților, angajații desfășurându-și activitatea în conformitate cu cerințele și complexitatea pozițiilor pe care le ocupă.

Formarea profesională a angajaților precum și realizarea unui climat intern optim constituie baza pentru asigurarea necesarului de resursă umană capabilă să asigure desfășurarea activității. De asemenea, pentru creșterea cadrului ocupațional de specialitate și a nivelului de pregătire profesională, se pot identifica resurse externe.

Obiectivele în domeniul resurselor umane:

- asigurarea respectării drepturilor angajaților;
- implementarea programelor de formare profesională sau instruire în vederea îmbunătățirii continue a competențelor profesionale la nivelul societății, adaptarea la cerințele profesionale ale postului și dobândirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare pentru realizarea activităților profesionale;
- promovarea unui mediu de lucru bazat pe respect și dezvoltarea personală și profesională a salariaților;
- asigurarea egalității de șanse și evitarea discriminării la locul de muncă;
- promovarea unui dialog constant și constructiv;
- promovarea unei relații transparente a managementului cu angajații;
- responsabilitate în retenția angajaților;
- facilitarea echilibrului între viața personală și cea profesională a angajaților;
- recunoașterea contribuției individuale și de echipă.

Codul Etic al personalului din cadrul Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA reprezintă un ghid pentru angajați, oferind orientări privind modul de soluționare a problemelor de etică în relațiile dintre colegi și cu terții. Prezentul Cod definește idealurile, valorile, principiile și normele morale pe care angajații și colaboratorii S CEVJ SA se angajează să le respecte și să le aplice în activitatea lor. Acesta se aplică tuturor angajaților societății, indiferent de funcția deținută. Fiecare angajat trebuie să cunoască și să acționeze în conformitate cu prevederile Codului.

Implementarea Codului Etic contribuie la promovarea unei conduite profesionale etice și prevenind apariția unor situații care ar putea afecta reputația societății și reducând riscul apariției acțiunilor ilicite sau ilegale pe parcursul desfășurării activității.

Anual, este elaborat și prezentat conducerii, raportul consilierului de etică și integritate privind activitatea de consiliere etică în cadrul S CEVJ SA.

În mod specific, pentru temele materiale identificate, se aplică și următoarele politici:

Locuri de muncă sigure - S CEVJ SA respectă Codul Muncii și legislația națională conexasă în ceea ce privește practicile de angajare și tipurile de contracte oferite. S CEVJ SA are un Contract Colectiv de Muncă în vigoare, negociat cu reprezentanții organizației sindicale și este aplicabil tuturor salariaților.

Salarii adecvate - la nivelul S CEVJ SA a fost aprobată **Politica si criteriile de remunerare a administratorilor si directorul Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA** prin Decizia CA nr. 14bis/19.03.2025.

Pentru restul angajaților, anual, este negociat **Contractul Colectiv de Muncă** care prevede acordarea unor salarii adecvate care să reflecte munca și calificările angajaților, asigurându-se că remunerația minimă respectă standardele legale.

Siguranța și sănătatea - Sistemul de Management Integrat Calitate - Mediu - Securitate și Sănătate în Muncă conform cerințelor standard ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 ISO 45001:2018 asigurând și conformitatea cu legislația în vigoare. Sistemul de management acoperă toți angajații societății. Contractul Colectiv de Muncă include obligațiile angajatorului și angajaților, condițiile și normele de muncă, instruirea personalului și protecția sănătății. Totodată, în cadrul **Politicii de responsabilitate socială** au fost menționate obiectivele în domeniul securității și sănătății în muncă:

- asigurarea resurselor și mijloacelor care să permită permanent respectarea standardelor de securitate;
- promovarea îmbunătățirii continue a condițiilor de muncă și de gestionare a securității și securității în muncă;
- implementarea măsurilor de îmbunătățire a securității și sănătății în muncă a angajaților prin stabilirea principiilor referitoare la prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor;
- monitorizarea permanentă a evaluării și gestionării corespunzătoare a oricăror situații cu risc potențial ce ar putea afecta lucrătorii;
- asigurarea respectării tuturor cerințelor legale atât aplicabile domeniului cât și a celor aplicabile prin sistemul integrat de management al calității, mediului și sănătății;
- eliminarea factorilor de risc și accidentare, punerea în aplicare a celor mai bune procedee și metode în vederea eliminării accidentelor de muncă;
- instruirea lucrătorilor, informarea și consultarea lucrătorilor;
- eficientizarea managementului în domeniul securității și sănătății în muncă.

Egalitate de gen - în cadrul S CEVJ SA există prevederi și responsabilități referitoare la diversitate, egalitate de șanse și nediscriminare de orice fel, atât în cadrul Contractului Colectiv de Muncă cât și a Regulamentului Intern.

Formare și dezvoltare - pentru reglementarea nevoilor de instruire și dezvoltare profesională a angajaților, în cadrul S CEVJ SA a fost elaborată procedura operațională PO-CEVJ-CRUO-06 – Formarea profesională.

Măsuri împotriva violenței și hărțuirii - la nivelul societății a fost elaborat Codul Etic, precum și procedura de sistem PS-SMI-23 - Prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriu de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă.

S1-2: Procese pentru colaborarea cu forța de muncă proprie și cu reprezentanții lucrătorilor cu privire la impacturi

Există anumite canale specifice de colaborare.

De exemplu, pentru gestionarea impactului negativ legat de sănătate și siguranță la locul de muncă, la nivelul societății există un Comitet de Securitate și Sănătate în Muncă. Acest comitet funcționează în baza unui Regulament de Organizare și Funcționare propriu și se întâlnesc trimestrial sau ori de câte ori este necesar pentru a gestiona problemele de sănătate și securitate în muncă. Procesele verbale ale ședințelor sunt aduse la cunoștința tuturor angajaților. Din Comitet fac parte, în mod egal, atât reprezentanți ai angajaților, cât și ai conducerii societății.

Conducerea societății, se consultă cu sindicatul pentru negocierea contractelor colective de muncă sau pentru gestionarea unor posibile conflicte de muncă.

S1-3: Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care forța de muncă proprie își poate exprima preocupările

Conform Codului Etic angajații S CEVJ SA au posibilitatea de a-și exprima opiniile sau de a raporta în scris șefilor ierarhici, atunci când dețin informații sau au motive întemeiate care indică existența unor cazuri de fraudă sau a altor încălcări ale normelor de conduită.

Rolul consilierului de etică și integritate se concentrează pe prevenirea incidentelor de integritate, promovarea unui comportament etic și consolidarea unui climat profesional bazat pe transparență și responsabilitate.

Din perspectiva H.G. nr. 1269/2021 privind Strategia Națională Anticorupție, consilierul de etică și integritate, ca reprezentant al entității în materie de etică și integritate, trebuie să integreze și să implementeze principiile cheie ale S.N.A: principiul statului de drept, principiul răspunderii, principiul gestionării responsabile a riscurilor de integritate, principiul proporționalității în implementarea procedurilor anticorupție, principiul prevenirii incidentelor de integritate, principiul eficacității în combaterea corupției, principiul coerenței de acțiune interinstituțională, principiul parteneriatului public-privat, principiul accesului neîngrădit la informațiile de interes public și transparență.

Din perspectiva O.S.G.G. nr. 600/2018 - Standardul 1 - Etica și integritatea - prevede faptul că entitățile publice trebuie să elaboreze și să implementeze politici și proceduri care să promoveze compartimentul etic și integritatea în rândul angajaților. În acest context, rolul consilierului de etică constă în: promovarea valorilor etice, consilierea personalului, monitorizarea conformității, formarea și instruirea, dezvoltarea și actualizarea politicilor etice.

Din perspectiva H.G. nr. 931/2021: acest act normativ are drept scop asigurarea respectării principiilor și normelor de conduită prin stabilirea unei proceduri de desemnare, atribuțiile și modalitatea de organizare a activității consilierului de etică, procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, modalitatea de raportare a instituțiilor și

autorităților publice în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor de conduită.

Totodată, orice persoană angajată în cadrul Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA, care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 3, pct. 10 din Legea nr. 361/2022 actualizată, are dreptul de a semnală fapte ce pot indica posibile nereguli, conflicte de interese, dublă finanțare, fraudă, corupție sau încălcări ale principiilor bunei guvernante: eficiență, eficacitate, economicitate și transparență.

Persoanele care doresc să raporteze încălcări reale sau potențiale ale legii, petrecute ori care ar putea avea loc în cadrul Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA, pot face acest lucru prin următoarele canale de raportare: canale interne de raportare, prin canale externe de raportare sau prin divulgare publică – presă, organizații profesionale, sindicale sau patronale, organizații neguvernamentale, comisii parlamentare, etc.

Modalitatea detaliată de raportare este afișată pe site-ul societății, pentru a facilita accesul și transparența procesului: <https://cevj.ro/integritate-institutionala/>.

S1-4: Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra forței de muncă proprii și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de forța de muncă proprie, precum și eficacitatea acestor acțiuni

S CEVJ SA implementează diverse măsuri pentru a aborda impacturile asupra forței de muncă și care sunt prezentate în cele ce urmează. Urmărirea eficienței acestor măsuri precum și verificarea faptului că practicile societății nu produc și nu contribuie la impacturi negative semnificative asupra forței de muncă, se face prin chestionarele anuale de feedback adresate angajaților.

În contextul ajustărilor contractelor de muncă datorate evoluțiilor în structura afacerilor, schimbărilor organizaționale sau cerințelor de securitate, societatea evaluează alternativele și promovează un dialog constructiv cu angajații pentru găsirea unor soluții de reconversie profesională, unde și dacă este cazul. Pe parcursul anului 2025, nu au avut loc restructurări/concedieri colective în rândul angajaților societății.

Locuri de muncă sigure

Pentru a oferi locuri de muncă sigure, societatea S CEVJ SA, urmărește asigurarea stabilității locurilor de muncă cu posibilitatea transformării ulterioare în contracte de muncă pe perioadă nedeterminată, în funcție de necesitățile organizaționale și performanța profesională, astfel, aceștia sunt protejați de potențialele fluctuații ale venitului, cauzate de pierderea locului de muncă.

Salarii adecvate

Contractul Colectiv de Muncă al Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA negociat între conducerea societății și sindicatul reprezentativ Muntele, înregistrat sub nr. 20725/192/24.10.2024, prelungit până la data de 01.11.2026 prin Actul Adițional nr. 1 înregistrat sub nr.

20725/192/24.10.2024/27.10.2025, conține prevederi aplicabile tuturor salariaților, inclusiv grila de salarizare și nomenclatorul funcțiilor și meseriilor utilizate în cadrul societății, detaliat pe activități (Anexa nr. 6 și nr. 7 la CCM).

Sănătatea și siguranța

S CEVJ SA implementează măsuri specifice pentru a preveni, reduce și remedia impacturile semnificative asupra forței de muncă proprii, în special în domeniul sănătății și securității în muncă.

Acțiuni și măsuri privind impacturile semnificative - în vederea abordării impacturilor semnificative asupra forței de muncă, S CEVJ SA a implementat următoarele acțiuni:

- realizarea evaluărilor periodice de risc la locul de muncă;
- instruirea obligatorie a angajaților în domeniul SSM;
- asigurarea echipamentelor individuale de protecție;
- implementarea programelor de prevenire a accidentelor și bolilor profesionale.

Aceste măsuri sunt revizuite periodic pentru a răspunde schimbărilor operaționale și riscurilor emergente.

Acțiuni specifice sectorului minier - având în vedere riscurile ridicate asociate activităților miniere (surpări, explozii, expunere la praf și gaze toxice), organizația implementează următoarele măsuri:

- monitorizarea continuă a calității aerului (niveluri de praf, metan, alte gaze periculoase);
- utilizarea echipamentelor individuale de protecție (căști, lămpi, aparate de respirat);
- implementarea sistemelor de ventilație și evacuare a gazelor;
- controlul stabilității galeriilor și prevenirea surpărilor;
- instruirea periodică a angajaților privind situațiile de urgență;
- limitarea expunerii la zgomot și vibrații.

Gestionarea riscurilor semnificative - S CEVJ SA acordă o atenție deosebită impacturilor asupra sănătății lucrătorilor, precum:

- boli profesionale (ex: silicoză);
- accidente de muncă grave;
- stres fizic și psihologic;
- expunerea la condiții extreme de muncă.

Pentru acestea, sunt implementate:

- controale medicale periodice;
- programe de prevenție și screening;
- identificarea și evaluarea riscurilor fizice, chimice, ergonomice și psihosociale;
- stabilirea măsurilor de prevenire și control;
- monitorizarea incidentelor și investigarea cauzelor acestora.

Pentru implementarea acțiunilor, S CEVJ SA alocă resurse financiare, umane și tehnice adecvate, inclusiv:

- personal specializat în domeniul sănătății și securității în muncă;
- bugete dedicate pentru echipamente și instruire;
- sisteme de monitorizare și raportare a incidentelor.

S CEVJ SA alocă resurse semnificative pentru gestionarea riscurilor:

- sisteme automate de detectare a gazelor;
- echipe specializate în securitate minieră;
- colaborarea cu autorități și organisme de reglementare.

Monitorizarea și evaluarea eficacității - eficacitatea acțiunilor este evaluată prin:

- rata accidentelor de muncă și a incidentelor grave;
- numărul de cazuri de boli profesionale;
- rezultatele inspecțiilor și auditurilor de securitate.

Rezultatele sunt utilizate pentru îmbunătățirea continuă a măsurilor implementate și pentru reducerea riscurilor la un nivel minim posibil.

Datorită specificului activității, particularităților speciale ale zăcămintului de ulei din subteran, societatea acordă o importanță deosebită protecției salariaților și asigurării securității și sănătății în muncă, precum și a supravegherii sănătății lucrătorilor.

Obiectivele în domeniul securității și sănătății în muncă cuprind:

- asigurarea resurselor și mijloacelor care să permită permanent respectarea standardelor de securitate;
- promovarea îmbunătățirii continue a condițiilor de muncă și de gestionare a securității și sănătății în muncă;
- implementarea măsurilor de îmbunătățire a securității și sănătății în muncă a angajaților prin stabilirea principiilor referitoare la prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor;
- monitorizarea permanentă a evaluării și gestionării corespunzătoare a oricăror situații cu risc potențial ce ar putea afecta lucrătorii;
- asigurarea respectării tuturor cerințelor legale atât aplicabile domeniului cât și a celor aplicabile prin sistemul integrat de management al calității, mediului și sănătății;
- eliminarea factorilor de risc și accidentare, punerea în aplicare a celor mai bune procedee și metode în vederea eliminării accidentelor de muncă;
- instruirea lucrătorilor, informarea și consultarea lucrătorilor;
- eficientizarea managementului în domeniul securității și sănătății în muncă.

Egalitatea de gen și plată egală pentru muncă de valoare egală

Prin Codul Etic, Regulamentul intern și procedurile interne adoptate, S CEVJ SA nu discriminează pe bază de gen și nu exclude diversitatea și incluziunea la locul de muncă. În ramura industrială din care face parte societatea, diferențele de salarizare între femei și bărbați sunt influențate de specificul locurilor de muncă. De exemplu, în categoria „muncitori”, locurile de muncă ce implică un grad

ridicat de risc (subteran) sunt predominant ocupate de bărbați, ceea ce atrage sporuri salariale mai mari.

În cadrul societății, raportul dintre salariile bărbaților și femeilor variază în funcție de nivelul ierarhic. De la un raport favorabil bărbaților în categoria activităților desfășurate în condiții speciale de subteran, acesta devine subunitar în cazul pozițiilor din cadrul aparatului TESA, unde salariile femeilor sunt, în medie, egale cu cele ale bărbaților, iar ponderea femeilor este mai mare decât cea a bărbaților. Per ansamblu, raportul general dintre salariile medii ale femeilor și bărbaților în societate este influențat de distribuția angajaților pe funcții și domeniul de activitate.

S CEVJ SA monitorizează aceste aspecte, cu scopul de a asigura transparența și aplicarea principiilor de egalitate, acolo unde permite activitatea.

Formare și dezvoltarea competențelor

Formarea și dezvoltarea competențelor profesionale contribuie la creșterea eficienței la locul de muncă și la adaptarea la cerințele postului.

S CEVJ SA susține dezvoltarea continuă a angajaților săi, asigurându-se că aceștia își îmbunătățesc constant competențele relevante pentru funcțiile îndeplinite în cadrul societății. Societatea asigură (re)autorizarea/(re)atestarea necesare pentru desfășurarea activităților profesionale conform cerințelor specifice.

Pentru a minimiza riscurile asociate fluctuației angajaților și insuficienței în dezvoltarea competențelor, S CEVJ SA aplică măsuri care asigură continuitatea activității, printre care: identificarea și desemnarea înlocuitorilor pentru pozițiile cheie, facilitarea accesului angajaților la programe de formare profesională în vederea dezvoltării continue a competențelor relevante și evaluarea periodică anuală a performanțelor, pentru a identifica nevoile emergente de dezvoltare profesională.

Evaluarea performanței angajaților

În cadrul Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA, este implementată o procedură operațională de evaluare a performanțelor individuale ale salariaților, având ca obiectiv aprecierea sistematică a randamentului, calității muncii, comportamentului, inițiativei, eficienței și creativității fiecărui angajat, precum și îmbunătățirea performanțelor profesionale individuale și dezvoltarea competențelor profesionale și personale ale acestora.

Măsuri împotriva violenței și a hărțuirii la locul de muncă

S CEVJ SA are o politică de toleranță zero față de orice formă de hărțuire, fie ea sexuală sau morală, precum și față de orice acte de violență în cadrul societății.

Această politică este susținută de măsuri preventive, precum instruirii periodice pentru angajați, sesiuni de conștientizare privind comportamentul etic și promovarea unui mediu de lucru respectuos. S CEVJ SA a implementat și o **Politica de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal** care este afișată pe site-ul societății <https://cevj.ro/gdpr/>. Aceasta asigură

conformitatea cu legislația europeană privind protecția datelor, protejând informațiile personale ale angajaților și/sau colaboratorilor, candidaților la locurile de muncă vacante ale S CEVJ SA și a vizitatorilor site-lui www.cevj.ro.

De asemenea a fost elaborată Procedura de sistem PS-SMI-23, privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex precum și a hărțuirii morale la locul de muncă.

Scopul procedurii este reprezentat de stabilirea unui mod unitar de respectare a principiului egalității de șanse, al excluderii privilegiilor și discriminării, precum și de excludere a oricărui comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnității, integrității fizice ori mentale a personalului angajat al societății, punând în pericol munca lor sau degradând climatul de lucru.

Procedura urmărește crearea și implementarea unui cadru unitar și coerent în ceea ce privește atât integrarea perspectivei de gen, cât și prevenirea, combaterea și gestionarea situațiilor de hărțuire pe criteriul de sex și hărțuire morală la locul de muncă prin introducerea de măsuri care să vizeze:

- a) modalități de analiză, gestionare și soluționare a sesizărilor privind cazurile de hărțuire pe criteriul de sex și al hărțuirii morale la locul de muncă;
- b) prevenirea actelor de hărțuire, ca urmare a analizei și soluționării cazului la nivelul EO;
- c) stabilirea rolului și responsabilităților concrete în acest domeniu, atât în sarcina conducerii societății cât și a angajaților.

1.3. INDICATORI ȘI ȚINTE

S1-5: Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative

Locuri de muncă sigure

Probabilitatea apariției unor evenimente neprevăzute în subteran (prăbușiri de galerii, surpări, infiltrații masive de apă sau inundații), specifice procesului de închidere a exploatărilor miniere, care pot conduce la apariția unui risc fizic care constă în creșterea costurilor și la afectarea graficelor de execuție.

Acest risc poate fi amplificat de o serie de factori, printre care și lipsa sau întârzierea alocării fondurilor necesare, care poate conduce la nerealizarea la timp a lucrărilor de siguranță și conservare, favorizând degradarea lucrărilor miniere și apariția unor situații neprevăzute.

Impactul acestui risc fizic:

- creșterea volumului lucrărilor de intervenție;
- necesitatea lucrărilor de urgență;
- prelungirea duratei de închidere;
- majorarea costurilor față de estimările inițiale.

Apariția unor evenimente neprevăzute în subteran, ca urmare a întârzierii sau nerealizării la timp a lucrărilor de siguranță și conservare, poate conduce la depășirea semnificativă a costurilor estimate inițial în programele de închidere a minelor.

Aceste majorări de costuri pot fi generate de necesitatea executării unor lucrări suplimentare față de cele planificate, cum ar fi consolidări neprevăzute ale lucrărilor miniere, intervenții de stabilizare a zonelor afectate de surpări, lucrări suplimentare de drenaj și evacuare a apelor sau refacerea unor lucrări deja executate și afectate de degradare.

De asemenea, amânarea intervențiilor tehnice determină accelerarea proceselor de degradare naturală a mediului subteran, ceea ce conduce la extinderea ariei de intervenție și implicit la creșterea volumului de lucrări necesare pentru atingerea stării de siguranță.

În aceste condiții, costurile finale pot depăși semnificativ estimările inițiale, prin includerea de lucrări neprevăzute în programele aprobate, afectând astfel eficiența utilizării fondurilor alocate prin ajutor de stat și generând presiune suplimentară asupra bugetului disponibil.

În anul 2025, societatea și-a propus ca obiectiv prevenirea apariției unui astfel de risc.

Salarii adecvate

Politica salarială oferă angajaților salarii adecvate, corelate cu activitatea desfășurată conform obiectului de activitate din domeniul energiei, având în vedere nivelul de responsabilitate, competențele profesionale, condițiile specifice de muncă și contribuția fiecărui angajat la eficiența și continuitatea proceselor energetice, cu respectarea principiului echității salariale și raportare la salariul mediu brut lunar aferent clasei ocupaționale și sectorului de activitate.

Sănătatea și siguranța

În contextul activităților miniere, societatea utilizează un set extins de indicatori, inclusiv:

a. Indicatori de sănătate și securitate în muncă

- rata accidentelor de muncă;
- rata totală a incidentelor înregistrabile;
- numărul accidentelor mortale;
- numărul de incidente cu potențial ridicat;
- numărul de zile pierdute din cauza accidentelor de muncă.

b. Indicatori privind sănătatea ocupațională

- numărul cazurilor de boli profesionale (ex: silicoză);
- nivelul expunerii la praf, gaze toxice și substanțe periculoase;
- numărul controalelor medicale efectuate;
- rata absenteismului din motive medicale.

c. Indicatori sociali și organizaționali

- rata fluctuației de personal;
- rata absenteismului.

Stabilirea ȋntelor

Societatea stabilește ȋinte anuale și multianuale pentru îmbunătățirea performanței, cum ar fi:

- reducerea ratei accidentelor de muncă cu un procent specific (ex: 10% – 20% anual);
- atingerea obiectivului „zero accidente mortale”;
- reducerea expunerii la praf și gaze sub limitele legale.

ȋintele sunt stabilite în funcție de riscurile identificate și sunt aliniate la standardele naționale și internaționale.

Monitorizare și raportare

Performanța este monitorizată continuu prin:

- măsurători în timp real ale condițiilor de lucru (aer, zgomot, vibrații);
- audituri interne și externe;
- rapoarte lunare privind securitatea și sănătatea în muncă.

Datele colectate sunt analizate pentru identificarea tendințelor și implementarea măsurilor corective.

Evaluarea eficacității

Eficacitatea indicatorilor și a ȋintelor este evaluată prin:

- compararea rezultatelor reale cu ȋintele stabilite;
- analiza evoluției indicatorilor de la an la an;
- corelarea între măsurile implementate și reducerea incidentelor.

Rezultatele demonstrează gradul de maturitate al sistemului de management al sănătății și securității și contribuie la îmbunătățirea continuă.

Formarea și dezvoltarea competențelor

Formarea profesională este componentă a Planului de Administrare a Consiliului de Administrație actualizat al S CEVJ SA pentru perioada 2025 – 2028, înregistrat sub nr. DG 2336/17.03.2025 și aprobat prin Decizia CA nr. 14bis/19.03.2025.

Obiectivele stabilite cu privire la formarea și dezvoltarea competențelor pentru anul 2025 au fost următoarele:

- numărul mediu de ore de formare profesională per angajat/an a fost de 39 de ore;
- toți angajații să fie incluși în procesul anual de evaluare a performanțelor;
- toți angajați să fie instruiți pe SSM conform cerințelor sistemului de management ISO;

Perioada de evaluare este cuprinsă între 1 ianuarie și 31 ianuarie din anul următor perioadei evaluate.

Planul de formare profesională a salariaților din cadrul S CEVJ SA prevede identificarea nevoilor de formare, iar dezvoltarea profesională se realizează cu implicarea/consultarea sindicatului.

S1-6: Caracteristicile angajaților întreprinderii

➤ Efectivul societății la 31.12.2025:

Entitate organizatorică	Efectiv (nr. pers.)
E.M. Lonea	306
E.M. Livezeni	581
E.M. Vulcan	460
E.M. Lupeni	387
Prestserv	130
SE Paroșeni	203
Executiv	120
Total	2187

Situația resursei umane la 31.12.2025 în cifre statistice:

➤ Efectivul societății pe domenii de activitate:

Domeniul de activitate	Sucursala	Muncitori	Maiștri	TESA	Total
Energie	SE Paroșeni	140	18	45	203
Energie Total		140	18	45	203
Minerit	E.M. Lonea	256	18	32	306
	E.M. Livezeni	513	27	41	581
	E.M. Vulcan	386	31	43	460
	E.M. Lupeni	331	20	36	387
	Prestserv	90	6	34	130
	Executiv	22	0	98	120
Minerit Total		1598	102	284	1984
Total		1738	120	329	2187

- Efectivul societății pe sucursale și fel activitate:

Sucursala	Subteran	Suprafață	Total
E.M. Lonea	268	38	306
E.M. Livezeni	504	77	581
E.M. Vulcan	379	81	460
E.M. Lupeni	301	86	387
Prestserv	30	100	130
SE Paroșeni	0	203	203
Executiv	26	94	120
Total	1508	679	2187

- Efectivul societății pe fel personal:

Sucursala	Muncitori	Maiștri	TESA	Total
E.M. Lonea	256	18	32	306
E.M. Livezeni	513	27	41	581
E.M. Vulcan	386	31	43	460
E.M. Lupeni	331	20	36	387
Prestserv	90	6	34	130
SE Paroșeni	140	18	45	203
Executiv	22		98	120
Total	1738	120	329	2187
% în efectiv	79,00%	5,00%	15,00%	100,00%

- Efectivul societății pe fel personal și fel activitate:

Fel personal	Condiții de muncă	E.M. Lonea	E.M. Livezeni	E.M. Vulcan	E.M. Lupeni	Prestserv	SE Paroșeni	Executiv	Total
Muncitori	Subteran	229	447	324	260	18	0	0	1278
	Suprafață	27	66	62	71	72	140	22	460
Muncitori Total		256	513	386	331	90	140	22	1738
Maiștri	Subteran	18	27	31	20	5	0	0	101
	Suprafață	0	0	0	0	1	18	0	19
Maiștri Total		18	27	31	20	6	18	0	120
TESA	Subteran	21	30	24	21	7	0	26	129
	Suprafață	11	11	19	15	27	45	72	200
TESA Total		32	41	43	36	34	45	98	329
Total		306	581	460	387	130	203	120	2187

➤ Efectivul societății pe sexe și fel activitate:

Sucursala/Gen	Subteran B/F		Suprafață B/F		Total
E.M. Lonea	252	16	11	27	306
E.M. Livezeni	479	25	3	74	581
E.M. Vulcan	372	7	3	78	460
E.M. Lupeni	282	19	11	75	387
Prestserv	28	2	43	57	130
SE Paroșeni	0	0	148	55	203
Executiv	20	6	22	72	120
Total	1433	75	241	438	2187

➤ Vârsta medie bărbați, femei, pe sucursale și total societate:

Sucursala/Gen	E.M. Lonea	E.M. Livezeni	E.M. Vulcan	E.M. Lupeni	Prestserv	SE Paroșeni	Executiv	Total
Bărbați	43,81	44,09	45,16	45,43	47,31	42,89	46,12	44,60
Femei	45,16	44,57	43,21	41,83	45,73	43,85	42,08	43,57
Total	44,00	44,17	44,80	44,54	46,59	43,15	43,49	44,36

➤ Vârsta medie bărbați, femei, pe sucursale, fel activitate și total societate:

Condiții de muncă	Fel personal	E.M. Lonea	E.M. Livezeni	E.M. Vulcan	E.M. Lupeni	Prestserv	SE Paroșeni	Executiv	Total
Subteran	Muncitori	43,76	44,03	45,16	44,99	49,94	0	0	44,55
	Maiștri	46,06	46,04	45,81	47,72	50,20	0	0	46,48
	TESA	44,33	44,10	44,46	45,62	45,71	0	46,23	44,97
Subteran Total		43,96	44,14	45,17	45,20	49,00	0	46,23	
Suprafață	Muncitori	44,63	44,79	42,58	42,38	46,06	41,87	44,36	43,40
	Maiștri	0	0	0	0	45,00	43,28	0	43,37
	TESA	43,45	41,73	44,63	41,73	45,41	47,07	42,24	43,98
Suprafață Total		44,29	44,35	43,06	42,27	45,87	43,15	42,73	
Total		44,00	44,17	44,80	44,54	46,59	43,15	43,49	44,36

➤ Efectivul societății pe nivele de pregătire:

Nr. crt	Sucursala	Total efectiv	Studii de bază	%	Studii medii	%	Studii superioare	%
1	E.M. Lonea	306	222	72,5	21	6,9	63	20,6
2	E.M. Livezeni	581	242	41,7	215	37,0	124	21,3
3	E.M. Vulcan	460	213	46,3	171	37,2	76	16,5

4	E.M. Lupeni	387	96	24,8	236	61,0	55	14,2
5	Prestserv	130	49	37,7	32	24,6	49	37,7
6	S.E. Paroșeni	203	84	41,4	74	36,5	45	22,2
7	Executiv	120	0	75,9	14	11,7	106	88,3
TOTAL		2187	906	41,4	763	34,9	518	23,7

Numărul total de angajați, exprimat ca număr de persoane la 31 decembrie 2025, cu defalcări în funcție de gen, al salariaților angajați cu jumătate de normă, cu defalcări în funcție de gen și al salariaților permanenți, cu defalcare în funcție de gen:

Anul 2025	Gen	
	Femei	Bărbați
Numărul de angajați permanenți	371	1357
	Total	1728
Numărul de angajați nepermanenți	139	316
	Total	455
Numărul de angajați cu jumătate de normă	3	1
	Total	4
Numărul de angajați S CEVJ SA	513	1674
	Total	2187

➤ Informații despre angajații care au părăsit întreprinderea și rata de rotație a acestora:

Indicator		Anul 2025
S CEVJ SA	Numărul total de angajați care au părăsit voluntar întreprinderea în perioada de raportare	44
	Numărul total de angajați care au părăsit involuntar întreprinderea în perioada de raportare	152
	Numărul mediu de salariați	2.262
	Rata fluctuație de personal voluntară (%)	1,95
	Rata fluctuație de personal involuntară (%)	6,72
	Rata de rotație a angajaților (%)	8,67

S1-8: Acoperirea negocierilor colective și dialogul social

Organizarea și desfășurarea negocierilor colective, precum și încheierea Contractului colectiv de muncă se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 367/2022 privind dialogul social. La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor colective de muncă părțile sunt egale și libere.

Prin încheierea contractelor colective de muncă se urmărește promovarea și apărarea intereselor părților, prevenirea sau limitarea conflictelor colective de muncă și asigurarea păcii sociale. Contractele colective de muncă pot să prevadă renegocierea periodică a oricăror clauze convenite între părți.

Inițiativa negocierii colective aparține oricăruia dintre partenerii sociali, angajatorul având obligația convocării părților îndreptățite în vederea negocierii contractului colectiv de muncă.

În cazul primei ședințe sunt stabilite informațiile publice și cele cu caracter confidențial pe care angajatorul le va pune la dispoziția părții sindicale.

Informațiile pe care angajatorul le va pune la dispoziția părții sindicale și/sau a reprezentanților angajaților/lucrătorilor, trebuie să permită o analiză a situației economico-financiare și vor cuprinde cel puțin date referitoare la:

- situația economico-financiară a unității la zi, precum și perspectiva de evoluție a acesteia pe următoarea perioadă contractuală;
- situația, structura și evoluția estimată a ocupării forței de muncă, precum și eventualele măsuri preconizate pe următoarea perioadă contractuală;
- măsurile propuse privind organizarea muncii, programului și a timpului de lucru pe următoarea perioadă contractuală;
- măsurile propuse privind protecția drepturilor angajaților/ lucrătorilor în caz de transfer al unității sau a unei părți a acesteia;
- măsuri propuse de angajator privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a angajaților/ lucrătorilor pe următoarea perioadă contractuală.

Părțile contractului colectiv de muncă sunt reprezentate:

- la nivelul societății, de către conducerea societății
- la nivelul angajaților, de către organizația sindicală legal constituită și reprezentativă.

Contractul Colectiv de Muncă al Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA negociat între conducerea societății și Sindicatul Reprezentativ Muntele, înregistrat sub nr. 20725/192/24.10.2024, a fost prelungit până la data de 01.11.2026 prin Actul Adițional nr. 1 înregistrat sub nr. 20725/192/24.10.2024/27.10.2025.

S1-10: Salarii adecvate

Societatea S CEVJ SA asigură, pentru toți angajații săi, un nivel de remunerare cel puțin egal sau mai mare decât salariul minim național stabilit de legislația în vigoare în România.

S1-11: Protecția socială

Protecția socială a angajaților este asigurată de S CEVJ SA prin contribuțiile sociale care sunt efectuate în conformitate cu legislația națională. Așadar, toți salariații beneficiază, în condițiile legi aplicabile în România, de:

- concediu medical plătit;
- șomaj;
- concediu pentru creșterea copilului;
- pensie.

Pe lângă remunerația și beneficiile lunare menționate anterior, aceștia beneficiază de un set de avantaje stabilite prin contractul colectiv de muncă, după cum urmează:

- adaos de ziua salariatului;
- adaos acordat cu ocazia pensionării (5 salarii medii brute lunare);
- ajutor în cazul decesului;
- ajutoare pentru calamități naturale;
- ajutor boli grave și incurabile;
- ajutoare pentru accidente de muncă și boli profesionale;

Valoarea plăților compensatorii (sumă netă) acordată salariaților la desfacerea contractului individual de muncă din inițiativa angajatorului astfel:

Angajații concediați care îndeplinesc condițiile de pensionare sau au mai puțin de un an până la pensionare	55.000 lei
Angajații concediați care îndeplinesc condițiile de pensionare sau au între 1-3 ani până la pensionare	65.000 lei
Angajații concediați care îndeplinesc condițiile de pensionare sau au mai mult de 3 ani până la pensionare	75.000 lei

S1-12 - Persoane cu dizabilități

Numărul de angajați cu dizabilități	Femei	6
	Bărbați	11
	Total	17
Numărul de angajați	Femei	513
	Bărbați	1674
	Total	2187
Procent angajați cu dizabilități	Femei	1,17
	Bărbați	0,65
	Total	0,80

Atât angajarea de personal, cât și acordarea salariului se face fără discriminare referitoare la criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, religie, opțiuni politice, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori orientare sindicală. Angajatorul asigură accesul egal la ocuparea și menținerea unui loc de muncă pentru persoanele cu dizabilități, în situația în care aceștia îndeplinesc condițiile necesare desfășurării activităților specifice funcției.

S1-13: Indicatori de formare și de dezvoltare a competențelor

Numărul mediu de ore de formare profesională a salariaților, în funcție de gen, se regăsesc în tabelul de mai jos:

Societatea Complexului Energetic Valea Jiului SA	Gen	Numărul angajaților care au participat la programe de formare profesională	Numărul de ore de formare profesională	Numărul mediu de ore de formare profesională
	Feminin	20	736	36,80
	Masculin	318	84460	265,59
	TOTAL	338	85196	252,06

S1-14: Indicatori de sănătate și siguranță

S CEVJ SA are implementat și certificat un Sistem de Management Integrat Calitate – Mediu – Securitate și Sănătate în Muncă, în conformitate cu cerințele standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018, care, în coroborare cu prevederile Legea nr. 319/2006, H.G. nr. 1425/2006 și H.G. nr. 355/2007, asigură respectarea cerințelor legale aplicabile domeniului de activitate.

Sistemul este certificat în urma unui audit extern de recertificare realizat de QSCert SRL, organism de certificare privat acreditat internațional.

Indicator	S CEVJ SA
Numărul de angajați care sunt acoperiți de sistemul de management al sănătății și securității, în funcție de cerințele legale	2.170
Procentul de angajați care sunt acoperiți de sistemul de management al sănătății și securității	100%
Numărul de decese în forța de muncă proprie ca urmare a accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale	0
Numărul de decese ca urmare a lor de muncă și a stării de sănătate a altor lucrători (cum ar fi lucrătorii din lanțul valoric) care lucrează pe amplasamentele întreprinderii	0

Indicator	S CEVJ SA
Numărul de accidente de muncă înregistrate pentru forța de muncă proprie	42
Numărul total de ore lucrate de forța de muncă proprie	2.815.025
Rata accidentelor de muncă pentru forța de muncă proprie (%)	14,92
Numărul de cazuri de îmbolnăviri legate de muncă (boli profesionale) înregistrate în cazul angajaților	40
Numărul de zile pierdute din cauza accidentelor de muncă și a deceselor cauzate de accidente de muncă, a bolilor profesionale și a deceselor cauzate de boli profesionale în rândul angajaților	4.879

Indicator	S CEVJ SA
Numărul de lucrători proprii acoperiți de un sistem de management al sănătății și securității care se bazează pe standarde sau linii directoare recunoscute și care a fost auditat intern și/sau auditat sau certificat de o parte externă	450
Procentul propriilor lucrători acoperiți de un sistem de management al sănătății și securității care se bazează pe standarde sau linii directoare recunoscute și care a fost auditat intern și/sau auditat sau certificat de o parte externă 100% (%)	207,37
Vă rugăm să dați o declarație dacă sistemul dvs. de management al sănătății și siguranței, sau anumite părți din acesta, a fost supus unui audit intern sau unei certificări externe și a standardelor care stau la baza acestora, sau absența acestora Sistemul de management ISO este auditat anual de către terță parte și recertificat o dată la trei ani.	Auditul intern a fost efectuat de către RSMI-CEVJ în conformitate cu programul de audit elaborat pe anul 2025. Supravegherea Sistemul de Management Integrat Calitate- Mediu- Securitate și Sănătate în Muncă a fost efectuat de către QSCERT SRL în data de 30.05.2025

Notă: În calculul numărului de lucrători proprii acoperiți de un sistem de management al sănătății și securității bazat pe cerințe legale și/sau standarde sau linii directoare recunoscute au fost incluși lucrătorii de la Sucursala S.E. Paroșeni, Sucursala Prestserv Petroșani și Executiv CEVJ unde s-a efectuat auditul intern.

S1-16: Indicatori privind remunerația angajaților

Nivelul salariului brut/oră în funcție de gen - în lei	2025
Feminin	62,2
Masculin	96,02
Diferența de remunerație între femei și bărbați	35,22

S CEVJ SA nu discriminează pe bază de gen și prin politicile adoptate, promovează diversitatea și incluziunea la locul de muncă. În ramura industrială din care facem parte, diferențele de salarizare între femei și bărbați sunt influențate de specificul locurilor de muncă.

De exemplu, în categoria “muncitor”, locurile de muncă implică un grad de risc, fiind predominant ocupe de bărbați, ceea ce atrage sporuri salariale mai mari. Totodată, raportul dintre salariile bărbaților și femeilor variază în funcție de nivelul ierarhic. Pentru această analiză, au fost utilizate date ce reflectă salariile brute orare ale angajaților. Diferențele de remunerare sunt influențate de factori obiectivi, precum distribuția pe posturi, specificul industriei și politicile salariale aplicate.

Compensație anuală totală pentru persoana cea mai bine plătită	284.512 lei
Remunerația media anuală totală pentru toți angajații	102.973 lei
Rata remunerației totale anuale (%)	2,76

S1-17: Incidente, plângeri și probleme și incidente grave privind drepturile omului

În perioada de raportare nu au fost înregistrate incidente confirmate privind nerespectarea drepturilor omului și nici plângeri referitoare la diversitate, egalitate de șanse, discriminare sau hărțuire. De asemenea, în anul 2025 nu au fost raportate și nu au existat pierderi financiare generate de proceduri judiciare legate de discriminarea la locul de muncă sau de încălcarea legislației muncii.

2. ESRs S4 - CONSUMATORII ȘI UTILIZATORII FINALI

2.1. STRATEGIA

ESRS 2 SBM-2: Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

Drepturile, interesele precum și aderarea la principiile drepturilor omului în relația cu clienții industriali ai S CEVJ SA sunt integrate în politicile/regulamentele societății.

Categoriile de clienți din portofoliu, în funcție de activitatea prestată, sunt:

- clienți industriali (ex. Compania Națională a Cuprului, Aurului și Fierului – MININVEST SA);

Strategia S CEVJ SA în ceea ce privește această parte interesată vizează:

- creșterea securității sistemelor informatice pentru protecția datelor consumatorilor și a confidențialității acestora;
- îmbunătățirea serviciilor, inclusiv în ceea ce privește confidențialitatea datelor, bazate pe feedback-ul clienților.

Asigurarea confidențialității datelor clienților, este importantă pentru S CEVJ SA. Aceasta presupune existența unor politici contractuale care să înglobeze principiile de confidențialitate și securizarea platformelor și informațiilor stocate.

Consumatorii și utilizatorii finali pot să contribuie direct la structura operațională a S CEVJ SA prin procesul anual de evaluare a satisfacției clientului. Acesta este documentat și integrat în sistemul de management al calității. Recomandările clienților sunt analizate și, în cazul în care sunt fezabile, acestea sunt integrate în procesele S CEVJ SA. În cazul în care sunt înregistrate neconformități, acestea sunt remediate, fiind revizuite procesele interne.

Societatea menține legătura cu părțile interesate prin următoarele canale: corespondență directă, prin adrese transmise prin e-mail, convorbiri telefonice, program de audiențe.

ESRS 2 SBM-3: Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

Identificarea riscurilor, inclusiv a celor legate de confidențialitatea consumatorilor și utilizatorilor finali, este reglementată la nivelul S CEVJ SA prin procedura de sistem PS-SMI-02 - Gestionarea riscurilor. În procesul de analiză de dublă semnificație, societatea a ținut cont de această procedură de sistem dar și de cerințele ESRS și a analizat impacturile, riscurile și oportunitățile legate de clienții și consumatorii finali.

În anul 2025 S CEVJ SA nu a înregistrat incidente legate de confidențialitatea informațiilor, impactul legat de informarea consumatorilor și utilizatorilor finali fiind considerat pozitiv și actual.

2.2. GESTIONAREA IMPACTURILOR, A RISCURILOR ȘI A OPORTUNITĂȚILOR

S4-1: Politici privind consumatorii și utilizatorii finali

Pentru a gestiona riscurile, oportunitățile și impacturile asupra consumatorilor, S CEVJ SA a elaborat următoarele politici și proceduri:

- Codul Etic - document care definește comportamentul angajaților societății în relația cu terții și promovează o conduită bazată pe practici legale, eficiente și corecte;
- Politica de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal. Această politică subliniază angajamentul S CEVJ SA de a proteja drepturile colaboratorilor, inclusiv dreptul la confidențialitate, prin implementarea măsurilor tehnice și organizatorice adecvate pentru prelucrarea datelor. Politica poate fi găsită pe site-ul oficial al Societății, dar și în Regulamentul intern, aliniindu-se cerințelor legislației europene, inclusiv Regulamentul (UE) 679/2016 - <https://cevj.ro/gdpr/>.

S CEVJ SA respectă un set de cerințe prevăzute în standarde și reglementări recunoscute la nivel internațional, având în vedere importanța protejării datelor și informațiilor terților. În acest sens, politicile societății sunt publicate pe pagina de internet, iar drepturile și obligațiile consumatorilor sunt integrate în contracte, transmise prin e-mail și, de asemenea, integrate în programe de instruire internă pentru angajați.

Politicile S CEVJ SA respectă Principiile directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului, Declarația OIM privind drepturile fundamentale la locul de muncă și Orientările OCDE pentru întreprinderile multinaționale – ex. Politica de responsabilitate socială corporativă a Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA.

În anul 2025 S CEVJ SA nu a fost sesizat cu privire la nerespectare a Principiilor directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului, a Declarației OIM cu privire la principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă sau a Orientărilor OCDE pentru întreprinderile multinaționale care implică consumatori și/sau utilizatori finali pentru lanțul valoric.

S4-2: Procese de colaborare cu consumatorii și utilizatorii finali cu privire la impacturi

Consultarea cu consumatorii este importantă pentru societate și se bazează pe chestionare prin care se evaluează anual nivelul de satisfacție al consumatorilor și identifică potențiale îmbunătățiri. Rezultatele sunt centralizate, analizate și raportate conducerii societății.

Toate datele colectate în procesele de consultare ale clienților sunt procesate respectând standardele de confidențialitate și reglementările GDPR. Rezultatele consultărilor sunt analizate și dacă sunt identificate necesități sau oportunități de îmbunătățire a proceselor, acestea sunt planificate pentru implementare.

Colaborarea cu consumatorii (terții) pentru identificarea riscurilor privind confidențialitatea datelor este o prioritate pentru societate și include:

- identificarea riscurilor specifice - societatea, prin Compartimentul informatic, efectuează teste periodice pentru a depista potențiale amenințări cum ar fi accesul neautorizat la serverele societății și realizează backup-uri regulate ale datelor;
- stabilirea de măsuri de protecție - societatea a introdus reguli pentru securitatea datelor, precum arhivarea protejată prin parolă sau criptarea datelor. Accesul la serverele unde sunt stocate bazele de date este controlat și permis doar angajaților autorizați, pe baza unui user și a unei parole, conform atribuțiilor din fișa postului. Astfel, se asigură respectarea cerințelor GDPR și a altor reglementări aplicabile.

În ceea ce privește transparența față de terți, societatea se asigură că aceștia sunt informați despre modul în care datele lor sunt colectate, utilizate și protejate, prin publicarea Politicii de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal a S CEVJ SA.

De asemenea, S CEVJ SA informează terții despre măsurile luate pentru protecția confidențialității datelor. Informarea include publicarea Politicii de Confidențialitate, detalii despre drepturile lor

conform GDPR sau altor reglementări aplicabile. Aceste informații sunt disponibile pe pagina de internet a societății. În cazul unei situații de criză cauzată de schimbări majore sau incidente de securitate, S CEVJ SA are la dispoziție instrumente de comunicare a notificărilor către terți direct către aceștia (telefonic sau prin e-mail).

Societatea monitorizează modificările legislative relevante și își actualizează procesele, dacă este cazul, pentru a asigura conformitatea cu cerințele în vigoare.

S4-3: Procese de remediere a impacturilor negative și canale prin care consumatorii și utilizatorii finali își pot exprima preocupările

Consumatorii și utilizatorii finali își pot exprima preocupările sau nevoile prin intermediul canalelor specificate în relațiile de afaceri, care sunt detaliate în contractele încheiate și pe pagina de internet a societății, așa cum a fost descris anterior. Alte canale ce pot fi utilizate sunt:

- e-mail: consumatorii pot trimite sesizări sau preocupări legate de confidențialitate utilizând adresa de e-mail dedicată acestui scop: dpo@cevj.ro;
- telefonic: la numerele de telefon afișate pe pagina de internet a S CEVJ SA;
- adrese scrise, transmise la adresa menționată pe site-ul societății, în secțiunea Contact, <https://cevj.ro/contact/>.

Mecanismele de raportare sunt accesibile tuturor consumatorilor și utilizatorilor finali care pot fi afectați în mod potențial sau efectiv. Aceste mecanisme sunt accesibile și persoanelor fizice sau juridice care acționează în numele acestora sau care sunt capabile să identifice și să comunice impacturile negative. S CEVJ SA acceptă sesizări transmise de reprezentanți legali sau organizații care susțin consumatorii, cu condiția ca aceștia să dețină consimțământul explicit al consumatorului pentru a acționa în numele său. În astfel de cazuri, protecția datelor personale este garantată, iar informațiile sensibile sunt partajate numai cu părțile autorizate.

Sesizările consumatorilor sunt gestionate de către personal instruit, care trebuie să respecte politicile de protecție a datelor, iar informațiile sunt utilizate exclusiv pentru investigarea și rezolvarea sesizărilor.

Procesarea sesizărilor este realizată în conformitate cu legislația în vigoare (GDPR), garantând astfel respectarea drepturilor consumatorilor asupra informațiilor personale.

Consumatorii sunt informați despre scopul și utilizarea canalelor de comunicare, având posibilitatea de a escalada sesizările la niveluri superioare dacă acestea nu sunt rezolvate în mod satisfăcător. Toate sesizările și reclamațiile primesc răspuns în termenul stabilit de lege.

Pe durata perioadei de raportare, nu au fost înregistrate reclamații ale terților cu referire la confidențialitate.

Alte informații de actualitate și de interes public (ex. Notă informare privind protecția datelor cu caracter personal – contractanți persoane juridice, Notă de informare privind accesul vizitatorilor în

sediul S CEVJ SA/sucursale, Codul Etic, etc.) pot fi găsite în permanență pe pagina de internet a societății www.cevj.ro, secțiunea *Despre noi - GDPR*.

S4-4: Adoptarea de măsuri cu privire la impacturile semnificative asupra consumatorilor și utilizatorilor finali și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și urmărirea oportunităților semnificative legate de consumatori și utilizatori finali, precum și eficacitatea acestor măsuri

Prin analiza de dublă semnificație nu au fost identificate impacturi negative semnificative și nici riscuri și oportunități. În aceste condiții, măsurile luate de Societate vizează păstrarea istoricului fără incidente a S CEVJ SA legat de confidențialitatea clienților.

Măsurile adoptate includ:

- monitorizarea conformității prin responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal;
- societatea actualizează informațiile relevante pentru terți, conform cerințelor legislative și pune la dispoziția acestora resurse specifice pentru protecția datelor și alte aspecte relevante, accesibile pe site-ul societății, secțiunea *Despre noi - GDPR - Politica de confidențialitate* privind protecția datelor cu caracter personal;
- angajații sunt instruiți anual sau ori de câte ori este nevoie, despre importanța securității datelor prin informări periodice; de asemenea, societatea, prin Compartimentul Informatic, transmite periodic, prin e-mail, atenționări și informări interne menite să ofere angajaților instrucțiuni despre protejarea împotriva atacurilor de tip phishing și evitarea accesării mesajelor spam;
- evaluări periodice ale sistemelor IT - acestea sunt efectuate de Compartimentul Informatic, prin scanări de vulnerabilități în intranet-ul societății.

Societatea utilizează mecanisme de backup care garantează restaurarea în condiții sigure a datelor. Sistemul de e-mail beneficiază de mecanisme de detectare și blocare a amenințărilor, iar accesul la internet este restricționat și filtrat pentru a reduce riscurile asociate navigării.

2.3. INDICATORI ȘI ȚINTE

S4-5: Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative

Pentru a gestiona impacturile, riscurile și oportunitățile generale legate de consumatori, care includ și confidențialitatea informațiilor acestora, au fost stabilite următoarele ținte:

- menținerea gradului de satisfacție al consumatorilor și utilizatorilor finali la cel puțin 75%;
- menținerea la zero a numărului de opriri ale sistemelor IT ale societății cauzate de atacuri cibernetice.

Evaluarea satisfacției clienților se face anual și pentru anul 2025, are loc în primul trimestru al anului 2026. Pentru anul 2025 țintele au fost atinse.

IV. INFORMAȚII PRIVIND GUVERNANȚA

ESRS G1: CONDUITA PROFESIONALĂ

1. GUVERNANȚA

ESRS 2 GOV-1: Rolul organelor de administrație, de conducere și de supraveghere

Adunarea Generală a Acționarilor (AGA) este organul de conducere al societății care decide, printre alte atribuții și asupra normelor de conduită profesională. AGA sau Acționarul Unic, numește Consiliul de Administrație (CA) iar acesta, este responsabil pentru supravegherea și îndrumarea strategică, inclusiv pentru dezvoltarea politicilor ce vizează conduita profesională. Consiliul de Administrație a delegat conducerea societății către Directorul general.

Membrii CA cunosc normele legale și standardele internaționale privind etica și conduita în afaceri, cunosc principiile de guvernanță care promovează transparența, responsabilitatea și corectitudinea. Elemente privind etica, integritatea și guvernanța se regăsesc și în Scrisoarea de așteptări publicată pe site-ul societății. Aceasta stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere în domeniile specificate și criteriile luate în considerare în selecția administratorilor.

În Anexa 3 la contractele de mandat sunt prevăzute criteriile de integritate pe care membrii Consiliului de Administrație și le asumă.

Monitorizarea și gestionarea eventualelor conflicte de interese la nivelul societății sau la nivelul interacțiunii între societate și autoritatea publică tutelară este o responsabilitate care revine Consiliului de Administrație. În vederea îndeplinirii sarcinilor, Consiliul de Administrație are acces direct la registrele și arhivele societății.

În vederea asigurării unui mediu de lucru integru și transparent în societate, este asumată responsabilitatea pentru promovarea integrității în cadrul societății a:

- ofițerului de conformitate, cu rol în monitorizare și asigurare a respectării normelor de integritate;
- Consiliului de Administrație cu rol în stabilirea strategiilor și politicilor pentru promovarea integrității.

Ofițerul de conformitate

Funcția ofițerului de conformitate în raport cu incompatibilitățile și conflictele de interese este importantă în vederea prevenirii și gestionării situațiilor care ar putea afecta integritatea și transparența.

Atribuțiile relevante în acest context includ:

- colaborarea cu autoritățile competente, cum ar fi Agenția Națională de Integritate, pentru verificarea și soluționarea cazurilor sau posibilelor cazuri de conflict de interese și incompatibilități
- asigurarea respectării de către societate a obligațiilor privind raportarea și comunicarea informațiilor către autoritățile competente

Ofițerul de conformitate se asigură că societatea respectă principiile și normele stabilite de guvernanta corporativă din perspectiva integrității și transparenței, contribuind astfel la profesionalismul și responsabilitatea decizională.

În acest sens, ofițerul de conformitate poate întreprinde următoarele activități:

- elaborarea și actualizarea instrumentelor interne de reglementare în domeniu, prin sprijinirea Consiliului de Administrație în dezvoltarea Codului de etică, politicilor anticorupție, precum și a regulamentelor interne care să alinieze activitatea întreprinderii publice la principiile de guvernanta corporativă cu privire la integritate și transparență;
- monitorizarea și actualizarea periodică a politicilor și procedurilor interne pentru a integra modificările și completările legislative intervenite pe parcurs;
- verificarea respectării procedurilor interne, precum și a reglementărilor legale în vigoare în ceea ce privește prevenirea și gestionarea conflictelor de interese;
- promovarea culturii de integritate și etică prin organizarea de sesiuni de instruire pentru personalul întreprinderii publice cu privire la standardele de integritate naționale și internaționale, inclusiv ale OCDE, asigurându-se înțelegerea la nivelul întreprinderii publice a obligațiilor legale din domeniul integrității, precum și a principiilor de guvernanta corporativă;
- supraveghează respectarea obligațiilor legale în ceea ce privește prevenirea conflictelor de interese, transparența și integritatea decizională.

Ofițerul de conformitate a fost desemnat prin decizia nr. 197/29.05.2024.

Politica privind evitarea și combaterea conflictelor de interese

Consiliul de Administrație, în vederea respectării principiilor etice și transparenței, a aprobat prin Decizia CA nr. 35/01.09.2025 Politica privind evitarea și combaterea conflictelor de interese, aceasta fiind postată pe pagina proprie de internet a societății.

Scopul Politicii privind evitarea și combaterea conflictelor de interese îl constituie protejarea societății în fața abaterilor etice și a oricăror alte aspecte de neconformitate care ar atrage sancțiuni legale, reducând prestigiul societății. Politica privind evitarea și combaterea conflictelor de interese cuprinde aspecte relevante privind conflictele de interese, incompatibilități astfel cum sunt acestea definite de actele normative.

Ghidul OCDE privind integritatea în administrația publică prin art. 10 definește astfel conflictul de interese: un conflict de interese implică un conflict între datoria față de public și interesele personale

ale unui funcționar public, în calitatea sa de persoană privată, care ar putea influența necorespunzător îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților oficiale.

Conflictele de interese și incompatibilitățile sunt reglementate de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și combaterea corupției, care definește conflictul de interese ca fiind situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

Evitarea conflictelor de interese în cadrul societății este considerată esențială pentru menținerea integrității și a încrederii, fiind realizate eforturi susținute pentru prevenirea conflictelor de interese.

La nivelul societății se implementează proceduri clare și este promovată o cultură a transparenței și responsabilității.

Existența unei politici pentru evitarea și gestionarea conflictelor de interese și a conflictelor de interese percepute ca atare reprezintă un aspect esențial al bunei guvernanțe.

Codul Etic

Un document esențial pentru orice politică internă de integritate este reprezentat de codul etic și de instituția "consilierului de etică și integritate".

Conform O.U.G. nr. 109/2011, art. 29 alin. (13), *Consiliul de Administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui Consiliului de Administrație sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs. Codul Etic este postat pe pagina proprie de internet a societății, în secțiunea Integritate instituțională <https://cevj.ro/wp-content/uploads/2025/10/Codul-Etic-2024.pdf>.*

Consilierul de etică și integritate

Pentru gestionarea aspectelor legate de conduita profesională, prin deciziile Directorului general, la nivelul S CEVJ SA a fost desemnat un angajat cu atribuții de consilier de etică și integritate.

Conform Codului Etic și al Regulamentului privind organizarea activității consilierului de etică și integritate din cadrul Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA, consilierul de etică și integritate se concentrează pe prevenirea incidentelor de integritate, promovarea unui comportament etic și consolidarea unui climat profesional bazat pe transparență și responsabilitate în cadrul societății.

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită etică, consilierul de etică și integritate îndeplinește următoarele atribuții:

- monitorizează modul de aplicare și respectare de către conducerea și salariații societății a principiilor și normelor de conduită prevăzute în Codul Etic și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea, rapoarte ce sunt înaintate conducerii societății. Rapoartele includ și măsuri pentru diminuarea vulnerabilităților manifestate în activitatea conducerii și a salariaților societății care pot determina încălcări ale principiilor și normelor de conduită prevăzute în Codul Etic;
- desfășoară activitatea de consiliere etică și acordă consultanță și asistență, pe baza solicitărilor formulate în scris de către salariați ai societății și se autosesizează ori de câte ori are știință despre încălcări ale principiilor de etică și integritate;
- raportează în scris Directorului General al societății precum și șefului Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul societății, orice abateri de natură etică și de integritate pe care le consideră/cuantifică ca fiind amenințări și/sau vulnerabilități, cu riscuri cu potențial crescut;
- completează „Registrul de evidență a activității de consiliere etică” conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 931/01.09.2021 cu solicitările scrise privind activitatea de consiliere etică desfășurată în exercitarea atribuțiilor sale, precum și cu recomandările verbale/scrise pe care le formulează;
- transmite Grupului de lucru responsabil cu implementarea metodologiei de evaluare ex-post a incidentelor de integritate, informații privind incidentele de integritate înregistrate la nivelul societății pentru a fi evaluate;
- organizează sesiuni de informare a conducerii și salariaților cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității;
- semnalează practici sau proceduri care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea desfășurată;
- asigură cunoașterea de către conducerea și angajații societății a standardelor legale de integritate.

ESRS 2 IRO-1: Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative

În activitățile care se desfășoară în cadrul S CEVJ SA există o gamă variată de riscuri care pot să afecteze desfășurarea proceselor/activităților, precum și atingerea obiectivelor stabilite: riscuri operaționale, riscuri asociate lucrărilor de mentenanță/investiții/retehnologizare, riscuri asociate lipsei forței de muncă specializate, riscuri de mediu, riscuri financiare, riscuri de corupție și fraudă.

Etapele și pașii procesului de identificare, evaluare și tratare a riscurilor:

- identificarea obiectivelor și activităților aferente realizării acestora;
- identificarea, descrierea riscurilor și a cauzelor care au favorizat apariția acestora; evaluarea riscurilor;
- tratarea riscurilor.

Procedura utilizată în procesul de gestionare a riscurilor în cadrul S CEVJ SA are ca scop:

- stabilirea unui cadru general unitar de identificare, analiza și gestionare a riscurilor la nivelul departamentelor/serviciilor/birourilor/compartimentelor;
- stabilirea modalității de evaluare a riscurilor, stabilirea nivelului de risc și tratarea acestuia;
- furnizarea personalului și conducerii unui instrument care facilitează gestionarea riscurilor într-un mod controlat și eficient, pentru atingerea obiectivelor prestabilite.
- furnizarea unei descrieri a modului în care sunt stabilite și implementate acțiunile/măsurile/dispozitivele de control menite să prevină apariția riscurilor și tratarea riscurilor.

Gestionarea riscurilor în cadrul Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA se realizează în conformitate cu cerințele legale și de reglementare aplicabile, precum și cu standardele internaționale relevante pentru sistemele de management, recunoscute și implementate în România. În acest sens, în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și în acord cu cerințele standardelor internaționale pentru care societatea deține certificări de conformitate pentru Sistemul de Management Integrat Calitate Mediu – Securitate și Sănătate în muncă (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001) a fost implementat și funcționează un proces de management al riscurilor care să faciliteze realizarea obiectivelor planificate în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate.

Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 definește politicile ca fiind liniile directoare de gestionare a unui domeniu care decurg din obiectivele și strategia entității publice, orientează deciziile conducătorilor și permit implementarea planurilor strategice ale entității.

Managementul riscurilor este un proces complex și sistematic de identificare, analiză și tratare a riscurilor potențiale, printr-o abordare documentată și structurată. Acest proces implică utilizarea coordonată a resurselor umane, materiale și financiare, în scopul atingerii obiectivelor organizației, reducând expunerea la pierderi sau alte consecințe negative.

Riscul reprezintă o situație sau un eveniment care nu s-a produs încă, dar care are potențialul de a se manifesta în viitor, afectând în mod negativ (sau uneori pozitiv) capacitatea de a atinge rezultatele planificate, țintele sau obiectivele stabilite.

”Codul controlului intern managerial al entităților publice”, aprobat prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018, definește managementul riscului ca fiind procesul care vizează identificarea, evaluarea, gestionarea (inclusiv tratarea) și constituirea unui plan de măsuri de atenuare a riscurilor, revizuirea periodică, monitorizarea și stabilirea responsabilităților.

La nivelul societății, există aprobate și se aplică în acest sens două proceduri și anume:

- Procedura de sistem „Procedura Sistemului de Management Integrat Calitate - Mediu - SSM „*Gestionarea riscurilor*” – cod PS-SMI-02;
- Procedura de sistem „Procedura Sistemului de Management Integrat Calitate - Mediu - SSM „*Identificare pericole, evaluare riscuri și stabilire controale*” – cod PS-SMI-08.

Procedurile au ca scop crearea unui cadru unitar în abordarea problematicii riscului fără a limita posibilitatea dezvoltării acesteia la nivelul societății. Este important însă ca, dincolo de conformitatea cu standardul de control intern managerial „Managementul riscului”, societatea să aibă capacitatea de a gestiona riscurile în anumite circumstanțe specifice și într-o manieră care să susțină atingerea propriilor obiective.

În acest context, conducerea societății va fi, în continuare, preocupată pentru stabilirea și aprobarea politicilor, alinierea obiectivelor aferente managementului riscului cu obiectivele și strategiile societății și alocarea resurselor necesare în acest sens. Conducerea societății trebuie să manifeste un interes pentru instituirea și punerea în aplicare a unui proces de management al riscurilor care să faciliteze realizarea eficientă și eficace a obiectivelor generale și specifice aprobate ale societății.

Responsabilii S.M.I. - Calitate Mediu - Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul entităților organizatorice colectează riscurile aferente activităților, identifică strategia de risc, elaborează Registrul de riscuri la nivelul entităților organizatorice respective, propun măsuri de control și monitorizează implementarea acestora. Registrul de riscuri elaborat la nivelul entităților organizatorice se transmite Responsabilului S.M.I. la nivel S CEVJ SA, în vederea centralizării și publicării pe rețeaua de intranet.

Riscurile sunt actualizate la nivelul entităților organizatorice ori de câte ori se impune acest lucru, dar obligatoriu anual, prin completarea modificărilor survenite în Registrul de riscuri. Fiecare entitate organizatorică, poate utiliza o serie de instrumente specifice identificării și urmăririi riscurilor, precum formular de alertă la risc, fișă de urmărire a riscului, etc.

Dacă este cazul, măsurile de control stabilite de entitățile organizatorice se centralizează de responsabilul S.M.I.. Măsurile de control sunt obligatorii pentru gestionarea riscurilor semnificative de la nivelul entităților organizatorice și se actualizează ori de câte ori este nevoie.

Conducătorii entităților organizatorice raportează anual desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor, care cuprinde în principal numărul total de riscuri gestionate la nivelul entităților organizatorice, numărul de riscuri tratate și nesoluționate până la sfârșitul anului, stadiul implementării măsurilor de control și eventualele revizuiri ale evaluării riscurilor, cu respectarea limitei de toleranță la risc.

Pe baza raportărilor anuale primite de la entitățile organizatorice se elaborează o analiză a riscurilor care este prezentată în Raportul analizei de management pentru anul anterior. Managementul riscurilor implică identificarea riscurilor în strânsă legătură cu obiectivele planificate, evaluarea riscurilor pentru evaluarea expunerii la risc (ca o combinație între probabilitate și impact). În continuare se identifică și se stabilesc răspunsurile la risc prin identificarea celor mai adecvate modalități de tratare a riscurilor, inclusiv măsuri de control, analiza și gestionarea riscurilor în funcție de limita de toleranță la risc.

Procesul include monitorizarea aplicării măsurilor de control, evaluarea eficacității acestora și revizuirea periodică, acolo unde este cazul. Raportarea privind situația riscurilor se face ori de câte

ori este nevoie, dar cel puțin o dată pe an, în special în cazurile în care riscurile persistă, apar riscuri noi sau eficiența măsurilor de control se dovedește insuficientă. Totodată, se impune și reevaluarea riscurilor, în vederea reducerii probabilității apariției acestora.

În cadrul Raportului de analiză de management la nivelul anului 2025 au fost evaluate riscurile din cadrul entităților organizatorice care au implementat S.M.I. C.M. – S.S.M. și nu au fost identificate riscuri cu impact major.

La nivelul întreprinderii a fost elaborat Regulamentul de Guvernanță Corporativă al Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA, aprobat prin Decizia CA nr. 26/10.07.2024. Regulamentul de Guvernanță Corporativă, Regulamentul de Organizare și Funcționare, împreună cu Actul constitutiv al societății și cu standardele de control intern managerial, a căror formulare generală se regăsește în Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind „aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice”, stau la baza implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la S CEVJ SA.

Controlul intern managerial este organizat în concordanță cu reglementările Ordonanței Guvernului nr. 119/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, societatea își organizează propriul sistem de control intern managerial adaptat la specificul și dimensiunea acesteia, conform procedurii operaționale a Compartimentului CIM și CFG, Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la SCEVJ-SA - cod PO-CEVJ-CIM și CFG-02, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și de funcționare, precum și de standardele de control intern managerial, stabilește măsurile necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, inclusiv pentru actualizarea registrelor de riscuri și a procedurilor pe procese sau activități.

În vederea implementării sistemului de control intern, Directorul General al societății a dispus, prin decizie, constituirea unei structuri, denumită Comisia de monitorizare, în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial. Comisia a demarat procesul de implementare și dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Modul de organizare și de lucru al Comisiei de monitorizare se află în responsabilitatea coordonatorului acesteia și a fost stabilit în funcție de volumul și de complexitatea proceselor și activităților, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei (regulament care se actualizează ori de câte ori este nevoie) și al procedurii operaționale Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial al S CEV SA.

Procesul de management al riscurilor, inclusiv a celor legate de conduita profesională se desfășoară conform procedurii de sistem PS-SMI-02 - Gestionarea riscurilor, conform Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție și a Regulamentului de funcționare al Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul Societății Complexul

Energetic Valea Jiului SA. În vederea realizării activităților prevăzute de Metodologia de evaluare a riscurilor de corupție și a utilizării măsurilor preventive prevăzute în Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, conducerea societății a decis constituirea unui Grup de lucru pentru implementarea metodologiei. Grupul de lucru are următoarele atribuții:

- identificarea și descrierea riscurilor de corupție;
- evaluarea riscurilor de corupție;
- stabilirea măsurilor de intervenție;
- completarea Registrului riscurilor de corupție;
- monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție;
- raportarea la nivelul structurii desemnate de autoritatea publică tutelară, a documentelor solicitate conform prevederilor legale, aprobate în prealabil de Directorul General, în conformitate cu cerințele prevăzute în Anexa nr. 1 – Metodologia standard de evaluare a riscurilor de corupție aplicabilă autorităților și instituțiilor publice centrale.

Evaluarea riscurilor în cadrul societății se realizează anual, utilizând instrumente operaționale de management al riscurilor, precum Registrul riscurilor. De asemenea, în ceea ce privește măsurile prevăzute în S.N.A. 2021 – 2025, pe care societatea a trebuit să le implementeze la nivelul S CEVJ SA (Executiv și sucursale), a fost întocmit Registrul riscurilor de corupție.

Ofițerul de conformitate desemnat are sarcina de a monitoriza, identifica, evalua și centraliza riscurile de corupție la care este expusă societatea.

2. GESTIONAREA IMPACTURILOR, A RISCURILOR ȘI A OPORTUNITĂȚILOR

G1-1: Politicile privind conduita profesională și cultura corporativă

În conformitate cu principiile guvernantei corporative, bazate pe standarde legislative și bune practici, Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA a instituit mecanismele necesare pentru garantarea respectării acestor principii, adoptând și aplicând diverse regulamente și politici. Buna guvernanță corporativă a societății se bazează pe mai multe componente, dintre care cele legate de menținerea unei culturi corporative adecvate sunt:

- Strategia Națională Anticorupție 2021 - 2025, care include revizuirea Codului Etic, sesiuni de informare și consiliere pentru angajați;
- Respectarea principiilor guvernantei corporative, conformitatea cu reglementările naționale și Regulamentul de Guvernare Corporativă al Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA;
- Evaluarea măsurilor de transparență și guvernanță se realizează anual sau ori de câte ori este necesar, rezultatele fiind raportate către Ministerul Energiei și/sau AMEPIP.

Codul Etic – scopul Codului este de a se constitui drept punct de plecare în procesul de inițiere a unui tip de comportament etic, în condiții de transparență, imparțialitate și eficiență, care să determine creșterea credibilității activităților desfășurate, în acord cu valorile promovate la nivel european. Implementarea Codului Etic în cadrul societății este utilă pentru promovarea unei

conduite profesionale etice și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația societății și prevenirea acțiunilor ilicite și ilegale care ar putea să apară pe parcursul derulării activității.

Existența Codului Etic protejează Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA și salariații onești de comportamente necinstite sau oportuniste, întrucât persoanele care nu aderă la valorile societății și încalcă prevederile Codului Etic nu sunt binevenite în cadrul acesteia.

Codul Etic se aplică tuturor angajaților societății indiferent de funcția ocupată de către aceștia și fiecare angajat trebuie să cunoască și să acționeze în acord cu prevederile acestui Cod.

Acest Cod Etic oficializează principiile după care Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA își desfășoară relațiile cu angajații, acționarii, partenerii de afaceri și își realizează alte interese. S CEVJ SA își încurajează furnizorii, consultanții și partenerii de afaceri să adopte aceste principii.

Regulamentul de Guvernanță Corporativă al Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA

La nivelul societății, guvernanța corporativă este reglementată printr-un cadru intern specific, Regulamentul de Guvernanță Corporativă al Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA, care integrează principiile și bunele practici internaționale, precum și cerințele legislației naționale aplicabile întreprinderilor publice, inclusiv prevederile Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 și ale Ordinului S.G.G. nr. 600/2018.

Acest cadru stabilește rolurile și responsabilitățile structurilor de conducere, respectiv Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație și conducerea executivă, asigurând separarea atribuțiilor și un echilibru adecvat al puterilor. Prin această organizare, societatea urmărește prevenirea conflictelor de interese și promovarea unei conduite etice și responsabile în toate activitățile sale.

Guvernanța corporativă are, totodată, rolul de a susține performanța pe termen lung a societății, prin stabilirea unor obiective clare și a unor mecanisme eficiente de monitorizare și control. Aceasta contribuie la creșterea încrederii investitorilor și a celorlalte părți interesate, facilitând accesul la finanțare și consolidarea reputației organizației.

În concordanță cu principiile OCDE (Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică), societatea promovează transparența în raportarea informațiilor relevante și responsabilitatea managementului. Practicile de guvernanță include politici și proceduri interne care vizează managementul riscurilor, controlul intern, auditul și conformitatea, asigurând astfel o administrare eficientă a societății.

În Politica privind responsabilitatea socială corporativă, în ceea ce privește integritatea și transparența, se menționează:

Societatea acordă o importanță deosebită respectării Regulamentului de Guvernanță corporativă și Codului Etic ce stabilește principiile și standardele de conduită (respect, integritate, cooperare, profesionalism, echitate, orientarea către parteneri și public, onestitate, integritate și loialitate față

de instituție, obiectivitate) și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul S CEVJ SA, inclusiv la nivelul Consiliului de Administrație.

În ceea ce privește etica, integritatea și guvernanta corporativă, S CEVJ SA, prin structurile de administrare și conducere, va menține o activitate susținută pentru respectarea valorilor și principiilor care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional la nivelul societății

Obligații:

- denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor și procedurilor interne ale S CEVJ SA;
- tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât S CEVJ SA și autoritatea publică tutelară să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorilor.

Privind etica, integritatea și transparența, societatea, prin structurile de administrare și conducere, va menține o activitate susținută pentru respectarea valorilor și principiilor care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional la nivelul societății. Codul Etic cuprinde un ansamblu de valori, principii și reguli în baza cărora se desfășoară activitatea Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA și are scopul de a defini valorile morale și profesionale pe care angajații societății sunt obligați să le respecte în activitatea desfășurată în cadrul Societății, în relațiile cu terții și se constituie ca o obligație pentru aceștia.

Societatea a aderat la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismele de monitorizare ale Strategiei Naționale Anticorupție, cu angajamente de susținere a luptei anticorupție, promovare a integrității, priorității interesului public și a societății, a transparenței procesului decizional.

Încrederea angajaților, clienților, furnizorilor, acționarilor, a autorităților locale, a reprezentanților comunității locale în care activează societatea se bazează pe integritate, înțeleasă ca mod de acțiune onest, etic, responsabil și cu bună credință a fiecărei părți interesate.

În acest sens, societatea urmărește:

- respectarea legislației, normelor naționale și internaționale, a principiilor menționate în Declarația universală a drepturilor omului, a declarației Organizației internaționale a muncii;
- respingerea actelor de corupție, fraudă, mită, în desfășurarea activității societății și stabilirea măsurilor pentru evitarea și combaterea acestora, dezvoltarea de canale interne care să permită comunicarea neregulilor cu respectarea și protejarea anonimatului comunicării;
- promovarea transparenței informaționale și a comunicării responsabile, eficiente, complete și la obiect prin publicarea periodică a informațiilor financiare și nefinanciare, de natură să evidențieze acțiunile societății și să ofere un răspuns specific informării părților interesate;
- promovarea unui dialog social activ între societate și părțile interesate prin intermediul unor canale de comunicare accesibile.

Politici subsecvente în materie de conduită profesională

Pe lângă Codul Etic, Regulamentul de Guvernanță Corporativă, Politica privind evitarea și combaterea conflictelor de interese și Politica privind responsabilitatea socială corporativă, Compartimentul de Guvernanță Corporativă Antifraudă și Integritate din cadrul S CEVJ SA, a elaborat următoarele proceduri și politici, după cum urmează:

Procedura privind prevenirea, monitorizarea și gestionarea conflictelor de interese, cod PS-SMI-19, Ediția I, Revizia 0, din 14.11.2025 – descrie modul în care se realizează la nivelul Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA implementarea regimului juridic al conflictelor de interese, respectiv prevenirea și identificarea timpurie a conflictelor de interese, monitorizarea, abținerea/neparticiparea în cazul unui potențial conflict de interese, gestionarea posibilelor conflicte de interese, semnalarea neregulilor cu privire aspectele anterior menționate.

Scopul acestei proceduri este reprezentat de instituirea unui mecanism unitar și coerent de aplicare a Codului Etic și de monitorizare a aplicării acestuia în vederea prevenirii apariției situațiilor de conflict de interese, gestionarea posibilelor conflicte de interese precum și a stărilor de incompatibilitate în condițiile activităților specifice societății, desfășurarea activității în condiții de integritate. De asemenea, scopul procedurii îl constituie protejarea societății în fața oricăror aspecte de neconformitate care ar aduce prejudicii reputaționale, financiare sau ar atrage sancțiuni legale.

Procedura contribuie la implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025 la nivelul societății.

Avertizarea în interes public

Avertizarea în interes public privind raportarea abaterilor etice, a neregulilor sau a oricăror încălcări ale legii prin dispozitivele de alertă profesională (avertizare în interes public) a fost adoptată pentru a asigura desfășurarea activităților S CEVJ SA cu onestitate și integritate, prevenind abaterile etice, fraudele și alte încălcări ale legislației aplicabile. Prin avertizarea în interes public, societatea promovează o cultură corporativă bazată pe transparență și responsabilitate, oferind un cadru clar pentru raportarea și gestionarea sesizărilor privind potențiale abateri. Avertizarea în interes public se aplică tuturor angajaților, precum și părților externe relevante, cum ar fi furnizorii, clienții și contractanții, și se bazează pe principii fundamentale, precum buna-credință, confidențialitatea și protecția împotriva represaliilor.

La nivelul S CEVJ SA au fost elaborate două proceduri privind avertizarea în interes public:

- Procedura de sistem privind protecția avertizorilor în interes public cod PS-SMI-20, ediția II, revizia 1, din 29.09.2025, activitate procedurată implementarea Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- Procedura privind efectuarea de acțiuni subsecvente în temeiul Legii 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public PO-CEVJ-ASAIP-01, ediția I, revizia 1, din 29.09.2025, Procedura reglementează acțiunile subsecvente efectuate în urma raportărilor de integritate formulate în temeiul Legii nr. 361/2022, ce vizează comunicarea oricărei încălcări a

prevederilor cu caracter obligatoriu din actele normative menționate în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 ale Legii nr. 361/2022.

Orice persoană angajată în cadrul Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA, care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 3, pct. 10 din Legea nr. 361/2022 actualizată, are dreptul de a semna fapte ce pot indica posibile nereguli, conflicte de interese, dublă finanțare, fraudă, corupție sau încălcări ale principiilor bunei guvernante: eficiență, eficacitate, economicitate și transparență. În conformitate cu prevederile legale, societatea a numit, prin decizia Directorului General, o persoană responsabilă în acest sens.

Persoanele care doresc să raporteze încălcări reale sau potențiale ale legii, petrecute ori care ar putea avea loc în cadrul Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA, pot face acest lucru prin următoarele canale de raportare: canale interne, canale externe și divulgare publică. Canalele de raportare sunt afișate la sediile Executivului și sucursalelor, precum și pe site-ul societății în secțiunea Integritate instituțională <https://cevj.ro/integritate-institutionala/>.

Canale interne:

- telefonic, la numărul +40 787 204 271;
- prin e-mail, la adresa avertizor@cevj.ro; pe site este afișat un formular de avertizare în interes public, care se poate completa și transmite, la adresa de e-mail menționată anterior;
- prin poștă, în plic sigilat, transmis pe adresa societății, str. Timișoara, nr. 2, cod poștal 332015, Petroșani, jud. Hunedoara; pe plic se va menționa în atenția persoanei desemnate – Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA;
- la cererea avertizorului, prin întâlnire față în față cu persoana desemnată.

În cazul în care pentru raportare se utilizează linia telefonică dedicată, persoana desemnată va documenta raportarea printr-o transcriere completă și exactă a conversației, cu consimțământul prealabil al avertizorului. În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea completă și exactă a conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie sau în format electronic.

În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să fie efectuată în prezența persoanei desemnate, aceasta va redacta un Proces verbal de consemnare conform modelului prevăzut procedura operațională PO-CEVJ-ASAIP-01, cu respectarea consimțământului avertizorului.

Avertizorul în interes public are dreptul:

- să verifice conținutul Procesului verbal;
- să solicite completări sau corecturi, dacă este cazul;
- să-și exprime acordul cu privire la forma finală a documentului, prin semnarea acestuia.

În situația în care avertizorul în interes public refuză semnarea procesului-verbal de consemnare, sau nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea conversației, acesta va fi îndrumat să transmită raportarea în format scris, fie pe suport hârtie (cu posibilitatea scanării și transmiterii ulterioare prin e-mail), fie direct în format electronic, la adresa oficială: avertizor@cevj.ro.

Canale externe – prin intermediul Agenției Naționale de Integritate (A.N.I.) precum și alte entități publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență. Persoanele care aleg să se adreseze pe canalul extern, pentru a raporta încălcări ale legii, o pot face prin următoarele modalități:

- online, pe Platforma Avertizori <https://avertizori.integritate.eu>;
- prin e-mail, la adresa avertizari@integritate.eu;
- telefonic, la numărul +40 372 069 869, selectând tastele 1 (selectare limba română), 0 (acord înregistrare conversație), 3 (Direcția Avertizori în interes public); conversațiile vor fi înregistrate automat;
- prin intermediul serviciilor poștale, la adresa A.N.I. din Bulevardul Lascăr Catargiu, nr. 15, cod poștal 010661, sector 1, București – în atenția Direcției Avertizori în interes public;
- personal, prin prezența la sediul A.N.I. (cu programare prealabilă efectuată la adresa de e-mail: avertizari@integritate.eu).
- online, pe site-ul Ministerului Energiei

Divulgare publică – presă, organizații profesionale, sindicale sau patronale, organizații neguvernamentale, comisii parlamentare, etc. Pentru mai multe detalii a se vedea Cap. V Divulgări publice, art. 19 din Legea nr. 361/2022, actualizată.

Procedura de sistem privind Prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex precum și a hărțuirii morale la locul de muncă.

Scopul procedurii este reprezentat de stabilirea unui mod unitar de respectare a principiului egalității de șanse, al excluderii privilegiilor și discriminării, precum și de excludere a oricărui comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnității, integrității fizice ori mentale a personalului angajat al societății, punând în pericol munca lor sau degradând climatul de lucru.

De asemenea, prin această procedură societatea dorește să pună la dispoziția angajaților societății instrumentele necesare în exercitarea deplină a drepturilor și libertăților individuale la locul de muncă. Obiectivul principal este acela de a asigura un mediu optim de muncă, bazat pe respect egal pentru demnitatea ființei umane și de a asigura tuturor angajaților, indiferent de sex, condițiile necesare pentru un climat în care primează încrederea, empatia, înțelegerea, profesionalismul, precum și sprijinirea persoanelor care se află în situații de hărțuire pe criteriul de sex și de hărțuire morală la locul de muncă.

Prin adoptarea și implementarea procedurii, Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA se obligă să asigure un mediu sigur pentru toți angajații, fără discriminare pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată sau pe baza oricărui alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Asigurarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați este fundamentală și orice formă de manifestare a relațiilor de putere dintre bărbați și femei este strict interzisă, fiind considerată o formă de încălcare a demnității umane și de creare a unui mediu intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator.

La nivelul S CEVJ SA, conducerea va asigura un mediu sigur pentru toți angajații, în care toate reclamațiile de hărțuire pe criteriul de sex și hărțuire morală la locul de muncă vor fi tratate cu seriozitate, promptitudine și în condiții de confidențialitate. În tot procesul de investigare a plângerilor, toate persoanele implicate vor fi ascultate și tratate cu respect și considerație, asigurându-se protecția datelor de identitate în vederea protejării angajaților

Procedura urmărește crearea și implementarea unui cadru unitar și coerent în ceea ce privește atât integrarea perspectivei de gen, cât și prevenirea, combaterea și gestionarea situațiilor de hărțuire pe criteriul de sex și hărțuire morală la locul de muncă prin introducerea de măsuri care să vizeze:

- a) modalități de analiză, gestionare și soluționare a sesizărilor privind cazurile de hărțuire pe criteriul de sex și al hărțuirii morale la locul de muncă;
- b) prevenirea actelor de hărțuire, ca urmare a analizei și soluționării cazului la nivelul entității organizatorice;
- c) stabilirea rolului și responsabilităților concrete în acest domeniu, atât în sarcina conducerii societății cât și a angajaților.

G1-2: Prevenirea și depistarea corupției și a dării sau luării de mită

La acest moment, nu există o politică specială anticorupție, însă un astfel de document este în curs de elaborare și urmează să fie supus aprobării în perioada următoare. Importanța prevenirii și combaterii corupției la nivelul societății este reflectată în documentele elaborate în acest sens, privind indicatorii anticorupție, prezentate mai jos.

Corupția acoperă un spectru larg, definită ca folosirea discreționară a funcției publice pentru interese personale, prin mijloace ilicite și nu se rezumă doar la beneficii materiale, ci și sociale și simbolice. Existența unui conflict de interese de natură administrativă nu presupune existența automată a unei fapte de corupție. Apariția unui conflict între interesele personale ale unui funcționar public și îndatoririle lui legale, fără ca acesta să fie rezolvat sau sancționat, poate avea ca rezultat corupția; un conflict de interese se poate concretiza, așadar, în cele din urmă, într-o infracțiune de corupție sau de serviciu. Soluționarea conflictelor de interese vizează, în consecință, adoptarea deciziilor în cadrul exclusiv în baza interesului public.

Strategia Națională Anticorupție reunește măsurile de transparență instituțională și de prevenire a corupției, reglementate de diverse acte normative referitoare la: codul etic, consilierul de etică, declararea averilor, declararea cadourilor, conflictele de interese, incompatibilitățile, transparența în procesul decizional, accesul la informații de interes public, protecția avertizorului în interes public, interdicțiile post-angajare în cadrul instituțiilor publice (*pantouflage*), funcțiile sensibile, gestionarea riscurilor de integritate și evaluarea *ex-post* a incidentelor de integritate.

La nivelul S CEVJ SA a fost creată structura cu atribuții în domeniul antifraudei și integrității, fiind modificată denumirea și atribuțiile Compartimentului Guvernanță Corporativă în Compartiment Guvernanță Corporativă, Antifraudă și Integritate, cu atribuții în domeniul antifraudei – anticorupției, ținând cont de recomandarea Ministerului Energiei privind crearea unei structuri organizatorice în cadrul S CEVJ SA cu atribuții în domeniul antifraudei - anticorupției menționată în Raportul de verificare în baza Ordinului de serviciu nr. 170413/2023 - crearea unei structuri organizatorice în cadrul S CEVJ SA cu atribuții în domeniul antifraudei - anticorupției.

Astfel, în cadrul atribuțiilor Compartimentului Guvernanță Corporativă, Antifraudă și Integritate au fost incluse toate activitățile necesare prevenirii faptelor de corupție. În acest sens, activitățile specifice cuprind activitățile desfășurate de:

- persoane de contact, desemnate conform art. 6 alin (3) din H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia conform căruia *”Prin actul prevăzut la alin. (2) se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, precum și persoanele de contact, la nivel de funcție de execuție. Atribuțiile persoanelor astfel desemnate se detaliază prin ordin, decizie sau fișa postului, după caz”*
- ofițer de conformitate, responsabilitățile fiind cele prevăzute în Ordinul AMEPIP;
- elaborarea planului de integritate;
- monitorizarea și acordarea de sprijin tehnic în activitatea de identificare a riscurilor și a vulnerabilităților specifice întreprinderii publice (în vederea completării registrului riscurilor de corupție): ofițerul de conformitate realizează monitorizarea activităților ce cad în sarcina grupului de lucru constituit conform art. 6 din H.G. nr. 599/2018;
- monitorizarea și acordarea de sprijin tehnic în activitatea de identificare, evaluare și raportare unitară a incidentelor de integritate conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare a producerii acestora: ofițerul de conformitate realizează activitățile de monitorizare și acordă sprijin responsabilului desemnat pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate;
- monitorizarea mecanismului avertizorului în interes public;
- persoana desemnată – responsabilul cu atribuțiile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. c) din Legea 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public Responsabilitățile și obligațiile persoanei desemnate cu analiza raportării/avertizării în interes public sunt prevăzute în Procedura privind efectuarea de acțiuni subsecvente în temeiul Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public Cod: PO – CEVJ – ASAIP – 01;
- responsabilul pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate. Conform art. 2 lit. e) din Anexa nr. 5 la H.G. nr. 599/2018, responsabilul pentru implementarea metodologiei este: persoană, grup de lucru sau structură din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 1 care realizează activitatea de obținere și analiză a informațiilor relevante privind incidentele de integritate și propunere a măsurilor de prevenire și/sau control;

- persoane desemnate în grupul de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție.

Ofițerul de conformitate asigură monitorizarea implementării și respectării procedurilor necesare pentru protejarea celor care raportează fapte de corupție sau alte încălcări ale legii în cadrul întreprinderii publice.

Ofițerul de conformitate are un rol complementar mecanismului protecției avertizorilor în interes public, acesta putând asigura monitorizarea implementării și respectării procedurilor necesare pentru protejarea persoanelor.

În cadrul societății a fost elaborată **Procedura operațională privind desfășurarea activităților privind implementarea S.N.A. PO-CEVJ-GCAI-02**, ediția I, revizia 0, din 17.11.2025; activitatea procedurată - Activitățile privind implementarea S.N.A. la nivelul S CEVJ SA. Procedura are scopul de a stabili aplicarea și respectarea prevederilor H.G. nr. 1269/2021 privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 la nivelul S CEVJ SA și sucursalelor, precum și instituirea unui mecanism unitar și coerent de promovare a eticii și integrității, prin aplicarea cadrului normativ și instituțional, în vederea prevenirii și combaterii corupției.

Procedura stabilește reguli privind:

- implementarea S.N.A. la nivelul Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA și sucursalelor, precum și modul de desfășurare al activităților, elaborarea și transmiterea raportărilor privind stadiul de implementare a S.N.A. 2021 – 2025 în conformitate cu Metodologia de monitorizare a implementării S.N.A. 2021 – 2025 către structura S.N.A. din cadrul ministerului de resort, Secretariatul tehnic S.N.A.;
- raportarea privind implementarea S.N.A., a Planului de Integritate și a măsurilor preventive, precum și a indicatorilor de evaluare prevăzuți în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 conform prevederilor art. 17 din Metodologia de monitorizare a implementării S.N.A. 2021 – 2025 publicată pe portalul S.N.A.;
- coordonarea, monitorizarea, cooperarea cu entitățile organizatorice din cadrul S CEVJ SA și sucursalelor, în vederea ducerii la îndeplinire de către structurile responsabile a măsurilor cuprinse în Planul de integritate pentru implementarea S.N.A. 2021 – 2025 în cadrul S CEVJ SA și inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției precum și indicatorii de evaluare;
- exercitarea rolului activ al S CEVJ SA în ceea ce privește constatarea stadiului și modului de aplicare a reglementărilor legale în vigoare privind S.N.A. 2021 – 2025 de către entitățile organizatorice și sucursale, gestionarea corespunzătoare a incidentelor de integritate, a riscurilor și vulnerabilităților la corupție incidente activității acestora, precum și promovarea integrității în cadrul S CEVJ SA prin aplicarea cadrului normativ și instituțional de prevenire și combatere a corupției.

De asemenea, fost elaborată **Procedura de sistem privind funcțiile sensibile – PS-SMI-16**, Ediția III, Revizia 0, Data 14.11.2025 - procedură care are drept scop stabilirea unui cadru organizațional și

procedural unitar pentru identificarea funcțiilor sensibile la nivelul Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA și al sucursalelor sale, pe baza inventarului funcțiilor sensibile și a registrului salariaților care le ocupă, precum și implementarea unui plan de diminuare a riscurilor asociate acestei categorii de funcții.

Cerințele generale ale Standardului 2 - Atribuții, funcții, sarcini din Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, grupează problemele legate de organizare, managementul resurselor umane, etică, deontologie și integritate.

În conformitate cu aceste cerințe, conducerea S CEVJ SA a identificat funcțiile sensibile. **Funcțiile sensibile sunt asociate în general activităților cu risc de fraudă sau corupție**, cu risc de afectare a obiectivelor E.O. prin utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale.

Funcțiile sensibile din cadrul S CEVJ SA trebuie să fie clar definite, înregistrate și actualizate. Pentru fiecare funcție sensibilă identificată s-a realizat o analiză de risc urmată de instituirea unor măsuri de control intern managerial adecvate. Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial de la nivelul S CEVJ SA/comisia responsabilă din cadrul sucursalei, conducătorii/coordonatorii entităților organizatorice Executiv S CEVJ SA au responsabilitatea de a identifica funcțiile considerate sensibile, respectiv acele funcții care prezintă un risc semnificativ în realizarea obiectivelor specifice entităților organizatorice și aduc atingere obiectivelor generale ale societății. La stabilirea funcțiilor sensibile se au în vedere atribuțiile funcționale ale personalului.

Procedura de sistem privind Declararea cadourilor, cod PS-SMI-18, Ediția II, Revizia 0, Data 11.11.2025. Declararea cadourilor este o măsură de transparență instituțională și de prevenire a corupției, indicator de evaluare în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție. Scopul procedurii constă în stabilirea la nivelul S CEVJ SA a modalității prin care salariații societății au obligația de a declara și prezenta conducătorului societății, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul activității de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

Procedura de sistem privind Pantouflage-ul, interdicții după încheierea angajării în cadrul societății, cod PS-SMI-17, Ediția II, Revizia 0, Data 11.11.2025. Pantouflage-ul este o măsură de transparență instituțională și de prevenire a corupției, indicator de evaluare în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025. Scopul procedurii constă în crearea cadrului instituțional pentru informarea personalului societății cu privire la interdicțiile stabilite de lege în ceea ce privește angajarea, ulterior încetării raportului de serviciu/ de muncă cu instituția. Necesitatea elaborării procedurii privind pantouflage-ul are la bază nevoia de a defini o modalitate concretă privind mecanismul de monitorizare a situațiilor de pantouflage la nivelul S CEVJ SA. Procedura constituie o măsură asiguratorie a S CEVJ SA cu privire la faptul că angajații societății aflați sub incidența situațiilor de pantouflage sunt informați cu prevederile legale aplicabile și astfel sunt protejați de consecințele legale ale nerespectării interdicțiilor.

Având în vedere principiul prevenirii incidentelor de integritate potrivit căruia identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative, precum și principiul eficacității în combaterea corupției, au fost elaborate:

- **Regulamentul privind organizarea activității responsabilului pentru implementarea metodologiei de evaluare ex-post a incidentelor de integritate** la nivelul Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA înregistrat sub nr. DG. 360/15.01.2026. Regulamentul descrie activitățile desfășurate de responsabilul pentru implementarea metodologiei de evaluare ex-post a incidentelor de integritate la nivelul Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA, stabilește un set unitar de măsuri de identificare, analiză și gestionare a incidentelor de integritate la nivelul societății și reprezintă un instrument care facilitează gestionarea incidentelor de integritate într-un mod eficient și controlat, pentru atingerea obiectivelor generale și specifice.
- **Metodologia de evaluare a riscurilor de corupție**, document înregistrat sub nr. DG 191/13.01.2026. Metodologia reglementează identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, în conformitate cu Obiectivul general 4 - Consolidarea integrității în domenii de activitate prioritare, Obiectivul specific nr. 4.5. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în mediul de afaceri din Strategia Națională Anticorupție 2021 - 2025, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public. Un element strategic al activității de prevenire a corupției și de asigurare a unui nivel ridicat de integritate îl constituie managementul riscurilor. Managementul riscurilor de corupție presupune identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora. Metodologie are ca scop asumarea unor măsuri de intervenție pentru prevenirea și controlul riscurilor de corupție pentru diminuarea probabilității de apariție a riscurilor de corupție, precum și a impactului în cazul materializării acestora.

Regulamentul de funcționare al Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul S CEVJ SA (actualizat) a fost înregistrat sub nr. DG 192/13.01.2026.

Declarația privind asumarea Agendei de integritate organizațională prin aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a S.N.A. 2021 – 2025 a fost adoptată, distribuită și publicată pe pagina de internet a societății în cadrul secțiunii "*Integritate instituțională*".

De asemenea, Planul de integritate actualizat în baza raportului de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și măsurilor de remediere, precum și a riscurilor de corupție identificate a fost publicat pe pagina proprie de internet, iar registrul riscurilor de corupție actualizat pe rețeaua de intranet.

Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate a fost realizată prin publicarea pe pagina proprie de internet sau pe rețeaua de intranet a tuturor documentelor menționate.

Implementarea prevederilor Strategiei Naționale Anticorupție a fost transmisă Ministerului Energiei prin *Raportul narativ referitor la stadiul implementării măsurilor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, cât și în Planul de integritate, ce revin în sarcina Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA pentru anul 2025*. Prin acest **Raport narativ** s-a realizat autoevaluarea anuală a modului de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a **Planului de integritate actualizat** al S CEVJ SA. Raportul narativ și Planul de integritate actualizat sunt afișate pe pagina de internet a societății, în secțiunea Integritate instituțională <https://cevj.ro/integritate-institutionala/>.

Raportul de verificare privind stadiul implementării măsurilor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 la nivelul Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA a fost supus aprobării Directorului General.

Societatea aplică Codul Etic și oferă mecanisme de raportare confidențială, asigură identificarea activităților vulnerabile la corupție, identificarea, monitorizarea și atenuarea riscului de fraudă și corupție. Evaluarea a acoperit toate entitățile organizatorice atât din cadrul sediului executive cât și din cadrul sucursalelor.

Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate precum și modalitatea de raportare a fost realizată prin publicarea pe pagina proprie de internet sau pe rețeaua de intranet a tuturor documentelor menționate. În acest sens, toți angajații sunt informați în legătură cu politicile și procedurile anticorupție la nivelul societății.

G1-3: Incidente de corupție sau dare sau luare de mită

În perioada de raportare nu au fost identificate fapte de corupție sau fraudă. Nu au existat incidente de integritate astfel cum sunt acestea definite de Anexa nr. 5 din H.G. nr. 599/2018 - unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat: încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune; trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor; rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de

Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților.

Pe pagina proprie de internet a societății, în secțiunea Integritate instituțională <https://cevj.ro/wp-content/uploads/2026/02/Raport-evaluare-incidente-integritate-CEVJ-2025.pdf>, a fost publicat Raportul anual privind evaluarea incidentelor de integritate, aprobat de către conducerea societății, a fost transmis conform prevederilor art. 9 alin. (1) din H.G. nr. 599/2018 și Cap.5. Modalități de raportare a implementării S.N.A. 2021 – 2025, art. 17 alin. (1), art. 17 alin. (2) din Metodologia de monitorizare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție potrivit căruia în situația în care există unități subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritatea unei anumite structuri, inclusiv întreprinderi publice, acestea raportează datele prevăzute în alin. (1) către structura centrală, care le include în raportarea ce este transmisă către Secretariatul tehnic al S.N.A.

3. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A S CEVJ SA PRELIMINARĂ LA DATA DE 31.12.2025

Bugetul de venituri și cheltuieli al S CEVJ SA a fost aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.604/31.07.2025 publicată în Monitorul Oficial nr.715/31.07.2025.

Menționăm că prin Deciziile Consiliului de Administrație nr.43/20.10.2025 și nr.45/06.11.2025 au fost aprobate modificări în structura bugetului de venituri și cheltuieli , Anexa „Detalierea indicatorilor economico-financiar prevăzuți în Bugetul de Venituri și Cheltuieli”, fără a afecta nivelul total al indicatorilor aprobați în Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 al Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA prin HG nr.604/31.07.2025 în conformitate cu **Ordinul nr. 3818/2019**, privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici – Anexa 6, Capitolul II, punctul 7 unde se menționează că „*nivelul indicatorilor economico-financiar prevăzuți în anexele de fundamentare nr. 1-5 poate fi modificat, cu aprobarea Consiliului de Administrație, cu excepția celor pentru care se aplică prevederile art. 10 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013*”.

Ajutorul de stat pentru închiderea și punerea în siguranță a minelor de huilă necompetitive Lonea, Lupeni, Livezeni și Vulcan, acordat sub formă de grant, aprobat prin HG nr.604/31.07.2025 a fost de 186.076 mii lei, valoarea acestuia fiind ulterior suplimentată, astfel:

- 50.000 mii lei, în baza Ordinului Ministrului Energiei nr. 845/22.08.2025, pentru plata drepturilor salariale restante aferente lunilor mai și iunie 2025, pentru lucrările de închidere executate în această perioadă la minele necompetitive Lonea, Lupeni, Livezeni și Vulcan din cadrul Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA;
- 46.952 mii lei, în baza Ordinului Ministrului Energiei nr. 1147/16.09.2025, pentru plata drepturilor salariale restante aferente lunilor mai și iunie 2025 și a plăților preliminate în luna iulie 2025, pentru lucrările de închidere executate la minele necompetitive Lonea, Lupeni, Livezeni și Vulcan din cadrul Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA;

- 41.853 mii lei, în baza Ordinului Ministrului Energiei nr. 1180/24.09.2025, pentru plata aferentă lucrărilor de închidere și punere în siguranță executate în luna iulie 2025 și a plăților preliminate pentru luna august 2025 la minele necompetitive Lonea, Lupeni, Livezeni și Vulcan din cadrul Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA;
- în urma rectificării bugetare, conform Ordonanței de urgență nr.50/.2025, au fost formulate către Ministerul Energiei solicitări cu privire la comunicarea sumei totale alocate pentru S CEVJ SA, cu titlu de ajutor de stat, conform OUG nr.13/2025. Prin adresa nr.31906/CPN/23.10.2025 Ministerul Energiei au fost comunicate următoarele: suma alocată pentru lucrările executate de închidere și punere în siguranță executate în luna august 2025 și a plăților preliminate pentru luna septembrie 2025 la minele necompetitive Lonea, Lupeni, Livezeni și Vulcan din cadrul Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA este 32.664 mii lei, iar suma ce va fi alocată societății necesară execuției lucrărilor privind siguranța activității în subteran pentru perioada octombrie-decembrie 2025 este de 147.346 mii lei.

În conformitate cu prevederile art. 10 alin (2) lit.f) *alte situații impuse de prevederile legale* din Ordonanța nr. 26 din 21 august 2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, s-a impus rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al societății pe anul 2025 prin majorarea veniturilor totale cu suma de 318.815 mii lei, ajungând la valoarea totală de 686.648 mii lei, rezultând o pierdere de 101.891 mii lei.

Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat pentru anul 2025 a fost avizat de Consiliul de Administrație prin Decizia nr.46/17.11.2025, aprobat prin Hotărârea nr. 6/25.11.2025 a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor și transmis Ministerului Energiei în vederea aprobării prin adresa nr. DG 12504/27.11.2025.

Prin Hotărârea de Guvern nr.1165/30.12.2025 a fost aprobat Bugetul de venituri și cheltuieli al S CEVJ SA rectificat pentru anul 2025, hotărâre ce a fost publicată în Monitorul Oficial nr.1218/31.12.2025.

Indicatorii economici realizați în anul 2025 sunt:

mii lei

Specificație	BVC rectificat an 2025 conf. HG 1165/30.12.2025	Realizat 12 luni 2025	Diferențe	%
0	1	2	3=2-1	4=2/1
I. Venituri totale	686.648	611.851	-74.797	89,11
II. Cheltuieli totale	788.539	683.774	-104.765	86,71
III. Rezultatul brut	-101.891	-71.923	29.968	70,59

VENITURI TOTALE

Structura veniturilor totale este prezentată în tabelul de mai jos:

mii lei

Specificație	BVC rectificat an 2025 conf. HG 1165/30.12.2025	Realizat 12 luni 2025	Diferențe	%
0	1	2	3=2-1	4=2/1
Venituri totale , din care:	686.648	611.851	-74.797	89,11
1. Venituri din exploatare , din care:	686.648	611.849	-74.799	89,11
a. Venituri din producția vândută	137.037	81.859	-55.178	59,73
b. Venituri din vânzarea mărfurilor	39.461	42.060	2.599	106,59
c. Subvenții și transferuri cf prevederilor legale în vigoare	504.891	481.462	-23.429	95,36
d. Alte venituri din exploatare	5.259	6.468	1.209	122,99
2. Venituri financiare	0	2	2	0,00

Venituri din exploatare

- a. Veniturile din producția vândută sunt în sumă de 81.859 mii lei și cuprind:
- veniturile obținute din vânzarea energiei electrice pe PZU (piața pentru ziua următoare) în sumă de 70.832 mii lei și reprezintă contravaloarea a 106.535,80 MWh vânduți, la un preț mediu de vânzare de 664,87 lei/MWh;
 - veniturile obținute pe piața de echilibrare în sumă de 7.989 mii lei pentru 4.821,26 MWh la un preț mediu de 1.656,98 lei/MWh;
 - veniturile din producția vândută cuprind și venituri obținute de la SC Transelectrica din prestări servicii de conexiune stație electrică de 110 KV la SE Paroșeni în sumă de 581 mii lei, venituri din activitatea desfășurată către terți de Laboratorul de mediu din cadrul S CEVJ SA în sumă de 121 mii lei, venituri obținute din armăturile recuperate la EM Lupeni în sumă de 2.189 mii lei , venituri din activități diverse în sumă de 147 mii lei.
- b. Veniturile realizate din vânzarea mărfurilor sunt în sumă de 42.060 mii lei și se compun din 41.228 mii lei reprezentând autofurnizare energie electrică și 832 mii lei reprezentând venituri din energia electrică refacturată de sucursale terților.
- c. Cea mai mare pondere din veniturile de exploatare o reprezintă veniturile cuvenite din subvenții și transferuri în sumă de 481.462 mii lei acordate în conformitate cu OUG nr.13/2025

privind instituirea cadrului legal pentru acordarea unui ajutor de stat Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA pentru închiderea și punerea în siguranță a minelor de huilă necompetitive Lonea, Lupeni, Livezeni și Vulcan.

Prin Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2025, aprobat prin H.G. nr. 1165/30.12.2025 valoarea ajutorului de stat pentru perioada ianuarie 2025 - decembrie 2025 a fost de 504.891 mii lei.

Pentru anul 2025 valoarea lucrărilor de închidere și punere în siguranță a zăcămintului, în conformitate cu deconturile justificative întocmite de sucursalele S CEVJ SA este de 485.105 mii lei, din care 481.462 mii lei reprezintă costurile de funcționare a sucursalelor (cheltuieli de personal, cheltuieli cu materiale, cu piese de schimb, energie, servicii, impozite și taxe) regăsindu-se la rândul de buget "subvenții și transferuri" și 3.643 mii lei reprezintă valoarea achizițiilor de mijloace fixe care vor fi înregistrate ca venituri (venit amânat) pe măsura înregistrării cheltuielilor cu amortizarea acestora.

Suma încasată de la Ministerul Energiei, până la data de 31.12.2025 a fost de 424.795 mii lei.

d. În cadrul altor venituri din exploatare în sumă de 6.468 mii lei sunt cuprinse veniturile din certificate verzi în sumă de 4.556 mii lei, venituri din subvenții pentru investiții în sumă de 993 mii lei, venituri din penalități în sumă de 535 mii lei calculate furnizorilor pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale și 384 mii lei alte venituri.

Cheltuieli totale

Structura cheltuielilor totale se prezintă astfel:

mii lei

INDICATORI		BVC rectificat, an 2025, conf. H.G. 1165/30.12.2025	Realizat 12 luni 2025	%	Diferențe
1	2	3	4	$5=4/3*100$	$6=4-3$
CHELTUIELI TOTALE		788.539	683.774	86,71	-104.765
1	Cheltuieli de exploatare	788.539	683.233	86,65	-105.306
	A. Cheltuieli cu bunuri și servicii	300.951	184.982	61,47	-115.969
	B. Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	26.361	26.265	99,64	-96

	C. Cheltuieli cu personalul	378.268	312.955	82,73	-65.313
	D. Alte cheltuieli de exploatare	82.959	159.031	191,70	76.072
2	Cheltuieli financiare	0	541		541

Din analiza datelor de mai sus se constată o încadrare a cheltuielilor de exploatare.

Acestea sunt cu 13,35 % mai mici față de BVC aprobat 12 luni 2025.

Cheltuielile cu bunuri și servicii realizate la data de 31.12.2025 sunt în valoare de 184.982 mii lei și sunt mai mici cu 38,53 % față de BVC aprobat 12 luni 2025. În această categorie sunt cuprinse:

- cheltuieli cu materii prime în sumă de 16.740 mii lei și reprezintă consumul de gaz și cheltuielile cu transportul acestuia la SE Paroșeni;
- materialele consumabile în valoare de 35.843 mii lei, din care 20.388 mii lei piese de schimb, 14.628 mii lei materiale (lemn, plasa, sârmă, explozibil, etc,) și 827 mii lei cheltuieli cu combustibili;
- obiecte de inventar în sumă de 3.998 mii lei;
- energia și apa în sumă de 59.188 mii lei;
- cheltuieli privind mărfurile în sumă de 38.717 mii lei din care ponderea cea mai mare este de 38.016 mii lei și reprezintă c/val. energiei electrice achiziționate și a dezechilibrelor pe piața de echilibrare pentru consumul sucursalelor atunci când centrala electrică nu funcționează;
- cheltuieli cu întreținerea și reparațiile în sumă de 7.214 mii lei, din care 5.946 mii lei reprezintă lucrările de supraînălțare la depozitul de zgură și cenușă de la Valea Căprișoara (Sucursala Electrocentrale Paroșeni);
- cheltuieli cu transportul huilei de la unitățile miniere la SE Paroșeni în sumă de 1.900 mii lei;
- cheltuieli cu deplasările, cheltuieli poștale, servicii bancare, cheltuieli privind chirile și primele de asigurare în sumă de 366 mii lei;
- alte cheltuieli cu servicii executate de terți în sumă de 16.674 mii lei din care 16.398 mii lei servicii de pază, cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul în sumă de 76 mii lei și cheltuieli cu pregătirea profesională în sumă de 200 mii lei;
- cheltuieli servicii informatice în sumă de 1.155 mii lei;
- alte cheltuieli cu servicii executate cu terții în sumă de 3.187 mii lei (servicii de verificare cabluri, servicii de închiriere utilaje, vehicule industriale, servicii proiectare actualizare P.I.A., servicii dirigenție șantier, servicii de verificări tehnice în vederea autorizării funcționării instalațiilor și echipamentelor (CNCIR), verificări metrologice, monitorizare și controlul calității apei la stațiile de filtre, servicii expertize tehnice, servicii verificare centrală telefonică, etc.).

Cheltuielile cu impozite și taxe sunt în sumă de 26.265 mii lei și sunt mai mici cu 0,36 % față de 26.361 mii lei prevăzuți în BVC aprobat 12 luni 2025. În cadrul acestora sunt incluse:

- cheltuielile cu redevența minieră în sumă de 19.009 mii lei;
- taxa anuală pentru activitatea de exploatare pentru anul 2026 în sumă de 1.248 mii lei;
- taxe locale în sumă de 2.162 mii lei;
- taxă analiză și aviz documentație Program de exploatare an 2025 în sumă de 953 mii lei;
- impozitul pe construcții speciale în sumă de 436 mii lei;
- impozitul pe venitul din exploatarea resurselor naturale în sumă de 161 mii lei;
- contribuția pe cifra de afaceri provenită din vânzarea energiei electrice aferentă anului 2024 datorată către ANRE în sumă de 74 mii lei;
- accize energie electrică în sumă de 226 mii lei;
- taxa de timbru în sumă de 77 mii lei;
- TVA de plată conform decizie de impunere emisă de ANAF în sumă de 1.597 mii lei;
- alte taxe, avize, autorizații în sumă de 322 mii lei.

Cheltuielile cu personalul la data de 31.12.2025 sunt de 312.955 mii lei, sunt mai mici cu 17,27 % față de preliminar 12 luni 2025 și cuprind:

a) cheltuieli cu salariile în sumă de 249.209 mii lei, astfel:

- salariile de bază în sumă de 137.919 mii lei;
- sporuri, prime și alte bonificații în sumă de 106.716 mii lei;
- alte bonificații în sumă de 4.574 mii lei.

b) cheltuieli cu bonusurile în sumă de 32.123 mii lei, din care:

- cheltuieli sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare în sumă de 8.087 mii lei;
- tichete de masă în sumă de 15.398 mii lei;
- alte cheltuieli conform C.C.M. în sumă de 8.638 mii lei.

c) cheltuieli aferente contractului de mandat și a contractelor membrilor Consiliului de Administrație în sumă de 1.115 mii lei:

Cheltuielile aferente contractului de mandat al directorului general sunt în sumă de 432 mii lei.

Cheltuielile pentru membrii Consiliului de Administrație conform contractelor de administrație și a secretarului Consiliului de Administrație sunt în sumă de 683 mii lei.

d) contribuțiile datorate de angajator 30.508 mii lei:

Efectivul de personal existent la 31.12.2025 este 2.187, din care 17 angajați au contractul individual de muncă suspendat, iar numărul mediu de personal este 2.262.

În ceea ce privește alte cheltuieli de exploatare, acestea sunt în sumă de 159.031 mii lei, acestea fiind constituite în principal din:

- 1.090 mii lei dobânzi și penalități datorate;

- 82.671 mii lei contra valoarea cheltuielilor cu provizioane aferente certificatelor de CO2 neachiziționate pentru anul 2025 (191.665 certificate de emisii cu efect de seră evaluat la 84,60 euro/certificat și un curs valutar de 5,0985 lei/euro);
- 12.253 mii lei reevaluare provizion pentru 60.000 certificate de CO2 ramase de achiziționat pentru anul 2024;
- 39.539 mii lei reprezintă penalități calculate pentru nerestituirea în termen a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră generate în anul 2024 de către Administrația Fondului pentru Mediu;
- 38.241 mii lei (103.854 certificate de emisii cu efect de seră achiziționate pentru anul 2024);
- 1.795 mii lei (5.000 certificate de emisii cu efect de seră achiziționate pentru anul 2025);
- 4.599 mii lei c/valoarea cheltuielilor cu certificatele verzi;
- 703 mii lei cheltuieli legate de protecția mediului;
- 71 mii lei alte cheltuieli de exploatare (cheltuieli de judecata, etc.);
- 1.004 mii lei cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale aflate în patrimoniu;
- -22.935 mii lei ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane.

Rezultatul exercițiului

La 12 luni 2025, societatea înregistrează un rezultat brut în valoare de -71.923 mii lei. Impozitul pe profit este de 6.707 mii lei, astfel încât rezultatul net este -78.630 mii lei.

Acest raport a fost elaborat în conformitate cu prevederile Capitolului 7[^]1 din Ordinul M.F.P. nr. 1802/2014, precum și cu Standardele Europene de Raportare privind Durabilitatea (ESRS), astfel cum sunt prevăzute de Directiva (UE) 2022/2464 și Regulamentul (UE) 2023/2772 al CE.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al Societății Complexul Energetic Valea Jiului S.A.,

**Președinte,
Marius Viorel POȘA**

