



Curriculum vitae
Europass
Informații personale

Nume / Prenume
Adresă(e)
Telefon(oane)
Naționalitate(-tăți)
Data nașterii
Sex

UDVAR ALIN ATTILA

, România

Română

Masculin

Experiența profesională

Perioada

20.07.2026 – prezent

Funcția sau postul ocupat

DIRECTOR Sucursala Prestserv Petroșani

Activități și
responsabilități principale

- coordonarea și organizarea întregii activități a sucursalei în vederea realizării obiectivelor stabilite, cu aplicarea celor mai bune soluții tehnice și economice;
- stabilește măsurile necesare, în limita atribuțiilor sale, potrivit legilor în vigoare, pentru realizarea indicatorilor tehnici și economico-financiari, pentru buna organizare a activității sucursalei, îmbunătățirea activității sub aspect tehnic, economic, administrativ și social;
- ia măsuri pentru realizarea tuturor sarcinilor ce revin sucursalei, îmbunătățirea laturilor calitative a activității de salvare minieră, a celorlalte activități din cadrul sucursalei, a organizării procesului muncii, creșterea eficienței economice, crearea condițiilor corespunzătoare de muncă pentru întregul personal;
- stabilește măsuri pentru aprovizionarea ritmică, corespunzător cerințelor activității sucursalei, cu materii prime, materiale, combustibili și energie, asigură aplicarea măsurilor adoptate pentru reducerea consumurilor de materii prime, materiale, reducerea cheltuielilor, optimizarea stocurilor de valori materiale;

Numele și adresa angajatorului

S CEVJ SA – Sucursala Prestserv Petroșani, str. Lunca, nr. 60

Perioada

01.05.2026 – 20.07.2026

Funcția sau postul ocupat

INGINER ȘEF Sucursala Prestserv Petroșani

Activități și
responsabilități principale

- dispune executarea, pentru necesitățile societății și a sucursalelor miniere, precum și pentru terți, permanent sau la cerere, analize, probe, măsurători pentru determinarea calității cărbunelui, a materialelor și produselor utilizate în procesul tehnologic, precum și efectuarea unor lucrări cu caracter de studiu și cercetare în domeniul calității produselor și a metodologiei de control tehnic a calității;
- asigură executarea la solicitarea sucursalelor miniere a lucrărilor de repunere în funcțiune a echipamentelor electrice de medie tensiune, ca urmare a unor incidente și/sau deranjamente produse în sistemele de distribuție a energiei electrice;
- asigură întocmirea evidențelor privind efectuarea verificărilor PRAM după executarea intervențiilor asupra instalațiilor electrice, a graficului de realizare a verificărilor PRAM, a tarifelor pentru verificări;
- asigură exercitarea atribuțiilor în domeniul transportului auto;
- organizează evidențele și conținutul informațional al evidențelor necesare activității de transport CFU;

Numele și adresa angajatorului

S CEVJ SA – Sucursala Prestserv Petroșani, str. Lunca, nr. 60

Perioada	01.02.2026 – 01.05.2026
Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	DIRECTOR Sucursala Prestserv Petroșani - coordonarea și organizarea întregii activități a sucursalei în vederea realizării obiectivelor stabilite, cu aplicarea celor mai bune soluții tehnice și economice; - stabilește măsurile necesare, în limita atribuțiilor sale, potrivit legilor în vigoare, pentru realizarea indicatorilor tehnici și economico-financiari, pentru buna organizare a activității sucursalei, îmbunătățirea activității sub aspect tehnic, economic, administrativ și social; - ia măsuri pentru realizarea tuturor sarcinilor ce revin sucursalei, îmbunătățirea laturilor calitative a activității de salvare minieră, a celorlalte activități din cadrul sucursalei, a organizării procesului muncii, creșterea eficienței economice, crearea condițiilor corespunzătoare de muncă pentru întregul personal; - stabilește măsuri pentru aprovizionarea ritmică, corespunzător cerințelor activității sucursalei, cu materii prime, materiale, combustibili și energie, asigură aplicarea măsurilor adoptate pentru reducerea consumurilor de materii prime, materiale, reducerea cheltuielilor, optimizarea stocurilor de valori materiale;
Numele și adresa angajatorului	S CEVJ SA – Sucursala Prestserv Petroșani, str. Lunca, nr. 60
Perioada	18.06.2024 – 01.02.2026
Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	DIRECTOR TEHNIC - coordonează activitatea entităților din subordine și a sucursalelor societății și urmărește modul în care acestea își îndeplinesc atribuțiile și își realizează obiectivele; - coordonează activitățile de producție, electromecanică și de închidere ecologizare; - asigură fundamentarea producției anuale și în perspectivă, pentru realizarea sarcinilor ce revin societății în domeniul său de activitate; - îndrumă și controlează activitatea exploatărilor miniere în vederea desfășurării ritmice a programului de producție, de pregătiri, de rambleere și întreținere a lucrărilor miniere, lucrări miniere de punere în siguranță a zăcămintului; - concentrează potențialul tehnic și uman în vederea realizării producției programate cu respectarea condițiilor de calitate, urmărește asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare bunei desfășurări a producției; - organizează întocmirea documentației privind devierile de la programul general de exploatare; - coordonează activitatea de standardizare și stabilește consumurile specifice de materiale, piese de schimb, combustibili, energie electrică, etc.; - organizează elaborarea, avizează și urmărește realizarea planului de închidere și conservare a zonelor miniere; - îndrumă, organizează și controlează activitățile de exploatare, întreținere și reparare a utilajelor și instalațiilor electromecanice, aparatelor de măsură și control, a instalațiilor mecanice sub incidență ISCIR de la sucursalele societății;
Numele și adresa angajatorului	S CEVJ SA, Petroșani, str. Timișoara, nr. 2
Perioada	05.10.2023 – 18.06.2024
Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	DIRECTOR - Sucursala EM Lonea - coordonarea și organizarea întregii activități a sucursalei în vederea realizării obiectivelor stabilite, cu aplicarea celor mai bune soluții tehnice și economice; - stabilirea măsurilor necesare, în limita atribuțiilor sale, potrivit legilor în vigoare, pentru realizarea indicatorilor tehnici și economico-financiari, pentru buna organizare a activității sucursalei, îmbunătățirea activității sub aspect tehnic, economic, administrativ și social; - coordonarea și urmărirea modului de derulare a proiectului tehnic de execuție lucrări de închidere pentru E.M.Lonea; - participarea la elaborarea documentațiilor prin care se fundamentează oportunitatea închiderii zonelor din perimetrul minier Lonea; - asigurarea avizării documentațiilor tehnice elaborate pentru activitatea de închidere și răspunde de aplicarea lor; - coordonarea și urmărirea stadiul de execuție și încadrarea în programele anuale, trimestriale și lunare prevăzute în proiectele tehnice de execuție a lucrărilor de închidere, precum și în programul general de exploatare;
Numele și adresa angajatorului	S CEVJ SA, Sucursala E.M. Lonea – str. Voievodului nr. 1
Perioada	26.09.2023 – 05.10.2023
Funcția sau postul ocupat	Consilier

Activități și responsabilități principale	- consiliază conducerea societății pe probleme tehnice, organizatorice și manageriale, în vederea optimizării managementului și întregii activități a societății; - urmărește, analizează și face propuneri conducerii societății în ceea ce privește relațiile de management din societate și sucursalele acesteia, sfera atribuțiilor, competențelor, responsabilităților unității și sucursalelor, dimensionarea și complexitatea sucursalelor, potențialul uman, concepția privind managementul societății și sucursalelor;
Numele și adresa angajatorului	S CEVJ SA, Petroșani, str. Timișoara, nr. 2
Perioada	19.10.2020 – 26.09.2023
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR - Sucursala EM Lonea
Activități și responsabilități principale	- coordonarea și organizarea întregii activități a sucursalei în vederea realizării obiectivelor stabilite, cu aplicarea celor mai bune soluții tehnice și economice; - stabilirea măsurilor necesare, în limita atribuțiilor sale, potrivit legilor în vigoare, pentru realizarea indicatorilor tehnici și economico-financiari, pentru buna organizare a activității sucursalei, îmbunătățirea activității sub aspect tehnic, economic, administrativ și social; - coordonarea și urmărirea modului de derulare a proiectului tehnic de execuție lucrări de închidere pentru E.M.Lonea; - participarea la elaborarea documentațiilor prin care se fundamentează oportunitatea închiderii zonelor din perimetrul minier Lonea; - asigurarea avizării documentațiilor tehnice elaborate pentru activitatea de închidere și răspunde de aplicarea lor; - coordonarea și urmărirea stadiul de execuție și încadrarea în programele anuale, trimestriale și lunare prevăzute în proiectele tehnice de execuție a lucrărilor de închidere, precum și în programul general de exploatare;
Numele și adresa angajatorului	S.CEH S.A. - Sucursala E.M. Lonea – str. Voievodului nr. 1,
Perioada	23.07.2020 – 19.10.2020
Funcția sau postul ocupat	Inginer Șef Producție
Activități și responsabilități principale	- coordonează și controlează activitatea de producție a sucursalelor miniere; - coordonează elaborarea programului general de exploatare anual și trimestrial al sucursalelor miniere; - propune defalcarea sarcinilor de producție a sucursalelor miniere; - acordă asistență tehnică sucursalelor miniere la întocmirea documentației privind devierile de la programul general de exploatare și le supune aprobării; - coordonează elaborarea documentațiilor de dezvoltare a sucursalelor miniere; - analizează și propune spre aprobare proiectele tehnologice; - face propuneri privind consumurile normate specifice de materiale la sucursalele miniere; - propune niveluri programate pentru diverși indicatori tehnico - economici și de folosire a utilajelor tehnologice din dotare pentru sucursalele miniere; - urmărește ca avizarea proiectelor și documentațiilor să se facă numai dacă acestea asigură condițiile specifice de S.S.M. și controlează aceste aspecte; - elaborează prognoze și strategii de producție și dezvoltare pe termen scurt și mediu precum și analize tehnico - economice pentru sucursalele miniere;
Numele și adresa angajatorului	S.CEH S.A., Petroșani, str. Timișoara nr. 2,
Perioada	08.10.2018 – 23.07.2020
Funcția sau postul ocupat	Inginer Șef
Activități și responsabilități principale	- asigură, coordonează, controlează activitatea entităților organizatorice subordonate pentru realizarea programului de punere în siguranță a zăcămintului; - concentrează potențialul tehnic și uman în vederea realizării ritmice a planului general pentru lucrările miniere de punere în siguranță a zăcămintului cu respectarea condițiilor de calitate, urmărește asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare bunei desfășurări a activității; - organizează activitatea de întocmire, avizare, aprobare și urmărire a realizării programelor de punere în siguranță a zăcămintului potrivit instrucțiunilor, în acest sens, controlează respectarea programelor aprobate; - asigură întocmirea documentației privind devierile de la programul general de lucrări miniere de punere în siguranță a zăcămintului; - asigură și urmărește respectarea tehnologiilor de producție, a măsurilor cu privire creșterea calității lucrărilor de punere în siguranță a zăcămintului; - asigură și urmărește ca în cadrul sectorului Lucrări Miniere de Punere în Siguranță a Zăcămintului procesul de muncă să se desfășoare cu respectarea prevederilor Regulamentului de Securitate și Sănătate în Muncă și ia măsuri de prevenire a accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale;
Numele și adresa angajatorului	S.CEH S.A. Sucursala – E.M. Lonea, str. Voievodului nr. 1,

Perioada	02.12.2015 – 08.10.2018
Funcția sau postul ocupat	Şef sector/Adjunct şef sector
Activități și responsabilități principale	- organizează, controlează și răspunde de activitatea de aeraj și securitate minieră în schimbul său ; - asigură realizarea planului de întreținere a căilor de aeraj ; - asigură controlul acumulărilor de gaze la locurile de muncă inactive în circuitul general de ieșire și curenții de ieșire din sectoare, precum și în nișele de degazare; - urmărește modul în care s-au realizat lucrările de izolare, organizează controale periodice asupra acestor lucrări; - urmărește prelucrarea și însușirea planului de prevenire și lichidare a avariilor de către personalul sectorului; - verifică starea depozitului de exploziv și corecta aplicare a legilor și regulamentelor privind păstrarea, manipularea și folosirea materialului exploziv, ia măsuri de remediere a deficiențelor constatate; - organizează în schimbul său aprovizionarea tehnico-materială a sectorului; - asigură împreună cu șeful de sector măsurile tehnice și organizatorice pentru respectarea normelor și a legislației în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă; - urmărește activitatea de înnămolire, inertizare, tratare spațiului exploatat cu aerosoli, degazare și dispune măsuri în consecință.
Numele și adresa angajatorului	S.CEH S.A. Sucursala – E.M. Lonea, str. Voievodului nr. 1,
Perioada	29.07.2013 - 01.12.2015
Funcția sau postul ocupat	Inginer Miner C.F.L.
Activități și responsabilități principale	- conduce, coordonează și organizează activitatea formațiilor de lucru, lucrările de întreținere minieră din sector; - organizează fiecare loc de muncă, repartizează lucrările pe fiecare grupă și pe muncitorii formației de lucru; - coordonează și controlează pe schimburi activitatea brigăzilor în vederea asigurării ritmice a programului, dă indicații în vederea eliminării deficiențelor; - urmărește activitatea artificierilor în exercitarea atribuțiilor raportând șefului ierarhic orice abateri constatate; - controlează modul cum se respectă normele tehnice de exploatare și ia măsuri de înlăturare a neregulilor constatate ; - verifică existența la locul de muncă a documentației tehnice și ia măsuri de completare a lipsurilor constatate; - controlează efectuarea măsurătorilor de gaze de către personalul însărcinat cu aceste operații; - întocmește la sfârșitul schimbului său de lucru raportul de activitate.
Numele și adresa angajatorului	Sucursala E.M. Lonea – str. Voievodului nr. 1
Perioada	01.06.2009 – 29.07.2013
Funcția sau postul ocupat	Specialist CAMS
Activități și responsabilități principale	- controlează prezența metanului și prafului de cărbune pe traseu și la locurile de muncă; - verifică respectarea tehnologiilor de lucru, cât și a normelor de securitate și sănătate în muncă; - verifică susținerea, coapturirea și amenajarea lucrărilor miniere; - verifică zilnic lucrările miniere inactive, controlând modul de funcționare a instalațiilor de aeraj parțial, concentrațiile de gaze și starea susținerii; - colectează probe de laborator pentru gaze de mină, praf exploziv de cărbune, praf silicogen etc. și controlează modul de respectare a măsurilor pentru combaterea lor ; - controlează existența găurilor de probă și modul de respectare a normelor la executarea lucrărilor de împușcare și prăbușire.
Numele și adresa angajatorului	E.M. Lonea – str. Voievodului nr. 1
Perioada	01.07.2000 – 01.06.2009
Funcția sau postul ocupat	Ajutor miner
Activități și responsabilități principale	- urmărește să exploateze utilajele mașinilor și instalațiilor electrice, prin menținerea stării de funcționare normală și la parametrii prescriși; - participă la spargerea supragabaritajilor și la alegerea sterilului din cărbune; - asigură întreținerea căilor de transport, curățirea pe lângă transportoare, strângerea și evacuarea materialelor vechi; - utilizează, potrivit instrucțiunilor de utilizare substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru.
Numele și adresa angajatorului	E.M. Lonea – str. Voievodului nr. 1

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2017-2019

Universitatea din Petroșani –Facultatea de Mine
Masterat-SSM

2013

Universitatea din Petroșani –Facultatea de Mine
Specializarea - Inginerie Minieră.

2010

C.N.H.-Petroșani
Instruire Specialist CAMS.

2008

Grup Școlar „Dimitrie Leonida”- Profil tehnologic

Aptitudini si competente
personale

Organizare și conducere în activitatea desfășurată

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Engleză

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

Competențe și aptitudini
organizatorice

- bune competențe organizaționale dobândite;
- capacitate de organizare și gestiune a timpului și activității, autoritate, încredere în sine, dobândite prin natura funcțiilor deținute.

Competențe și aptitudini
tehnice

Rezolvarea oricăror probleme legate de îmbunătățirea activității de punere în siguranță a zăcămintului.

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

- o bună stăpânire a pachetului Office (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)