

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI S.A.

Petroșani, str. Timișoara, nr. 2, cod poștal 332015, jud. Hunedoara

Cont IBAN RO86 RNCB 0165 1301 6858 0068 BCR Petroșani

CUI RO 30859649; Nr.Reg.Com. J2012000999208

EUID ROONRC.J2012000999208

+40 254 544 312

+40 254 544 313

e-mail: secretariat@cevj.ro



www.cevj.ro



Anunț selecție Director General la Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA

Publicarea anunțului privind selecția directorilor se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț, conform Art.19 alin.(3) din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023.

Nr. Posturi: 1 (unu)

Termenul de depunere, respectiv transmiterea dosarului de candidatură: 30 de zile de la data publicării anunțului.

Data apariției anunțului: **10.07.2026**

Termen limită pentru depunerea, respectiv transmiterea dosarului de candidatură: **10.08.2026, ora 15:30.**

Adrese pentru depunere, respectiv transmiterea dosarului de candidatură: Registratura societății Complexul Energetic Valea Jiului SA, Petroșani, str. Timișoara, nr. 2, județul Hunedoara. cod poștal 332015, respectiv în format electronic pe adresa de e-mail selecție@executiv.cevj.ro.

Pentru informații referitoare la depunerea candidaturilor, respectiv transmiterea dosarului de candidatură, persoanele interesate sunt rugate să acceseze site-ul Societății Complexul Energetic Valea Jiului SA. (<https://cevj.ro>).

Anunț selecție DIRECTOR GENERAL

1. CONTEXTUL ORGANIZATIONAL

Data publicării anunțului de selecție: **10.07.2026**

2. ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE

Procedura de selecție a candidaților pentru postul de Director General are următoarele etape:

Nr. crt.	ETAPA	DURATA ESTIMATĂ	DERULARE	REZULTAT
1	Depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură	În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului. Perioada: 10.07.2026 10.08.2026 - ora 15:30	Depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură, se face cu respectarea cerințelor din anunțul de selecție; Candidații depun în format fizic și electronic documentele cerute în dosarele de candidatură; Candidaturile depuse în format fizic vor primi un nr. de înregistrare de la Registratura societății S CEVJ SA, str. Timișoara, nr. 2, județul Hunedoara. cod poștal 332015, număr ce va fi utilizat în procedura de selecție pentru a fi respectate confidențialitatea și legislația privind protecția datelor personale ale candidaților.	Lista de candidați
2	Evaluarea dosarelor de candidatură, în raport cu minimul de criterii stabilite	Conform Anexei 1 – Calendarul procesului de recrutare și selecție	Candidaturile sunt evaluate de către C.N.R. Candidaturile depuse sunt evaluate în primul rând în baza condițiilor necesare pentru admiterea în procesul de selecție. Aceste condiții sunt publicate în Anunțul de selecție și cuprinse în profilul postului și profilul candidatului; Candidații nu primesc puncte pentru îndeplinirea condițiilor necesare pentru admiterea în procesul de selecție, cu excepția condițiilor referitoare la studii, experiența de administrare și/sau management și, capacitatea de îmbunătățire a performanței companiei administrate/condușe, care constituie criterii de evaluare și selecție pentru etapa următoare. Candidații care îndeplinesc condițiile necesare pentru admiterea în procesul de selecție formează lista lungă de candidaturi și sunt incluși în procesul de selecție. Dosarele de candidatură sunt evaluate în raport cu minimul de criterii stabilite pentru	Lista lungă

			selecție, iar cele care nu întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă. Pentru etapa următoare vor fi selectați candidații care vor îndeplini toate condițiile de participare prezentate în anunț. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, respectiv cu respectarea Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal; Candidații respinși vor fi informați în scris și/sau în format electronic cu privire la neincluderea în lista lungă; Lista lungă de candidați are caracter confidențial și nu va fi publicată.	
3	Definitivare a listei scurte și comunicarea selecției candidaților	Conform Anexei 1 – Calendarul procesului de recrutare și selecție	Candidații care sunt incluși în procesul de selecție sunt evaluați de către C.N.R., cu scopul alcătuirii listei scurte. În vederea alcătuirii listei scurte sunt reținute maxim 5 (cinci) candidaturi, ierarhizate în ordine descrescătoare, de la cel mai mare punctaj la cel mai mic, respectiv minimum 2 (două) candidaturi pentru postul de Director general, rezultând astfel lista scurtă. Este de dorit ca fiecare candidatură să obțină un punctaj peste medie la caracteristicile obligatorii. Evaluarea inițială se realizează pe baza studierii dosarelor candidaților din lista lungă. Se punctează în matricea individuală a fiecărui candidat cu respectarea criteriilor de selecție; C.N.R. poate solicita informații suplimentare candidaților pentru determinarea acurateții punctajelor; După efectuarea verificărilor și validării rezultatelor, candidații sunt supuși unei analize	Lista scurtă

			comparative, prin raportare la profilul postului și la profilul candidatului; C.N.R. transpune toate punctajele într-o analiză comparativă și stabilește lista scurtă în baza clasamentului rezultat ca urmare a evaluării; Lista scurtă de candidați are caracter confidențial și nu va fi publicată; Candidații selectați care întrunesc cerințele de competențe ale postului, dar care au obținut un punctaj conform grilei de evaluare mai mic decât al celorlalți candidați din lista scurtă sunt eliminați din procesul de selecție; Candidații respinși vor fi informați în scris și/sau în format electronic cu privire la neincluderea în lista scurtă.	
4	Depunerea declarației de intenție	Conform Anexei 1 – Calendarul procesului de recrutare și selecție	Realizarea listei scurte se face pe baza etapelor anterioare din procesul de selecție; Candidaților aflați pe lista scurtă li se comunică de către C.N.R., în format electronic, că în termen de 15 zile de la data elaborării listei scurte, trebuie să depună în scris declarația de intenție, întocmită conform legii; Depunerea, respectiv transmiterea declarației de intenție, se face cu respectarea cerințelor din anunțul de selecție; Candidații depun în format fizic și/sau electronic declarația de intenție; Declarațiile de intenție, vor primi un număr de înregistrare de la Registratura societății, Petroșani, str. Timișoara, nr. 2, județ Hunedoara, cod poștal 332015 și se vor asocia numărului de înregistrare al dosarului de candidatură pentru a fi respectate confidențialitatea și legislația privind protecția datelor personale ale candidaților;	Declarații de intenție

			Nedepunerea declarației de intenție în timp util constituie motiv de excludere a candidaților din procesul de selecție; Declarația de intenție asociată fiecărei candidaturi este evaluată de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare și constituie una dintre temele interviului de selecție “față în față”.	
5	Evaluarea candidaților Evaluarea declarației de intenție Interviuri cu candidații rămași în lista scurtă	Conform Anexei 1 – Calendarul procesului de recrutare și selecție	Evaluarea finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza etapelor descrise mai jos. Evaluarea prin Metoda analizei declarației de intenție: Se analizează declarațiile de intenție și rezultatele analizei se integrează în matricea profilului de candidat. Rezultatele din matricea profilului de candidat se analizează în funcție de matricea profilului postului; Evaluarea prin Metoda Interviului: Scopul este obținerea de informații suplimentare referitor la verificarea activității desfășurate anterior de candidați; verificarea referințelor oferite de către candidați și verificarea competențelor profesionale de importanță strategică, competențe de guvernanță corporativă; competențe sociale și personale, respectiv trăsături conform cerințelor, din matricea profilului postului; Revizuirea, îmbunătățirea și validarea rezultatelor se face pe baza punctajului obținut în matricea profilului de candidat; Se întocmește raportul final, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia; Raportul se transmite către Consiliul de Administrație în vederea aprobării. După aprobare se comunică rezultatele procedurii de selecție.	Matrice și rapoarte individuale Raport final

Notă:

- a. Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, referitor la eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei în fiecare etapă a acestei proceduri.
- b. Termenele după etapa pentru depunerea candidaturilor sunt estimative și se pot modifica în funcție de numărul de candidaturi și evoluția procedurii de selecție.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Având în vedere poziționarea strategică a S CEVJ SA. Directorul General trebuie să satisfacă următoarele cerințe contextuale:

I. Competențe specifice sectorului

1. Experiență profesională totală de minimum 7 ani;
2. Experiență de minimum 4 ani într-o funcție de conducere cu atribuții executive, administrative sau decizionale;
3. Experiență în coordonarea directă sau indirectă a activității unui număr de cel puțin 1.000 de angajați, în cadrul unei organizații sau al unui grup de societăți, pe durata exercitării contractului de mandat.
4. Experiență în comunicarea și relaționarea cu partenerii relevanți din industrie.

II. Competențe profesionale de importanță strategică

1. Experiență tehnică relevantă în domeniul energetic-minerit; domeniul specific de activitate al Societății Complexul Energetic Valea Jiului S.A.; experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice - experiență dobândită în temeiul unui contract individual de muncă sau contract de mandat pentru administrator sau director în cadrul societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori al regiilor autonome sau desfășurarea de activități economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale sau întreprinderile familiale, astfel cum sunt reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și a profesiilor liberale reglementate prin legi speciale, demonstrată cu documente de către candidat, conform art. 1 alin. 1, pct. 20 din H.G. nr. 639/2023);
2. Cunoștințe și experiență în identificarea oportunităților de afaceri;
3. Cunoașterea cadrului legislativ aplicabil activităților de închidere și punere în siguranță a minelor necompetitive, precum și a obligațiilor ce decurg din implementarea Deciziei Comisiei Europene C(2024) 7896 final privind ajutorul de stat pentru închiderea minelor din Valea Jiului;

4. Cunoașterea aprofundată a procesului de management strategic.

III. Competențe de guvernanză corporativă

1. Cunoașterea bunelor practici și a principiilor de guvernanză corporativă, precum și familiarizarea cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanză întreprinderilor publice.

IV. Competențe sociale și personale – educație și formare

1. Studii superioare absolvite cu diploma de licență în unul dintre următoarele domenii:
 - a) inginerie (minerit, energetică sau domenii tehnice conexe);
 - b) științe economice;
 - c) științe juridice.
2. Cunoașterea unei limbi de circulate internațională;
3. Cunoașterea limbii române;
4. Capacitatea de gestionare a conflictelor și de transformare a acestora în oportunități.

Notă: pentru absolvenții sistemului Bologna, diploma de licență va fi însoțită obligatoriu de diploma de master; conform Legii nr. 199/2023 privind educația națională, absolvind studii superioare de lungă durată în perioada anterioară aplicării sistemului Bologna, diploma de licență este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitatea absolvită.

V. Criterii suplimentare de departajare

Constituie avantaj și vor fi punctate suplimentar următoarele elemente:

1. Experiența în administrarea, conducerea sau managementul unor societăți comerciale, regii autonome ori instituții publice care au gestionat un patrimoniu, un buget anual sau o cifră de afaceri de minimum 120.000.000 lei.
2. Experiența în coordonarea, implementarea sau finalizarea proiectelor europene, de investiții ori de execuție cu o valoare individuală sau cumulată de minimum 2.000.000 euro.
3. Absolvirea unor programe de studii postuniversitare, masterat, MBA, doctorat sau a altor programe de perfecționare în management, administrație, economie, drept, inginerie ori domenii conexe.
4. Participarea la activități de cercetare, inovare, dezvoltare sau transfer tehnologic.
5. Experiența în elaborarea și implementarea strategiilor organizaționale, programelor de restructurare, modernizare, digitalizare sau dezvoltare instituțională.
6. Experiența în atragerea și gestionarea finanțărilor nerambursabile, fondurilor europene sau a altor surse de finanțare pentru investiții.
7. Experiența în coordonarea proiectelor complexe de dezvoltare organizațională, investițională sau operațională, desfășurate la nivel național ori internațional.
8. Certificări profesionale relevante în domeniul managementului proiectelor, guvernanză corporative, managementului riscului sau managementului calității.

La evaluarea candidaților, criteriile suplimentare vor fi utilizate exclusiv pentru departajarea persoanelor care îndeplinesc integral condițiile obligatorii de participare.

VI. Condiții eliminatorii

1. Existența unor înscrisuri în cazierul judiciar sau în cazierul fiscal.
2. Persoanele care au fost revocate din funcția de administrator, membru al consiliului de administrație, director general, director general adjunct, director, director adjunct sau din orice altă funcție de conducere exercitată în baza unui contract de mandat, ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor legale, contractuale sau a neîndeplinirii indicatorilor de performanță, după caz.
3. Existența unor situații generatoare de conflict de interese sau incompatibilitate.
4. Lipsa studiilor superioare finalizate cu diplomă de licență.
5. Lipsa capacității de a aloca timpul necesar exercitării funcției.
6. Neîndeplinirea condițiilor minime de experiență prevăzute pentru cerințele obligatorii.
7. Necunoașterea limbii române la un nivel care să permită înțelegerea documentelor de lucru și comunicarea în cadrul colectivului.
8. Lipsa unei adeverințe medicale cu mențiunea „apt” pentru exercitarea funcției.

VII. Trăsături

1. Integritate și reputație profesională;
2. Alinierea la obiectivele și așteptările prevăzute în Scrisoarea de așteptări;
3. Capacitatea de a contribui la procesul decizional prin exercitarea unei gândiri și a unei judecăți independente, contribuind la fundamentarea dezvoltării și evoluției pe termen lung a organizației.

Candidații selectați conform cerințelor, vor fi evaluați pe baza matricei Directorului General, postată pe site-ul S CEVJ SA (<https://cevj.ro>).

4. CRITERII DE EVALUARE

Față de cele mai sus menționate, cumulul de criterii de evaluare ce vor fi utilizate în selectarea Directorului General sunt:

1. Competențe profesionale specifice sectorului de activitate
2. Competențe profesionale de importanță strategică
3. Competențe de guvernanță corporativă
4. Competențe sociale și personale
5. Experiență pe plan local și/sau internațional
6. Competențe și restricții specifice
7. Reputație personală și profesională
8. Integritate
9. Independență

10. Expunere politică
11. Abilități de comunicare interpersonală
12. Aliniere cu scrisoarea de așteptări (doar pentru candidații din Lista Scurtă care depun Declarație de intenție)
13. Nivel studii - minim studii superioare de lungă durată sau master finalizate în domeniul economic/tehnice/juridic
14. Experiență în funcții de conducere, în domeniul economic/tehnice/juridic
15. Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar: 0 (zero).

Candidații selectați conform cerințelor, vor fi evaluați pe baza matricei Directorului General, anexă la Profilul postului, postată pe site-ul societății <https://cevi.ro>.

5. CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente:

1. Opis;
2. Curriculum Vitae în limba română;
3. Cazier Judiciar;
4. Cazier Fiscal;
5. Două scrisori de recomandare, care să conțină numele și datele de contact ale persoanelor care oferă referințele;
6. Copie a actului de identitate;
7. Copii conforme cu originalul ale actelor de studii, documente care să certifice efectuarea de specializări, cursuri;
8. Copii ale documentelor care atestă experiența profesională (extras REGES ONLINE/ copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori/ fișele de post pentru posturile relevante ca experiență, etc.);
9. Adeverință de la medicul de familie cu mențiunea „apt”;
10. Formulare:
 - a. Cerere de înscriere (Formular 1)
 - b. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de desfacere a contractului de muncă/activități frauduloase (Formular 2);
 - c. Declarație cu privire la faptul că toate copiile după documentele depuse în dosarul de candidatură sunt conforme cu originalul (Formular 3)
 - d. Declarație privind situațiile prevăzute la art.4 lit. a) – i) din O.U.G. nr. 109/2011 (Formular 4)
 - e. Declarație privind conflictul de interese (Formular 5)
 - f. Declarație privind expunerea politică (Formular 6)
 - g. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular 7)

Notă: Modelele de formulare pot fi descărcate de pe site-ul societății (<https://cevj.ro>). În cazul în care unul dintre documentele menționate mai sus lipsește din dosarul de candidatură iar candidatul nu îl transmite în timp util, candidatura sa va fi respinsă.

La finalul procesului de selecție, documentele candidaților care nu vor fi confirmați pe funcție vor fi returnate solicitanților la cererea acestora în termen de 30 de zile sau distruse după trecerea celor 30 de zile.

Toate documentele cerute sunt obligatorii pentru validarea candidaturii.

Toate documentele depuse în copie vor fi certificate *conform cu originalul* de către aplicant.

Candidații selectați pe lista scurtă sunt obligați să se prezinte la proba de interviu cu membrii C.N.R. din cadrul Consiliului de Administrație al S CEVJ SA cu originalele actelor depuse în copie la dosar.

Eventualele cereri de clarificări se depun, conform datelor prevăzute în calendarul procesului de recrutare și selecție, la adresa de corespondență a Societății Complexul Energetic Valea Jiului S.A.: Petroșani, str. Timișoara nr. 2, județul Hunedoara, cod poștal 332015. La aceste cereri se va răspunde în cel mult o zi lucrătoare de la data înregistrării acestora. Documentele vor fi depuse la Registratură, de luni până joi între orele 07:00 – 15:30, vineri între orele 07:00 – 13:00 și/sau transmise pe emailul selectie@executiv.cevj.ro.

După comunicarea rezultatelor, orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate formula contestație în termenul prevăzut în Anexa nr. 1 – Calendarul procesului de recrutare și selecție. Contestația se depune la Consiliul de Administrație al societății, care este obligat să o soluționeze în termenul prevăzut în aceeași anexă. Hotărârea Consiliului de Administrație poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța competentă.

6. ALTE INFORMAȚII

a) Depunerea dosarelor de candidatură

Dosarele de candidatură vor fi depuse/transmise până la data de **10.08.2026, ora 15:30**, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „*Candidatură pentru postul de Director General la S CEVJ SA*”, la Registratura societății din Petroșani, str. Timișoara, nr. 2, județul Hunedoara, cod poștal 332015, respectiv în format electronic, pe adresa de email selectie@executiv.cevj.ro.

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură este obligatorie. Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse/transmise prin poștă/curier la adresa mai sus menționată.

Mesajele transmise e-mail: la subiect se va menționa *Procedura de selecție pentru Director General CEVJ, nume și prenume candidat*. Se vor atașa documentele necesare pentru depunerea candidaturii, scanate în format *.pdf, maximum 5 Mb. În cazul în care se depășește limită maximă de dimensiune combinată a fișierelor (atașamente), se vor trimite două e-mailuri (exemplu:

Procedura de selecție pentru Director General CEVJ, nume și prenume candidat - Partea I; Procedura de selecție pentru Director General CEVJ, nume și prenume candidat - Partea II), urmând a primi confirmare de primire pe e-mailul de pe care au fost transmise documentele. De asemenea, se pot trimite linkuri conținând documentele necesare, partajate prin intermediul site-urilor de transfer de documente (de tip SwissTransfer, etc).

b) Depunerea declarației de intenție

Declarația de intenție se elaborează și se depune doar de către candidații nominalizați pe lista scurtă, în termen de 15 zile de la comunicarea privind includerea pe lista scurtă. Pentru elaborarea acesteia candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări publicată pe site-ul societății (<https://cevi.ro>) și pe site-ul autorității publice tutelare, Ministerul Energiei, respectiv toate informațiile publice disponibile despre contextul actual al societății. Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Depunerea acestui document se face la fel ca și depunerea dosarului de candidatură, cu diferența că pe plic se specifică „*Declarație de Intenție, Candidatură pentru postul de Director General la S CEVJ SA*”, iar documentul în formatul *.pdf ce va fi trimis pe e-mail se va salva cu titlul „*Declarație de Intenție, Nume Prenume S CEVJ SA*”.

Depunerea pe suport hârtie a Declarației de Intenție este obligatorie.

c) Comunicarea

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Atât Lista lungă cât și Lista scurtă au caracter confidențial și nu vor fi publicate. Fiecărui candidat i se va comunica rezultatul său privind procesul de selecție cu respectarea condițiilor privind protecția datelor cu caracter personal. Propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate. Rezultatele obținute de candidați în fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora, individual, în modalitățile descrise mai sus. Rezultatul final al procedurii va fi comunicat conform prevederilor legale.

d) Contestații

Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita C.N.R. să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.

Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate formula contestație în termenul prevăzut în Anexa nr. 1 – Calendarul procesului de recrutare și selecție. Contestația se depune la Consiliul de Administrație al societății, care este obligat să o soluționeze în termenul

prevăzut în aceeași anexă. Decizia Consiliului de Administrație al societății poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța competentă.

e) Protecția datelor cu caracter personal

Procedura de selecție descrisă în detaliu mai sus se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- datele personale ale candidaților (nume și prenume, adresa de e-mail) vor fi transmise C.N.R. pentru programarea online la testele psihoaptitudinale, respectiv pot fi transmise către instituții abilitate în cadrul verificărilor efectuate de C.N.R.;
- toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare și/sau administratorii societății în scopul selectării celui mai competent și mai motivat candidat care să ocupe postul de Director General;
- la finalul procesului de selecție, documentele candidaților care nu vor fi confirmați pe funcție vor fi returnate solicitanților la cererea acestora în termen de 30 de zile sau distruse după trecerea celor 30 de zile. În cazul în care candidații respinși nu vor solicita returnarea documentelor din dosarul de candidat, toate documentele furnizate de către aceștia în cadrul procesului de selecție vor fi distruse/șterse în 30 de zile de la data numirii directorului general selectat;
- toate datele cu caracter personal ale candidaților vor fi prelucrate în scopul pentru care au fost colectate și stocate în baza de date și nu vor fi transmise/puse la dispoziția nici unei altei părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- candidații pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale;
- datele cu caracter personal ale candidaților care decid să se retragă din această procedură de selecție, vor fi șterse/distruse din baza de date a S CEVJ SA, în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Notă: Anunțul va fi publicat în presa românească (ex. profit.ro, Bursa, Ziarul Financiar), pe site-ul societății (<https://cevj.ro>) și pe un site de recrutare – conform art.35 (6) din OUG 109/2011 modificată și actualizată.

Pentru informații referitoare la depunerea candidaturilor, respectiv transmiterea dosarului de candidatură, persoanele interesate sunt rugate să acceseze site-ul societății (<https://cevj.ro>).