



**PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DESEURI GENERATE
DIN ACTIVITATEA SOCIETATII COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI S.A.**

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabilități
1.	Reducerea consumurilor de materiale, materii prime și energie	a. Reducerea consumului de hârtie și cantității de deseuri de hârtie generate prin: - Imprimarea pe ambele fețe ale colilor de hârtie - Refolosirea copiilor imprimate pe o față care a constituit rebut - Folosirea programelor și mijloacelor electronice pentru a înlocui sau a evita folosirea hârtiei - Transmiterea prin e-mail a circularilor, adreselor către autoritățile și instituțiile publice b. Reducerea consumului de energie/Reducerea cantității de deșuri de corpuri de iluminat prin: - achiziționarea unor corpuri de iluminat economice cu timp îndelungat de funcționare; - supravegherea utilajelor și echipamentelor electrice și evitarea funcționării în gol a acestora; c) Reducerea consumului de apă prin: - întreținerea instalațiilor de alimentare cu apă pentru evitarea pierderilor de apă	Permanent	Șefii/Coordonatorii entităților organizatorice Personalul entităților organizatorice

2	Reducerea cantității de deșeuri de echipamente electrice și electronice	Achiziționarea unor echipamente electrice și electronice cu durată mai mare de funcționare. La achiziționarea de echipamente electrice și electronice se vor respecta prevederile H.G. nr. 322/2013 privind limitarea anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice cu modificările și completările ulterioare.	Permanent	Șefii/coordonatorii entităților organizatorice Responsabilul cu gestionarea deșeurilor CEVJ/sucursale Compartimentul responsabil cu achizițiile publice
3.	Gestionarea optimă a deșeurilor	Identificarea și codificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate în cadrul societății. Evidența gestiunii deșeurilor conform H.G. 856/2002 cu completările și modificările în vigoare.	Permanent	Șefii/coordonatorii entităților organizatorice Responsabilul cu gestionarea deșeurilor CEVJ/sucursale Personalul entităților organizatorice
4.	Colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării	Colectarea deșeurilor pe categorii de deșeuri în spații special amenajate	Permanent	Șefii/coordonatorii entităților organizatorice Personalul entităților organizatorice Responsabilul cu gestionarea deșeurilor CEVJ/sucursale
5.	Achiziționarea de produse, servicii și lucrări prin luarea unor decizii care să ia în considerare aspectele privind protecția mediului	Realizarea de achiziții publice ecologice ("verzi"), atunci când este posibil, prin: - Includerea în cuprinsul specificațiilor tehnice din caietele de sarcini, pe lângă performanțe și cerințe funcționale, a unor caracteristici de mediu; - Analizarea și alegerea ofertei în funcție și de îndeplinirea condiției privind protecția mediului; - Stipularea în contractul de achiziție a obligativității furnizorului de a prelua ambalajele /recipientele după utilizarea produselor achiziționate; - Se va acorda prioritate în achiziționarea bateriilor/acumulatorilor de la furnizorii care aplică sistemul depozit în vederea recuperării bateriilor/acumulatorilor uzati.	Permanent	Șefii/coordonatorii entităților organizatorice Responsabilul cu gestionarea deșeurilor CEVJ/sucursale Compartimentul responsabil cu achizițiile publice

		- Achiziționarea unor tonere/cartuse care pot fi reincarcate de către firme specializate.		
6.	Instruirea angajaților pe probleme privind protecția mediului și implicarea în activitatea de gestionare a deșeurilor	- Instruirea la angajare, periodic (anual) și atunci când se consideră că este cazul privind gestionarea deșeurilor - Informarea privind acțiunile organizate la nivelul societății în legătură cu protecția mediului - Acțiuni de conștientizare, mobilizare și implicare în acțiuni de voluntariat	Permanent	Șefii/coordonatorii entităților organizatorice Responsabilul cu gestionarea deșeurilor CEVJ/sucursale Personalul entităților organizatorice
7.	Mentținerea și îmbunătățirea sistemului de management integrat calitate-mediu-SSM	- Actualizarea Manualului de Sistem Integrat și a Procedurilor Sistemului de Management de Mediu - Actualizarea procedurilor operaționale privind gestionarea deșeurilor și a instrucțiunilor proprii a Sistemului de Management de Mediu privind gestionarea deșeurilor pe activități. - Menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat	Permanent	Șefii/coordonatorii entităților organizatorice Responsabilul Sistemului de Management Integrat Personalul entităților organizatorice Responsabilul cu gestionarea deșeurilor CEVJ/sucursale

SEF SERVICIU MEDIU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII
Daniela CALIAN