

GHEORGHIU GEORGE OCTAVIAN



loc. Vulcan, jud. Hunedoara, Romania



Sexul Masculin | Data nașterii 23.04.1976 | Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada	01.02.2026 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director Tehnic.
Activități și responsabilități principale	- coordonează activitatea entităților din subordine și a sucursalelor societății și urmărește modul în care acestea își îndeplinesc atribuțiile și își realizează obiectivele; - asigură și urmărește ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor – S CEVJ SA, a deciziilor Consiliului de Administrație și Directorului General; - coordonează activitățile de execuție a lucrărilor miniere de punere în siguranță a zăcămintului, închidere și ecologizare și activitatea electromecanică; - asigură fundamentarea lucrărilor miniere de punere în siguranță a zăcămintului, închidere și ecologizare anuale și în perspectivă, pentru realizarea sarcinilor ce revin societății în domeniul său de activitate; - îndrumă și controlează activitatea exploatărilor miniere în vederea desfășurării ritmice a programului lucrărilor miniere de punere în siguranță a zăcămintului, închidere și ecologizare, de pregătiri, de rambleere și întreținere a lucrărilor miniere, dă indicații în vederea eliminării deficiențelor și informează Directorul General asupra măsurilor luate; - organizează elaborarea, avizează și urmărește realizarea planului de închidere și conservare a zonelor miniere; - îndrumă, organizează și controlează activitățile de exploatare, întreținere și reparare a utilajelor și instalațiilor electromecanice, aparatelor de măsură și control, a instalațiilor mecanice sub incidență ISCIR de la sucursalele societății;
Numele si adresa angajatorului	Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A., str. Timișoarei, nr. 2, cod postal 332015, Petroșani, Hunedoara, România, Tel 0040 -254-544312, Fax 0040-254-544313, E-mail: secretariat@cevj.ro.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de energie electrică, Extracția cărbunelui superior – Conducere societate
Perioada	01.03.2025 – 01.02.2026
Funcția sau postul ocupat	Coordonator Compartiment Închidere și Ecologizare
Activități și responsabilități principale	- participă la elaborarea documentațiilor prin care se fundamentează oportunitatea închiderii zonelor miniere; - propune măsuri de îmbunătățire a procesului de închidere a minelor (zonelor) miniere; - analizează PIA și PT sau alte documentații specifice domeniului de activitate, elaborate de proiectant specializat, desemnat prin contract; - asigură întocmirea situațiilor centralizatoare privind realizarea fizică și valorică, a lucrărilor de închidere și ecologizare conform Proiectelor Tehnice aprobate, elaborate în baza Deciziilor Comisiei Europene și Hotărârilor de Guvern emise în acest scop; - analizează și verifică Dosarul Tehnic lunar – documentație justificativă tehnică întocmită de antreprenor și certificată / avizată de către Firma de Supervizare - Dirigenție de șantier desemnată prin contract, privind lucrările executate în conformitate cu Proiectului Tehnic aprobat, aplicabil; - urmărește stadiul de execuție și încadrarea în programele anuale și trimestriale prevăzute în proiectele tehnice aprobate, de execuție a lucrărilor de închidere și ecologizare precum și cele incluse în programul general de exploatare;
Numele si adresa angajatorului	Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A., str. Timișoarei, nr. 2, cod postal 332015, Petroșani, Hunedoara, România, Tel 0040 -254-544312, Fax 0040-254-544313, E-mail: secretariat@cevj.ro.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de energie electrică, Extracția cărbunelui superior – execuție

Perioada	05.10.2023 – 01.03.2025
Funcția sau postul ocupat	Director General Adjunct Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A.
Activități și responsabilități principale	- asigură fundamentarea activității decizionale cu privire la definirea și formularea politicii economico-sociale și gestionarea eficientă a resurselor tehnice, materiale, financiare, informaționale și umane în vederea realizării obiectivelor stabilite; - analizează și prezintă puncte de vedere asupra implicației factorilor ce condiționează strategia societății și a sucursalelor subordonate, având în vedere aspecte social-economice, tehnico-materiale și umane; - urmărește planul pentru realizarea indicatorilor stabiliți în Programele Generale de Exploatare ale unităților miniere, și ia măsurile ce se impun în vederea creșterii și îmbunătățirii acestora;
Numele si adresa angajatorului	Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A., str. Timișoarei, nr. 2, cod postal 332015, Petroșani, Hunedoara, România, Tel 0040 -254-544312, Fax 0040-254-544313, E-mail: secretariat@cevj.ro.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de energie electrică, Extracția cărbunelui superior – Conducere societate
Perioada	26.09.2023 – 05.10.2023
Funcția sau postul ocupat	Consilier
Activități și responsabilități principale	- consiliază conducerea societății pe probleme tehnice, organizatorice și manageriale, în vederea optimizării managementului și întregii activități a societății; - urmărește, analizează și face propuneri conducerii societății în ceea ce privește relațiile de management din societate și sucursalele acesteia, sfera atribuțiilor, competențelor, responsabilităților unității și sucursalelor, dimensionarea și complexitatea sucursalelor, potențialul uman, concepția privind managementul societății și sucursalelor;
Numele si adresa angajatorului	Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A., str. Timișoarei, nr. 2, cod postal 332015, Petroșani, Hunedoara, România, Tel 0040 -254-544312, Fax 0040-254-544313, E-mail: secretariat@cevj.ro.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de energie electrică, Extracția cărbunelui superior – execuție
Perioada	14.03.2023 – 26.09.2023
Funcția sau postul ocupat	Director General Societatea Complexul Energetic Hunedoara S.A.
Activități și responsabilități principale	- asigură realizarea obiectivelor economice, tehnice, administrative și sociale ale companiei; - asigură realizarea procesului managerial prin respectarea legalității existente în domeniul minier și energetic; - asigură organizarea, coordonarea și controlul activităților companiei (producție, securitate minieră, sănătate în muncă, electromecanic, economic, protecția mediului) pentru realizarea în bune condiții a procesului de producție și realizarea indicatorilor tehnico-economico-financiar și de performanță
Numele si adresa angajatorului	Societatea Complexul Energetic Hunedoara S.A., str. Timișoarei, nr. 2, cod postal 332015, Petroșani, Hunedoara, România, Tel 0040 -254-544312, Fax 0040-254-544313, E-mail: office@cenhd.ro.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de energie electrică, Extracția cărbunelui superior – Conducere societate
Perioada	01.08.2018 – 14.03.2023
Funcția sau postul ocupat	Director Sucursala EM Vulcan
Activități și responsabilități principale	- asigură coordonarea și organizarea întregii activități a Sucursalei E.M. Vulcan în vederea realizării obiectivelor stabilite, cu aplicarea celor mai bune soluții tehnice și economice, - asigură activitățile decizionale cu privire la folosirea resurselor materiale, financiare, informaționale și umane ale sucursalei, în vederea realizării obiectivelor stabilite, - asigură stabilirea măsurilor necesare pentru realizarea indicatorilor tehnici și economico - financiar, pentru buna organizare a producției, îmbunătățirea activității sub aspect tehnic, economic, administrativ și social.
Numele si adresa angajatorului	SCEH SA – Sucursala EM Vulcan, str. Crividia, nr. 52, loc. Vulcan, județul Hunedoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Extracția cărbunelui superior – Conducere sucursală

Perioada	01.10.2017 – 01.08.2018
Functia sau postul ocupat	Inginer șef electromecanic Sucursala EM Vulcan
Activitati si responsabilitati principale	Coordonează, organizează și controlează întreaga activitate electromecanică,energetică,de transport și aprovizionare
Numele si adresa angajatorului	SCEH SA – Sucursala EM Vulcan, str. Crividia, nr. 52, loc. Vulcan, județul Hunedoara
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Extracția cărbunelui superior – Conducere sucursală
Perioada	02.11.2016 – 01.10.2017
Functia sau postul ocupat	Șef sector producție Sucursala EM Vulcan
Activitati si responsabilitati principale	Organizează, coordonează și răspunde de întreaga activitate a sectorului, asigură realizarea ritmică a producției, stabilește normele de muncă ce se aplică formațiilor de lucru, înmânează fișe de acord, asigură respectarea tehnologiilor de lucru, întocmește planul de prevenire si protecție pentru sector, participă la recepția lucrărilor,urmărește plasarea integrală a fronturilor de lucru etc.
Numele si adresa angajatorului	SCEH SA – Sucursala EM Vulcan, str. Crividia, nr. 52, loc. Vulcan, județul Hunedoara
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Extracția cărbunelui superior
Perioada	01.03.2016 – 02.11.2016
Functia sau postul ocupat	Inspector SSM
Activitati si responsabilitati principale	Coordonează, organizează și controlează întreaga activitate de securitate și sănătate în muncă, aeraj și apărare împotriva incendiilor, cu respectarea legislației în domeniu și a Regulamentului de Securitate și Sănătate în Muncă
Numele si adresa angajatorului	SCEH SA – Sucursala EM Vulcan, str. Crividia, nr. 52, loc. Vulcan, județul Hunedoara
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Extracția cărbunelui superior
Perioada	08.07.2015-01.03.2016
Functia sau postul ocupat	Șef Sector Aeraj Securitate Minieră Sucursala EM Vulcan
Activitati si responsabilitati principale	Organizează, coordonează, conduce și răspunde de întreaga activitate a sectorului, de felul în care se desfășoară activitatea de aeraj și securitate minieră și modul de lucru al personalului din subordine; Urmărește realizarea măsurilor prescrise pe linie de aeraj, securitate și sănătate în muncă dispuse de organele de control; Ia măsuri de realizare a dispozițiilor date de conducerea sucursalei în legătură cu aerajul general, modul de prevenire și combatere a exploziilor de metan și praf de cărbune, protecția zăcămintului, respectarea legislației și a instrucțiunilor privind manipularea explozivilor;
Numele si adresa angajatorului	SCEH SA – Sucursala EM Vulcan, str. Crividia, nr. 52, loc. Vulcan, județul Hunedoara
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Extracția cărbunelui superior
Perioada	18.07.2005 – 08.07.2015
Functia sau postul ocupat	Inginer mecanic CFL
Activitati si responsabilitati principale	Activitate de coordonare și supraveghere a locurilor de muncă
Numele si adresa angajatorului	SCEH SA – Sucursala EM Vulcan, str. Crividia, nr. 52, loc. Vulcan, județul Hunedoara
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Extracția cărbunelui superior
Perioada	01.07.2005 – 18.07.2005
Functia sau postul ocupat	Specialist CAMS
Activitati si responsabilitati principale	Activitate de control aeraj, mediu subteran, protecția muncii
Numele si adresa angajatorului	CNH – EM Vulcan, str. Crividia, nr. 52, loc. Vulcan, județul Hunedoara
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Extracția cărbunelui superior
Perioada	01.09.1999 – 01.07.2005
Functia sau postul ocupat	Electrician
Activitati si responsabilitati principale	Activitate de verificare și întreținere a echipamentelor electrice
Numele si adresa angajatorului	CNH – EM Vulcan, str. Crividia, nr. 52, loc. Vulcan, județul Hunedoara
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Extracția cărbunelui superior

Perioada	14.10.1997 – 01.09.1999
Functia sau postul ocupat	Muncitor necalificat
Activitati si responsabilitati principale	Activitate caracteristică formației de lucru în vederea realizării normei stabilite în condiții de deplină securitate a muncii din punct de vedere tehnologic, calitativ și siguranță a personalului
Numele si adresa angajatorului	CNH – EM Vulcan, str. Crividia, nr. 52, loc. Vulcan, județul Hunedoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Extractia carbunelui superior
Perioada	08.11.1994 – 03.10.1996
Functia sau postul ocupat	Muncitor necalificat
Activitati si responsabilitati principale	Activitate caracteristică formației de lucru în vederea realizării normei stabilite în condiții de deplină securitate a muncii din punct de vedere tehnologic, calitativ si siguranta a personalului
Numele si adresa angajatorului	CNH – EM Vulcan, str. Crividia, nr. 52, loc. Vulcan, județul Hunedoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Extractia carbunelui superior

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	2017
Calificare/diploma obținută	Inspector securitate și sănătate în muncă (80 ore)
Perioada	2014
Calificare/diploma obținută	Acordarea primului ajutor-Curs Crucea Roșie
Perioada	2011
Calificare/diploma obținută	Curs postuniversitar - Inginerie minieră
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Mecanica rocilor, Metode și tehnologii de exploatare a zăcămintelor de cărbuni, explozivi industriali și construcții miniere subterane, Deschiderea și pregătirea zăcămintelor stratiforme, Organizarea proceselor de producție în abataj, evaluarea riscurilor și stabilirea măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale la extragerea huilei în minele din Valea Jiului.
Numele și tipul furnizorului de formare	Universitatea din Petroșani Specializarea Inginerie minieră
Perioada	2007 - 2009
Calificare/diploma obținută	Perfectionare: inginer miner si mecanic CFL
Perioada	2000- 2005
Calificare/diploma obținută	Perfecționare electrician
Perioada	1999 -2005
Calificare/diploma obținută	Diplomă de inginer
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Facultatea de inginerie mecanica si electrica – specializarea masini si echipamente miniere Termotehnică și mașini termice, Mecanica fluidelor și mașini hidraulice, Electrotehnică și mașini electrice, Organe de mașini, Tehnologii Miniere, Instalații mecanice miniere, Instalații electrice miniere
Numele și tipul furnizorului de formare	Universitatea din Petroșani Facultatea de inginerie mecanică și electrică

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Română

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B1	B2	B2	B2	B2
Italiană	B2	B1	B1	B2	B2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

[Cadrul european comun de referință pentru limbi străine](#)

Competențe de comunicare

bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie prin munca ce implică comunicarea directă cu personalul din subordine

Competențe organizaționale/manageriale

Capacitate de auto-organizare și punctualitate, spirit organizatoric, discernământ, capacitatea de a rezolva problemele

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator elementar	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator elementar

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

[Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare](#)

- o bună stăpânire a unei suite de programe de birou Microsoft Office (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)
- bune cunoștințe legate de grafica asistată pe calculator (CAD)
- internet, e-mail.

Competențe dobândite la locul de muncă

Latura organizatorică privind aptitudinea și competența a fost dobândită încă din prima perioadă a activității în domeniul industriei extractive și a cunoscut o permanentă dezvoltare pe măsura complexității sarcinilor de serviciu

Alte competențe

Lectura
Ciclism

Permis de conducere

Permis conducere categoria B